



R

# COMUNE DI MISILMERI

**Area 9 “Controlli – Anticorruzione e Gestione Patrimonio”**

## **Determinazione del responsabile del servizio**

**N. 56 /A9 del registro**

**Data 13.09.2018**

**Oggetto: Liquidazione retribuzione di risultato al Segretario Generale  
anno 2017 .**

---

Il giorno 13 settembre 2018, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, d.ssa Francesca Politi, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 875

## **Il Responsabile dell'Area 9**

**Visto** il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 22 del 15.05.2014, con il quale, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato in favore del Segretario Comunale ed in applicazione del Ccnl dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001, sono stati fissati i criteri di valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale ed è stato, altresì, approvato lo schema della scheda di valutazione;

**Dato atto** che la Dott.ssa Pietra Quartuccio, giusta Provvedimento del Sindaco n. 4, del 10.02.2015, è titolare dell'ufficio di segreteria di questo Ente sin dall'11.02.2015;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 06/09/2018 avente per oggetto: **“APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – VALUTAZIONE RESPONSABILI DEI SERVIZI E SEGRETARIO GENERALE- PRESA D'ATTO E DIRETTIVA PER LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2017”;**

**Vista** la scheda di valutazione, redatta dall'O.I.V. in data 28/6/2018, allegata al verbale n. 4/2018, vistata dal Sindaco di questo Comune, dalla quale si evince una valutazione del 100%, per cui al predetto Dirigente, secondo quanto previsto dalla metodologia, va erogata la retribuzione di risultato nella misura del 100% del 10% del monte salari 2017;

**Vista** l'allegata scheda relativa al calcolo del monte salari complessivo del Segretario Generale Dott.ssa Pietra Quartuccio per l'anno 2017;

**Ritenuto** di potere provvedere alla liquidazione;

**Vista** la propria determinazione n. 123/A9 del 20/11/2017, con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa occorrente per il pagamento della retribuzione di risultato anno 2017;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto**, altresì, che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012 e smi e dall'art. 14 codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto d'interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

**Visto** l'O.A.EE.LL..

## DETERMINA

- 1) **Liquidare e pagare** al Segretario Generale di questo Comune, Dott.ssa Pietra Quartuccio, la somma di € 8.027,48, quale retribuzione di risultato per l'anno 2017, imputandone l'onere sul Cod. 1.02.101, cap. pag. 56, art. 4, "Retribuzione di risultato al segretario", su cui è stato assunto impegno con la determinazione n. 123/A9 del 20/11/2017 (imp. n.2790/2017) reimputato nell'esercizio 2018 per variazione esigibilità.;
- 2) **Imputare** la somma di € 1.910,54, quali oneri ex cpdel, sul Cod. 01.02.101, cap. pag. 56, art. 5, "oneri previdenziali e assistenziali", su cui è stato assunto impegno con la determinazione n. 123/A9 del 20/11/2017 (imp. n.2790/2017) reimputato nell'esercizio 2018 per variazione esigibilità;
- 3) **Imputare** la somma di € 682,34, quali oneri irap, sul Cod. 01.02.102, cap. pag. 137, "oneri irap", su cui è stato assunto impegno con la determinazione n.123/A9 del 20/11/2017 (imp. n.2790/2017) reimputato nell'esercizio 2018 per variazione esigibilità ;
- 4) **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 5) **Disporre** la pubblicazione all'Albo del Comune sul Link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione.

Liq. 1538/2018 } 3 movimenti

VISTO per la liquidazione  
Il Funzionario responsabile Area II  
(Dott.ssa Bianca Fici)

Il Responsabile dell'Area 9

Dott.ssa Francesca Politi

PROSPETTO PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL SEGRETARIO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017 - D.SSA PIETRA QUARTUCCIO	Mensile	Annua	EX CPDEL 23,80%	IRAP 8,50%	TOTALE SPESA	13.ma
STIPENDIO BASE	3.331,60	39.979,20				3331,6
MATURATO ECONOMICO	127,63	1.531,56				127,63
INDENNITA' DI POSIZIONE	1.198,80	14.385,60				1198,8
ASSEGNO AD PERSONAM	113,59	1.363,08				113,59
I.V.C.	20,16	241,92				20,16
MAGGIORAZ. RETR. POSIZ.	715,09	8.581,08				715,09
DIRITTI DI SEGRETERIA	-	-				
RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2016		8.685,45				
TREDICESIMA	458,91	5.506,87				5506,87
<b>TOTALE</b>	<b>5.965,78</b>	<b>80.274,76</b>				
<b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO 10%</b>	<b>596,58</b>	<b>8.027,48</b>	<b>1.910,54</b>	<b>682,34</b>	<b>10.620,35</b>	

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
 CONTROLLI ANTICORRUZIONE  
 GESTIONE PATRIMONIO  
 D.ssa Francesca Politi

---

---

Affissa all'albo pretorio il 13 SET. 2018  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il 29 SET. 2018

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 13 SET. 2018, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

*Vice*  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---