R

ORIGINALE

COMUNE DI MISILMERI

Area 9 "Controlli – Anticorruzione e Gestione del Patrimonio"

Determinazione del responsabile del servizio

N.67/A9 del registro

Data 02.10.2018

Oggetto: Determina a contrarre per acquisizione aggiornamento software di supporto al Piano Anticorruzione tramite Ordine Diretto di Acquisto mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Assunzione impegno di spesa – **Smart CIG: Z812524101**

Il giorno 2 ottobre 2018, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, d.ssa Francesca Politi, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 967

Il Responsabile dell'Area 9

- **Premesso che**:

  Le disposizioni introdotte dalla Legge 6 novembre 2012, n.190 ed i Decreti Legislativi attuativi impongono una serie rilevante di adempimenti;

  Tra i compiti assegnati dalla Legge n. 190/2012 al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, vi è quello di effettuare la mappatura dei processi previsti dai Piani per la Prevenzione della Corruzione adottati dalle singole Amministrazioni, in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

  Richiamata la determina dell'ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 avente ad oggetto "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016";

  Con Provvedimento del Sindaco n.9 del 27/02/2017 è stato nominato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il Segretario comunale, la Dott.ssa Pietra Quartuccio;

  Con Determinazione n. 104/A9 del 29.09.2017, si è proceduto all'acquisizione del software di supporto al Piano Anticorruzione mediante oda sul MEPA e all'affidamento alla società Società SOLWEB S.r.l.., Via Oberdan, 140 – 25128 – Brescia, P.I:03791050986, con incluso il servizio "Il consulente in tasca- Servizio di supporto alla mappatura dei processi – 2017";

  Considerato che il predetto software è risultato utile e necessario alla mappatura dei processi e alla valutazione del rischio di questo Comune, nonché alla rilevazione dei procedimenti amministrativi;

  Ravvisata la necessità di perfezionare la mappatura dei processi, momento indispensabile ai fini della redazione dell'aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012, avvalendosi di un adeguato software di supporto al Piano Anticorruzione;

  Visto che il servizio è scaduto il 1/10/2018 e che, la società con mail del 28/09/2018, informa che per chi avesse acquistato il Servizio di Supporto "Consulente in tasca", nell'anno precedente, lo stesso non va rinnovato poiché tale servizio è direttamente collegato al rinnovo del Software;

  Visto che l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 prevede che si possa procedere all'affidamento diretto dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00;

  Visto l'art. 1 comma 512 della Legge 208/2015, n.208 che ha imposto alle Amministrazioni pubbliche di provvedere agli approvvigionamenti

di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente attraverso il mercato elettronico;

Rilevato che, tra gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquistinrete.it" portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

Atteso che, per le procedure sottosoglia, la disciplina dell'art. 36 deve essere necessariamente coordinata con quella introdotta dalla legge 296/2006 che all'art. 1, comma 450 e s.m.i., prevede espressamente che "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328, o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che non sono presenti su CONSIP convenzioni che ricomprendono l'oggetto della presente fornitura;

Visto il vigente codice degli appalti (D.Lgs 50/2016);

Vista la direttiva denominata "Indirizzi generali in tema di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie comunitarie", adottata con Deliberzione di Giunta Comunale n. 88 del 6/10/2016, in particolare l'art. 5 comma 1 lett. d), ultimo capoverso, il quale stabilisce che "*in determinate situazioni, come nel caso dell'ODA sul Mercato Elettronico……, si può provvedere ad una determinazione a contrarre che contenga in modo specifico l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni della scelta*";

Precisato che:

- il fine che l'Amministrazione intende raggiungere è quello di mappare costantemente i processi per la prevenzione della corruzione, momento indispensabile ai fini della redazione dell'aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012, avvalendosi dell'ausilio di un software adeguato;
- Il contratto ha per oggetto l'acquisizione del software il servizio di consulenza e supporto alla mappatura dei processi e, contiene nell'ordine di acquisto le clausole essenziali;
- Il contraente viene scelto nel portale del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) istituito dalla Consip S.p.a.;

Ritenuto pertanto procedere con un ordine diretto d'acquisto, con la puntuale ricerca del servizio richiesto;

Evidenziato che, a seguito di un'attenta analisi delle offerte presenti sul mercato elettronico per la P.A. è stata individuata quale idonea, l'offerta presentata dalla società Soluzione s.r.l. -, con sede a Brescia, in Via Oberdan, n.140 – P.I.:03139650984, che propone:

1) per la fascia di Comuni oltre i 15.000 abitanti, fascia in cui ricade questo Ente, "Software di Supporto al Piano Anticorruzione Canone 365 gg." per l'importo complessivo di €. 540,00 (Iva esclusa);

Considerata la suddetta proposta meritevole di accoglimento per l'importo di spesa richiesto in relazione ai vantaggi offerti;

- **Dato atto** che il **CIG** che identifica la seguente fornitura è il n.: **Z812524101**;
- **Rilevato** che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. lgs 267/2000;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana.

DETERMINA

1) **Affidare,** tramite ordine diretto di acquisto (OdA), nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla Società Soluzione S.r.l.., Via Oberdan, 140 – 25128 – Brescia, P.I:03139650984, la fornitura della licenza d'uso dei dati del software di supporto al Piano Anticorruzione – canone 365 gg, alle condizioni tutte del catalogo on line e dell'ordine d'acquisto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2) **Dare atto** che la spesa della fornitura è di €. 540,00, oltre IVA al 22% €. 118,80, in totale €. 658,80;

3) **Impegnare** la superiore somma sul cap. peg 338, denominato "Spese per la formazione del personale Legge 190 Anticorruzione" del bilancio c.e. in corso di formazione– codice 01.11.103, Piano dei conti n. 1.03.02.04.000, il cui stanziamento di €. 1.000,00 è interamente disponibile;

4)**Di fare assumere** alla presente determinazione il valore di contratto, con il perfezionamento dell'acquisto su MEPA attraverso la sottoscrizione con firma digitale dell'allegato ordine d'acquisto;

5)**Dare atto** che la sottoscritta Responsabile dell'istruttoria dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

6) **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. lgs 267/2000;

7)**Dare atto** che l'Ente si trova in gestione provvisoria e che il presente impegno viene assunto nel rispetto del 2° comma dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area 9
Dott.ssa Francesca Politi

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	4508032
Descrizione Ordine	ACQUISTO SOFTWARE PER LA MAPPATURA DEI PROCESSI E SERVIZI DI SUPPORTO
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z812524101
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Data Creazione Ordine	02/10/2018
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	06/10/2018
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI MISILMERI
Codice Fiscale Ente	86000450824
Nome Ufficio	AREA 9 CONTROLLI-ANTICORRUZIONE E GESTIONE PATRIMONIO
Indirizzo Ufficio	PIAZZA COMITATO 1860, 26, 90036 - MISILMERI (PA)
Telefono / FAX ufficio	0918711341/0918711341
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	KJ1TCI
Punto Ordinante	FRANCESCA POLITI / CF: PLTFNC64H50G273S
Email Punto Ordinante	F.POLITI@COMUNE.MISILMERI.PA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	02403880822
Ordine istruito da	FRANCESCA POLITI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	SOLUZIONE SRL
Partita IVA Impresa	03139650984
Codice Fiscale Impresa	03139650984
Indirizzo Sede Legale	VIA OBERDAN N. 140 - 25100 - BRESCIA(BS)
Telefono / Fax	0302531939/0287366244
PEC Registro Imprese	INFO@ENTIONLINE.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	03139650984
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	11/10/2010
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	18719084 28
INPS: Matricola aziendale	1517438146
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	20990434 14
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT75C0511654800000000001876
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	MARINA ZENI - ZNEMRN73L42B157E

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: Software di gestione

Marca: GRUPPO-ENTIONLINE - Codice articolo produttore: SWM08 - Nome commerciale del software di gestione: ANTICORRUZIONE - SOFTWARE PER LA MAPPATURA DEI PROCESSI- CANONE UTILIZZO 365GG - Codice articolo fornitore: SWM08 - Prezzo: 540 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 50 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 5 - Disponibilità minima garantita: 100 - Note: PREZZO OLTRE 15000 ABITANTI - NON ABBONATI ENTIONLINE - Allegato: E75_MappaturaAnticorruzione Sol.pdf - Descrizione tecnica: ANTICORRUZIONE - SOFTWARE PER LA MAPPATURA DEI PROCESSI- CANONE UTILIZZO 365GG - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, EMILIA ROMAGNA, FRIULI VENEZIA GIULIA, LAZIO, LOMBARDIA, MARCHE, MOLISE, PIEMONTE, PUGLIA, SARDEGNA, SICILIA, TRENTINO ALTO ADIGE, UMBRIA, VALLE D'AOSTA, VENETO, GENOVA, IMPERIA, SAVONA - Tipo licenza e numero utenti: - - Lingua: - - Contenuto della confezione: - - Tempo di consegna: 5 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Licenza - Versione ed edizione: - - Compatibilità con sistema operativo:

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	ANTICORRUZIONE - SOFTWARE PER LA MAPPATURA DEI PROCESSI- CANONE UTILIZZO 365GG	540,00	1 (Licenza)	540,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	540,00
IVA €	118,80
Totale Ordine (IVA inclusa) €	658,80

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	PIAZZA COMITATO 1860, 26 - 90036 - MISILMERI - (PA)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA COMITATO 1860, 26 - 90036 - MISILMERI - (PA)
Intestatario Fattura	COMUNE DI MISILMERI
Codice Fiscale Intestatario Fattura	86000450824
Partita IVA da Fatturare	02403880822
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE
Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE
Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO
Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

VISTO CONTABILE

1) Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
	€ 658,40	358		15/11/2018

b) Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-acc.	accertamento
	€			

c)si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

FORNITORE 11030

Misilmeri, 7/10/2018

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
Dott.ssa B. Fici

Affissa all'albo pretorio il 1-3 OTT. 2018
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 19 OTT. 2018

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno - 3 OTT. 2018 , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, lì

IL SEGRETARIO GENERALE