

COMUNE DI MISILMERI

Area 3 "Sociale ed Informatica"

**ORIGINALE**

Determinazione del responsabile del servizio

N. 70 /A3 del registro

Data 29 MAR 2011

**Oggetto:** approvazione del bando di concorso pubblico per soli titoli per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale – cat. D1.-

---

Il giorno 29 MAR 2011, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Domenico Tubiolo, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di segreteria per quanto di competenza.

Registro generale n. 331

## IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 SOCIALE ED INFORMATICA

**Vista** la legge 8 novembre 2000, n. 328, 'Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali' e, in particolare, l'art.18 che prevede l'adozione del piano nazionale e dei piani regionali degli interventi e dei servizi sociali;

**Visto** il DPRS n. 598/Serv.4/S.G. del 29/11/2016 che in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 323 del 29/9/2016 approva il documento di programmazione '*Integrazione alle Linee guida per l'attuazione delle Politiche sociali e socio-sanitarie*' e i relativi atti;

**Visto** il Piano di Zona 2013/2015 e s.m.i del Distretto Socio Sanitario n. 36;

**Visto** il D.D.G. n. 3730 del 20/12/2016 di approvazione del piano di riparto delle somme assegnate ai Distretti Socio Sanitari ed alle aree omogenee, con il quale è stata assegnata al DSS 36 la somma complessiva di € 580.017,28 per l'integrazione del Piano di Zona 2013-2015;

**Visto** il documento denominato INTEGRAZIONE RELAZIONE SOCIALE AL PIANO DI ZONA 2013-2015 nel quale, tra l'altro, è prevista l'assunzione di n. 2 Assistenti Sociali a tempo determinato e rapporto di lavoro a tempo parziale;

**Richiamati:**

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n. 265 e s.m. i.;
- Il Nuovo ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto;

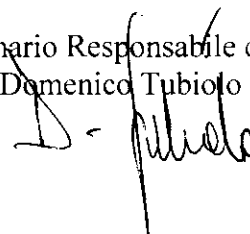
**Visto** il vigente Regolamento Comunale relativo alle modalità di assunzione e procedure concorsuali, approvato con atto della Giunta Comunale n. 83/2017;

**Visto** l'allegato schema di bando di concorso per soli titoli;

### DETERMINA

- 1) Approvare l'allegato schema di bando di concorso per soli titoli per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale – cat. D1 - a tempo parziale e determinato;
- 2) Disporre che il predetto bando venga pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito internet del comune, sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso, nonché sulla sezione notizie del sito;
- 3) Dare atto che la spesa scaturente dal presente provvedimento trova integrale copertura nel bilancio corrente esercizio, giusta impegno assunto con propria determinazione n. 19/A3 del 13/2/2018 sull'int. cod. 1205103, cap. PEG 1449, imp. N. 102/18.-

Il Funzionario Responsabile dell'Area  
Domenico Tubiolo

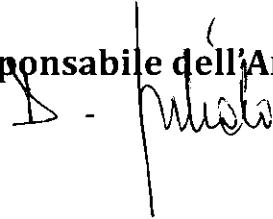


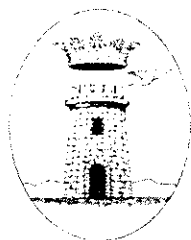
## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area 3**





## **COMUNE DI MISILMERI**

### **Città Metropolitana di Palermo**

**Termine di scadenza per la  
presentazione delle domande:** \_\_\_\_\_

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A  
TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI “ASSISTENTE SOCIALE” – CAT. D1.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 “SOCIALE E INFORMATICA”**

**Vista** la legge 8 novembre 2000, n. 328, ‘Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali’ e, in particolare, l’art.18 che prevede l’adozione del piano nazionale e dei piani regionali degli interventi e dei servizi sociali;

**Visto** il DPRS n. 598/Serv.4/S.G. del 29/11/2016 che in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 323 del 29/9/2016 approva il documento di programmazione ‘*Integrazione alle Linee guida per l’attuazione delle Politiche sociali e socio-sanitarie*’ e i relativi atti;

**Visto** il Piano di Zona 2013/2015 e s.m.i del Distretto Socio Sanitario n. 36;

**Visto** il D.D.G. n. 3730 del 20/12/2016 di approvazione del piano di riparto delle somme assegnate ai Distretti Socio Sanitari ed alle aree omogenee, con il quale è stata assegnata al DSS 36 la somma complessiva di € 580.017,28 per l’integrazione del Piano di Zona 2013-2015;

**Visto** il documento denominato INTEGRAZIONE RELAZIONE SOCIALE AL PIANO DI ZONA 2013-2015 nel quale, tra l’altro, è prevista l’assunzione di n. 2 Assistenti Sociali a tempo determinato e rapporto di lavoro a tempo parziale;

#### **Richiamati:**

- Il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n. 265 e s.m. i.;
- Il Nuovo ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale relativo alle modalità di assunzione e procedure concorsuali, approvato con atto della Giunta Comunale n. 83/2017;

#### **RENDE NOTO**

E' indetto dal Comune di Misilmeri un concorso pubblico, per soli titoli, per la copertura di n. 2 posti di “Assistente Sociale”, cat. D1, a tempo parziale (n. 26 ore settimanali) e determinato, a decorrere dalla data di assunzione e per la durata di anni 2.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198 e dell'articolo 57 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Per la posizione di cui trattasi – inquadrata in Categoria D1 – sono previsti i seguenti emolumenti in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali:

- Stipendio annuo lordo pari a € 17.768,75 - (stipendio tabellare, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, rateo 13<sup>^</sup> mensilità), oltre oneri a carico Ente ed IRAP;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- altre eventuali indennità accessorie, ove dovute.

Resta salva l'applicazione dei futuri nuovi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

## B) TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione:**

• **Cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini gli italiani appartenenti alla Repubblica;  
**OPPURE**

- **Cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.** I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

**OPPURE**

- **Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea** e sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 e cioè:
  - 1) Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - 2) Titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - 3) Essere familiari, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
- Ai sensi dell'art. 1 della legge 28/3/1991 n. 120, la condizione di privo della vista comporta idoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista;
- L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- Titolo di studio: laurea in Scienze del servizio sociale (L39) o equipollente. Sono considerati validi anche i diplomi universitari in servizio sociale o i diplomi di assistente sociale conseguiti ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
- 4) abilitazione all'esercizio professionale di Assistente Sociale;
- 5) iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali, ai sensi della legge 23 marzo 1993, n. 84 e s.m.i.;

In caso di titoli equipollenti, sarà cura dei candidati indicare gli estremi del relativo Decreto.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;

- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune , ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
- Abbiano riportato condanne penali comportanti l'interdizione perpetua dal pubblico impiego o quella temporanea nel limite del tempo previsto;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma , lett.D) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

### **C) DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' E TERMINI.**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta con firma autografa del candidato, dovrà pervenire al Comune di Misilmeri, Piazza Comitato 1860 n. 26 – 90036 Misilmeri, entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_, a pena di esclusione.

Le domande non pervenute entro il termine suddetto, ma spedite con Raccomandata A/R o PEC entro il medesimo termine si considerano utilmente prodotte.

A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante o l'ora di inoltro della PEC. Sulla busta contenente la domanda, dovrà essere apposta la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1 – A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO”

La domanda deve essere inoltrata:

- mediante presentazione diretta presso l'ufficio del protocollo ubicato a Misilmeri in Piazza Comitato 1860, n. 26;
- oppure a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- oppure tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo PEC. La domanda da inviare al seguente indirizzo [servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it), dovrà riportare nell'oggetto la dicitura sopra indicata. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quindicesimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso.

Alla domanda di ammissione il Candidato dovrà allegare:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- curriculum professionale, datato e firmato.

- Copia conforme dei titoli valutabili per la formazione della graduatoria o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale vengano indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione dei titoli;
- ricevuta dell'effettuato versamento della tassa di concorso; elenco in carta semplice dei titoli prodotti;
- L'importo della tassa di concorso è fissata in € 20,00 e dovrà essere versata sul seguente IBAN: **IT39Q0301943441000008901988** con causale: “Tassa di concorso 2 ASSISTENTI SOCIALI”.

I cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013.

I soli candidati eventualmente interessati dovranno allegare:

- la documentazione comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, vedi sezione I) del presente bando. In mancanza non sarà possibile tenerne conto.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere prodotti secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **D) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., quanto segue

- a) Nome e cognome;
- b) Data e il luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata (indicazione facoltativa), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) L'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea OVVERO il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 9/2013;
- g) La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- i) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- l) Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) Di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n) Gli eventuali periodi di attività di **lavoro subordinato** svolto alle dipendenze di **Pubbliche Amministrazioni o di enti privati**. Il candidato dovrà indicare chiaramente:
  - datore di lavoro;

- data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
  - profilo professionale e categoria di inquadramento;
  - tipologia del rapporto: lavoro dipendente o altra forma di rapporto; tempo pieno o tempo parziale. In caso di rapporto Part-Time, numero di ore settimanali di lavoro;
- In caso di mancata o imprecisa indicazione degli eventuali periodi di attività di lavoro subordinato, agli stessi **non sarà attribuito alcun punteggio**;
- o) Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze ai sensi dell'art. 5 comma 4, del D.P.R. n. 487/1984 e successive modifiche ed integrazioni, vedi sezione I) del bando. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
  - p) Di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando;
  - q) Di possedere l'abilitazione all'esercizio professionale sezione B) del presente bando "Titoli e requisiti di partecipazione";
  - r) Di essere iscritto all'albo degli assistenti sociali;
  - s) Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

I cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 7 della L. n. 97/2013.
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata; in caso di mancata indicazione, nella domanda, del voto del titolo di studio, allo stesso sarà assegnato il punteggio minimo. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio richiesti dal bando e rilasciato da istituti italiani;
- abilitazione all'esercizio della Professione di cui alla precedente sezione B) "Titoli e requisiti di partecipazione";
- iscrizione all'albo professionale
- per i candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari, in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza;

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni ed indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

#### **E) TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati



successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Misilmeri per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

## **F) CRITERI DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso – ivi comprese le modalità di nomina della commissione giudicatrice interna – si farà riferimento alle norme del presente bando e del Regolamento Comunale relativo alle modalità di assunzione e procedure concorsuali, nonché alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

## **G) ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Si applica l'art. 24 del vigente Regolamento Comunale relativo alle modalità di assunzione e procedure concorsuali.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda fuori termine;
- il difetto dei requisiti prescritti entro i termini di presentazione della domanda;
- l'omissione nella domanda: del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare, della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

Nel caso di cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea costituisce, altresì motivo di esclusione:

- la mancata allegazione di fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013.

Non è ammessa l'integrazione di titoli successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

## **H) VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione nominata con Determina del Dirigente dell'Area 3 'Sociale ed Informatica', che la presiede, effettuerà la valutazione, assegnando i seguenti punteggi:

1. Titolo di studio richiesto con abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali

**max punti 60**

-Punti 48 al titolo richiesto;

-Punti 12 per altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione, laurea specialistica rilasciato da una università

Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea triennale) 48 punti è così attribuito:

**-0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;**

- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri. Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti) tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze.

2. i titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva come di seguito riportati:  
**max di punti 20**

Essi sono:

a. titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti, Master di II livello: **Punti 2 ciascuno fino al massimo di 4 punti;**

b. abilitazione all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso, per ogni abilitazione oltre quella necessaria per la partecipazione: **Punti 2 ciascuno fino al massimo di 4 punti.**

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

c. corsi di formazione, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: **punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;**

d. pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: **punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;**

-pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: **punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;**

-pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: **punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;**

Si precisa che il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività professionale di cui al presente bando;

e. idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

-relativi a posti richiedenti titolo di studio pari a quello richiesto per il presente concorso: **punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;**

-relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: **punti 1 fino ad un massimo di punti 2.**

3. Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati

**max di punti 20**

è così attribuito:

a. Servizi prestati presso enti pubblici con la qualifica di assistente sociale: **punti 0,15 per ciascun mese (o frazione superiore a giorni 15) fino al massimo di punti 15;**

b. Servizi prestati presso enti privati (cooperative, associazioni di promozione socio-culturale o associazioni di volontariato) per attività svolte in convenzione con ente pubblico con la qualifica di assistente sociale: **punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 5.**

**I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.**

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Allo stesso modo è valutato il Servizio Civile svolto come volontariato all'interno dei progetti ammessi a finanziamento dal Ministero o dalla Regione con la qualifica di assistente sociale.

**I) APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., a parità di punteggio, hanno titolo a preferenza:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

## **L) GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto, in caso di parità, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998 n. 191, che ha modificato l'art. 3 comma 7, della Legge 15/05/1997, n. 127. Al fine di consentire lo svolgimento dell'accertamento d'ufficio, coloro che nella domanda di partecipazione hanno dichiarato di possedere titoli di preferenza, devono trasmettere le dichiarazioni.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area 3 "Sociale e Informatica", è immediatamente efficace e viene pubblicata sul sito internet dell'Ente, al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere in seguito vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

## **M) ASSUNZIONE**

Il concorrente dichiarato vincitore, sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione e dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Misilmeri.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura di selezione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dalla graduatoria.

Il vincitore che non produca uno o tutti i documenti richiesti o non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà assumere servizio nella data stabilita dal Comune di Misilmeri.

## **N) UNITA' RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 7.08.1990, n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Domenico Tubiolo, Responsabile dell'Area 3 "Sociale ed Informatica".

## **O) RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento al Regolamento Comunale relativo alle modalità di assunzione e procedure concorsuali del Comune di Misilmeri, alla normativa ed alle disposizioni contrattuali vigenti in materia.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito del Comune di Misilmeri [www.comunemisilmeri.it](http://www.comunemisilmeri.it) al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso nonché nelle news dello stesso sito.

Misilmeri \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area 3  
Sociale ed Informatica  
Dott. D. Tubiolo**

---

---

Affissa all'albo pretorio il **- 3 APR, 2018**  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il **19 APR, 2018**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **- 3 APR, 2018**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL VICESEGRETARIO GENERALE**

---

---