

COMUNE DI MISILMERI

**ORIGINALE**

Area 3 "Sociale ed Informatica"

Determinazione del responsabile del servizio

N. 135 /A3 del registro

Data 14-09-2018

**Oggetto:** Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione del servizio di assistenza igienico personale e assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli alunni delle scuole dell'obbligo, anno scolastico 2018/2019.-

---

Il giorno 14-09-2018, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Domenico Tubiolo, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di segreteria per quanto di competenza.

Registro generale n. 906

## IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 SOCIALE ED INFORMATICA

### PREMESSO:

- che secondo il vigente Organigramma del Comune di Misilmeri, l'Area 3, 'Servizi Sociali ed Informatici', eroga annualmente servizi volti alla integrazione ed alla promozione dei soggetti diversamente abili, sia in ambito scolastico che sociale;
- che tra i servizi erogati quello dell'assistenza igienico personale ed assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni portatori di handicap, rappresenta uno strumento che garantisce parità sostanziale a tutti gli studenti delle scuole dell'obbligo;
- che anche per l'anno scolastico 2018/2019 si dovrà provvedere all'affidamento del predetto servizio;

ciò premesso

VISTO l'articolo 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, così come modificato dall'art. 21 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

### RILEVATO:

- che il richiamato articolo individua, oltre a quelli specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, i compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;
- che il vigente quadro normativo e linee guida ANAC prevedono che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Settore competente per materia o in altro dipendente nominato dallo stesso Dirigente;

RITENUTO necessario provvedere alla designazione del R.U.P. per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione dell'appalto in argomento, nell'ambito del personale del personale appartenente all'Area 3 inquadrata nella cat.D del vigente CCNL settori Enti Locali;

CONSIDERATO che tra il personale appartenente all'Area 3, la dott. Domenica Guastella, cat. D1, ha i requisiti previsti dalla normativa per espletare l'incarico di responsabile unico del procedimento dell'intervento in oggetto;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTA la propria competenza a provvedere;

### DETERMINA

1) Per le finalità descritte in premessa, in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici e nei limiti delle risorse finanziarie che per il medesimo scopo risulteranno disponibili, incaricare R.U.P. per l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale ed assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni portatori di handicap, la dott.ssa Domenica Guastella, cat. D1, con l'onere di provvedere agli adempimenti richiesti secondo le disposizioni di carattere generale e quelle particolari stabilite con il presente provvedimento;

2) La superiore attribuzione di funzioni comporta che la dipendente citata è chiamata ad adottare nei

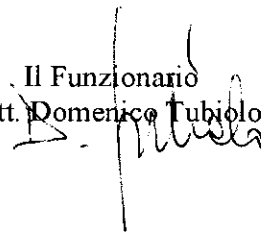
termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura di che trattasi;

3) Dare atto che dall'odierno incarico non discendono oneri a carico del bilancio dell'Ente;

4) Notificare il presente provvedimento alla dott.ssa Domenica Guastella;

5) Per quanto non previsto nel presente provvedimento si rinvia alla normativa richiamata in narrativa.-

Il Funzionario  
Dott. Domenico Tubiolo



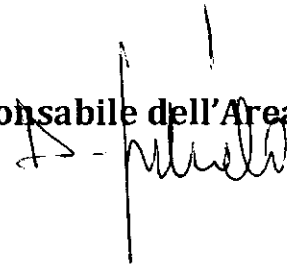
## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.-

Misilmeri, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area 3**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Misilmeri', is written over the printed text 'Il Responsabile dell'Area 3'. The signature is written in a cursive style.

Affissa all'albo pretorio il **18 SET, 2018**  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il **- 4 OTT, 2018**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **18 SET, 2018** , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---