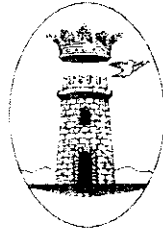


ORIGINALE



A handwritten signature or set of initials in black ink, consisting of a large, stylized letter 'P' followed by a horizontal line.

COMUNE DI MISILMERI

Area 6– Servizi demografici culturali turismo e pubblica
istruzione

Determinazione del responsabile del servizio

N. 20/A6 del registro
Data 9 aprile 2018

Oggetto: Liquidazione rimborso spese di trasporto agli studenti pendolari.
Ottobre 2017.-

Il giorno 9 del mese di aprile 2018, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta dott.ssa Caterina Cimò, funzionario responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 372

Il Responsabile dell'Area 6

Vista la propria determinazione n. 67 del 18.12.2017, con cui si provvedeva ad assumere idoneo impegno di spesa onde procedere, conseguentemente, alla liquidazione delle somme relative al rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari per il periodo ottobre-dicembre 2017;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle somme di che trattasi limitatamente al mese di ottobre 2017, atteso che le risorse disponibili nel capitolo di pertinenza non risultano sufficienti a coprire la spesa per l'intero periodo;

Visto l'elenco, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente i nominativi dei genitori degli studenti beneficiari del rimborso in argomento e la somma ad essi spettante, calcolata in base al costo mensile dell'abbonamento su autobus di linea e correlata ai giorni di effettiva frequenza, così come attestata dalle istituzioni scolastiche;

Considerato che l'importo complessivo del rimborso de quo ammonta a € 42.378,85;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012 e dall'art. 4 del Codice di comportamento dei dipendenti, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

Determina

Di liquidare e pagare ai beneficiari del rimborso delle spese di viaggio di cui all'allegato elenco la somma a fianco di ciascuno indicata, per un importo complessivo € 42.378,85;

di dare atto che la citata somma trova copertura finanziaria sull'intervento cod. n. 0406104, capitolo P.E.G. 667 art. 1 "Rimborso spese per il trasporto scolastico" del bilancio corrente esercizio, RR.PP. anno 2017, giusta impegno di spesa assunto con la citata determinazione n. 67/2017;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

(Imp. n. 2924/2017)

Liquidazione 000/2018

VISTO per la liquidazione.
Il Responsabile dell'Area 6
(Dott.ssa Caterina Cimò)

Il Responsabile dell'Area 6
Dott.ssa Caterina Cimò

Affissa all'albo pretorio il **13 APR, 2018**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **29 APR, 2018**

IL MESSO COMUNALE

Il Vice Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo **13 APR, 2018**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
