

Handwritten signature or initials in the top right corner.

COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

Determinazione del responsabile del servizio

N. 45 / A2 del registro

Data 4.6.2018

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per pagamento canone di noleggio delle fotocopiatrici Kyocera-TASKalfa 3510i per gli Uffici comunali a seguito di convenzione CONSIP. CIG Z34165BCF9.-

Il giorno 4.6.2018, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 576

Il Responsabile del servizio

Vista la propria determinazione N.44/A2 del 30.9.2015, avente per oggetto: "Adesione alla convenzione CONSIP S.p.A. relativa alla fornitura in noleggio di fotocopiatrici per gli Uffici comunali. Impegno di spesa. CIG: Z34165BCF9";

Visto il prezzo previsto nella convenzione per il noleggio di nove fotocopiatrici Kyocera-TASKalfa 3510i per il canone trimestrale di € 1.197,90, oltre IVA al 22%;

Visto che in data 3.11.2015 sono state consegnate ed installate le nove fotocopiatrici di che trattasi (Identificativo ordine N.2394142 del 6.10.2015) nei vari siti del Comune in conformità alla richiesta;

Vista la fattura N.1010482780 del 21.5.2018, prodotta dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., relativa al canone di noleggio delle fotocopiatrici in questione per il periodo dal 12.2.2018 al 11.5.2018, per un totale di € 1.197,90, oltre IVA al 22% per € 263,54 in totale € 1.461,44;

Visto il Documento unico di regolarità contabile (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL ove si dichiara che l'impresa risulta regolare e che si allega in copia;

Ritenuto, pertanto, che nulla osta alla liquidazione della predetta fattura ed al conseguente pagamento di quanto sopra descritto;

Dato atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 comma 41 della legge 190/2012 e s.m.i. e dell'art.14 del Codice di comportamento dei dipendenti, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali della sottoscritta e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

Vista la determinazione Sindacale N.5 del 23.12.2014 con la quale il Sindaco ha nominato la sottoscritta dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'Area 2 attribuendole la P.O. e le funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Liquidare e pagare in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., corrente in Milano, la somma di € 1.197,90, oltre IVA al 22% per € 263,54 in totale € 1.461,44 a saldo della fattura N.1010482780 del 21.5.2018, relativa al pagamento del canone di noleggio delle fotocopiatrici Kyocera-TASKalfa 3510i per gli Uffici comunali per il periodo dal 12.2.2018 al 11.5.2018, con accredito presso la Banca Intesa S.p.A., Codice IBAN: IT62C0306933461100000008449;

Prendere atto che l'IVA della fattura sopra citata viene trattenuta per essere riversata in favore dell'erario statale ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. N.633/1972, introdotto dal comma 629, lettera B) della legge 23.12.2014 N.190, con le modalità stabilite dal decreto del MEF del 23.1.2014;

Dare atto che il superiore esito di € 1.461,44 graverà sul Cap. Peg 133 "Noleggio fotocopiatrici" codice intervento 0102103, del bilancio corrente esercizio, giusta impegno di spesa N. ~~325/2016~~ 125/2018

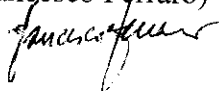
Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione.-

cred. 9014 - Cod. Fatt. 24422/18 - cred. 1005/18

Il Responsabile del Servizio II

(Francesco Ferraro)



La Responsabile dell'Area 2

(dott.ssa Bianca Fici)

VISTO per la liquidazione.
Il Funzionario responsabile Area II
(Dott.ssa Bianca Fici)

REGISTRO

FATTURA N. 1010482780

Identificativo trasmittente: IT01788080156 - Progressivo invio: 1010482780 - Formale trasmissione: FPA12

Codice destinatario: UFDKYN

OCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02973040963

Codice fiscale: 01788080156

Via Monfalcone 15

20132 Milano (MI)

IT

COMUNE DI MISILMERI

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02403880822

Codice fiscale: 86000450824

PIAZZA COMITATO 1860

90036 MISILMERI (PA)

IT

Numero: 1010482780 Data: 21/05/18 Valuta: EUR Importo totale documento: (*) 1.461,44 Arrotondamento:

Tipo documento: Fattura (TD01)

Causale: FOTOCOPIATRICI 24 - LOTTO 2 - 60 MESI CIG 6002442BD3

Importo indicato dal fornitore

Codice (T - V)	Descrizione	Periodo di riferimento (Da - A)	Quantita	Prezzo unitario	SG/MC	Totale	Iva (%)	Natura
11 Matricola LH45812330	TA_3510I+DP+PF CONSIP24		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	
	Dati gestionali:							• Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:010 Relativa al periodo dal 12.02.2018 al 11.05.2018
12 Matricola LH45811843	TA_3510I+DP+PF CONSIP24		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	
	Dati gestionali:							• Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:010 Relativa al periodo dal 12.02.2018 al 11.05.2018
21 Matricola LH45812435	TA_3510I+DP+PF CONSIP24		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	
	Dati gestionali:							• Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:010 Relativa al periodo dal 12.02.2018 al 11.05.2018
31 Matricola LH45812128	TA_3510I+DP+PF CONSIP24		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	
	Dati gestionali:							• Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:010 Relativa al periodo dal 12.02.2018 al 11.05.2018
41 Matricola LH45811844	TA_3510I+DP+PF CONSIP24		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	
	Dati gestionali:							• Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:010 Relativa al periodo dal 12.02.2018 al 11.05.2018
51 Matricola LH45812140	TA_3510I+DP+PF CONSIP24		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	
	Dati gestionali:							• Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:010 Relativa al periodo dal 12.02.2018 al 11.05.2018
61 Matricola LH45811835	TA_3510I+DP+PF CONSIP24		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	
	Dati gestionali:							• Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:010 Relativa al periodo dal 12.02.2018 al 11.05.2018
71 Matricola LH45812533	TA_3510I+DP+PF CONSIP24		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	
	Dati gestionali:							• Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:010 Relativa al periodo dal 12.02.2018 al 11.05.2018
81 Matricola LH45812133	TA_3510I+DP+PF CONSIP24		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	
	Dati gestionali:							• Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:010 Relativa al periodo dal 12.02.2018 al 11.05.2018

Aliquota IVA (%)	Arrotondamento e Spese accessorie	Totale imponibile	Totale imposta	Natura	Normativa	Esigibilita IVA
22,00		1.197,90	263,54		IVA da versare a cura del cessionario art. 17ter del D.P.R. 633/1972 (scissione dei pagamenti)	Scissione pagamenti (S)
TOTALE						1.461,44

Pagamento			
Cond./Mod. di pagamento	Decorrenza/termini	Beneficiario/Istituto finanziario	Altri dati
Pagamento completo (TP02) Bonifico (MP05) Importo: 1.197,90	Scadenza: 30/06/18	Istituto finanziario: BANCA INTESA S.P.A. IBAN: IT62C030693346110000008449 ABI: 03069 CAB: 33461 BIC: BOTKITMX	

Dati del terzo intermediario soggetto emittente
Identificativo fiscale ai fini IVA: IT05793960963

Ordine di acquisto
Identificativo ordine di acquisto: 2394142 prot. 44-A2-

Convenzione
Identificativo convenzione: 743000042
Data convenzione: 12/05/15

Cod. Fatt n. 27/428/18

Codice Fiscale: **05793960963**
Denominazione: **EDICOM S.R.L.**

Data ordine di acquisto: **06/10/15**
Codice CIG: **Z34165BCF9**

Codice commessa/convenzione: **Fotocopiatrici 24 - L2 - 60**
mesi
Codice CIG: **6002442BD3**

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. - Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT02973040963** - Codice fiscale: **01788080156** - Regione fiscale: Ordinario (RF01)
Sede: Via Montalcune 15 - 20132 Milano (MI) - IT
Iscrizione REA: **MI - 879610** - Capitale sociale: **5325115.00** - Stato liquidazione: non in liquidazione (LN)
Telefono: **02921791** - Fax: **0292179390** - E-mail: **ufficio.gare@dit.kyocera.com**

© 2015 **Dedagroup S.p.A.** - Versione: 1.1

COMANDO LAVORO

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_9623074	Data richiesta	15/02/2018	Scadenza validità	15/06/2018
-------------------	--------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 2
"Economico-finanziaria"
(dott.ssa Bianca Fici)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

1) Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
	€			

b) Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-acc.	accertamento
	€			

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 2
"Economico-finanziaria"
(dott.ssa Bianca Fici)

Affissa all'albo pretorio il **7 GIU. 2018**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **23 GIU. 2018**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **7 GIU. 2018**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
