# COMUNE DI MISILMERI

## Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

## Determinazione del responsabile del servizio

**N. 171 /A 1 del registro**

**Data 15.10.2018**

**Oggetto**: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in favore del Comune di Misilmeri. Approvazione schemi: dell'avviso per la manifestazione di interesse, delle lettera invito/disciplinare e del capitolato speciale di appalto.

---

Il giorno 15.10.2018, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 1021

**Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"**

Premesso che:

- con determinazione n. 76/A1 del 03.07.2015 veniva affidato incarico alla AON SPA, corrente in Milano il servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Misilmeri per la durata di ani tre;

Considerato che:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n, 135, favorisce il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), e prevede l'obbligo per gli enti locali;
- di avvalersi delle convenzioni Consip, ovvero di utilizzare i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e art. 1, comma 449, legge del 27 dicembre 2006, n. 2969;
- di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, decreto legge 7 maggio 2012 n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94);

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparativi con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 23 dicembre 199, n. 488, né tale servizio è presente nella sezione Mercato elettronico pubblica amministrazione (MEPA);

Atteso che:

- il valore dell'appalto di cui trattasi consiste nel compenso percentuale, calcolato sull'imponibile dei premi delle polizze assicurative del Comune in corso e di quelle che saranno oggetto dell'attività di intermediazione di cui al presente affidamento, applicando una percentuale Broker del 8% sulle polizze RCA ed una percentuale Broker del 12% sulle altre polizze, per cui non ci saranno oneri diretti a carico di questo Ente;

Visto l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";*

Visto l'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 io quale stabilisce che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a) il fine che con il contratto si intende perseguire,*
*b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
*c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;*

Considerato che:

1. il fine si intende perseguire con il contratto è quello di garantire, mediante affidamento a soggetto sterno in possesso dei necessari requisiti, lo svolgimento in esclusiva dell'attività di broker assicurativo a favore del Comune di Misilmeri, ai sensi dell'art. 106 del decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 con le modalità previste nell'allegato Capitolato d'appalto per tre anni;
2. alla gara saranno invitate le ditte che manifesteranno l'interesse all'invito e la scelta sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 deldecreto 18.04.2016, n. 50;
3. l'Amministrazione procederà se necessario, alla valutazione dell'anomalia delle offerte, ex art. 97 D.Lgs. n. 50 del 2016;
4. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Dato atto che la figura del responsabile del procedimento, per il caso specifico, è ricoperta dallo scrivente;

Dato atto che lo scrivente, quale responsabile del procedimento e dell'Area 1, è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della Legge n. 190/2012;

Verificata, a priori, congiuntamente con il Responsabile del servizio finanziario, la compatibilà dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto l'art. 9 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito in legge n. 102/2009;

Vista la Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia9;

Vista la Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);

Vista la deliberazione Anac n. 1097 del 26.10.2016 "Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto il protocollo di legalità stipulato tra questo Ente e la Prefettura UTG di Palermo annesso al piano triennale 2018/2020 della prevenzione della corruzione, approvato con atto di G.C. n. 13/2018;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (TUEL);

Dato atto che, non scaturendo oneri a carico del bilancio comunale, per la presente procedura non occorre acquisire il CIG;

Dato atto che l'individuazione delle ditte da inviare sarà effettuata al di fuori del mercato elettronico e si procederà invitando le ditte che avranno espresso la propria manifestazione di interesse alla procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. 50/2016, stabilendo che saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
b. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.
   1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
   2. iscrizione al R.U.I. Registro per l'attività di intermediazione assicurativa e riassicurativa, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs n. 209/2005.
   3. possesso di un massimale di RC Professionale, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 di almeno € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00);

4. prestazioni complessive, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente 2015, 2016 e 2017 – di servizi di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo per almeno tre Enti Pubblici con caratteristiche analoghe;

Visti gli allegati atti di gara: l'avviso per la manifestazione d'interesse, la lettera di invito, il Capitolato d'appalto, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per tre anni;

**determina**

1. di indire gara informale ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per il servizio di brokeraggio assicurativo per tre anni stabilendo di invitare le ditte che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata, in possesso dei requisiti come sopra specificati;
2. di stabilire che il criterio di scelta sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. di dare atto che il valore dell'appalto di cui trattasi consiste nel compenso percentuale, calcolato sull'imponibile dei premi delle polizze assicurative in corso e di quelle che saranno oggetto dell'attività di intermediazione di cui al presente affidamento, applicando una percentuale Broker del 8% sulle polizze, per cui non ci saranno oneri diretti a carico di questo Ente;
4. di approvare gli allegati schemi: l'avviso per la manifestazione d'interesse (Allegato A), lettera di invito/disciplinare (Allegato B) e il Capitolato speciale d'appalto (Allegato C);
5. di stabilire ai sensi dell'art. 192 del 18 agosto 2000, n. 267 per quanto sopra disposto che:
    - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire, mediante affidamento a soggetto esterno in possesso dei necessari requisiti, lo svolgimento in esclusiva dell'attività di broker assicurativo a favore del Comune di Misilmeri, ai sensi dell'art. 106 del decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 con le modalità previste nell'allegato Capitolato d'appalto per tre anni;
    - saranno invitati a partecipare le ditte che manifesteranno l'interesse all'invito e la scelta sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 150/2016.
    - l'Amministrazione procederà, ove necessario, alla valutazione dell'anomalia delle offerte, ex art. 97 decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
    - il contratto sarà stipulato mediante scambio corrispondenza secondo l'uso del commercio.

**Il responsabile dell'Area 1**
**Dott. A. Cutrona**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Sulla presente di determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

Misilmeri, 15.10.2018

**Il Responsabile dell'Area 1**

**Dr. A. Cutrona**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE:**

Il Responsabile del servizio finanziario attesta che la determinazione non necessita di parere contabile poiché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Misilmeri, 15.10.2018

**Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"**

**Dott.ssa B. Fici**

**Allegato "A"**

## INDAGINE DI MERCATO

**SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI MISILMERI PER ANNI TRE – AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DEL PUNTO 5 DELLE LINEE GUIDA 4 ANAC APPROVATE CON DELIBERAZIONE DELL'AUTORITA' ANTICORRUZIONE 1097 DEL 26.10.2016.**

Si rende noto che il Comune di Misilmeri tramite il presente avviso intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 per anni tre.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO:

Gestione delle polizze assicurative a tutela dei rischi caratterizzanti la propria attività istituzionale.

SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa

Gli operatori economici interessati devono inviare entro il giorno _____ esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo affarilegali@pec.comune.misilmeri.pa.it la propria manifestazione di interesse corredata da una dichiarazione in forma libera, resa dal Legale Rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, che attesti quanto segue:

a) Iscrizione alla Camera di Commercio;
b) Iscrizione al RUI ai sensi del D.Lgs. 209/2005;
c) Possesso di polizza RC Professionale, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, di almeno € 2.500.000,00;
d) Gestione nel triennio 2015/2016/2017 del servizio di brokeraggio assicurativo a favore almeno di due Enti Pubblici;
e) Assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D.LGs. 50/2016;

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse volte a favorire la partecipazione degli operatori economici nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità. Preso atto delle manifestazioni d'interesse ricevute, l'Ufficio comunale competente inviterà tutti gli operatori economici che ne avranno fatto richiesta.

Il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

E'possibile chiedere ulteriori informazioni presso l'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" tel. 0918711388 / 0918711349.

Misilmeri, _____

**Il Funzionario Responsabile dell'Area 1**
**Dr. A. Cutrona**

Allegato "B"

# COMUNE DI MISILMERI

Città Metropolitana di Palermo

Area 1 - Affari generali ed istituzionali
Piazza Comitato 1860 n. 26 – 90036 Misilmeri (PA)

**Recapito:**

- **Pec: affarigenerali@pec.comune.misilmeri.pa.it**
- **Email: a.cutrona@comune.misilmeri.pa.it**
- **Recapito telefonico: 0918711388**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI MISILMERI. PERIODO: ANNI TRE**

**All'Impresa** _____

_____

_____

**Il Responsabile dell'Area 1 – Affari generali ed istituzionali**

- Visto l'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016;
- Considerato che il Comune di Misilmeri, in esecuzione della determinazione a contrarre n. ___ A1/ del _____ intende appaltare mediante affidamento diretto (motivato da apposita procedura preselettiva aperta di comparazione (nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida ANAC 4/2016) il servizio di cui all'oggetto al miglior offerente;

**invita**

l'Impresa in indirizzo a presentare la propria migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto, come descritto nel capitolato speciale d'appalto , qui integralmente richiamato e riportato.

L'appalto è regolato da quanto di seguito indicato:

***Art. 1 – Descrizione del servizio in appalto***

Come da capitolato annesso alla presente.

***Art. 2 – Durata e periodo di affidamento del servizio***

Il periodo di riferimento per l'affidamento del servizio sarà di anni tre dalla stipula del contratto, che avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

***Art. 3 – Costo del servizio***

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri, né presenti né futuri, per l'Amministrazione Comunale in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali saranno sottoscritti i relativi contratti assicurativi. Tale remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione indicata dal broker in sede di gara.

***Art. 4 – Criteri di aggiudicazione***

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del Codice degli Appalti.
L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri e le modalità di seguito indicati:

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 70**

| | | |
|---|---|---|
| DESCRIZIONE PROGETTO<br><br>Dati desumibili dalla relazione descrittiva delle prestazioni con indicazione dei tempi di esecuzione con particolare riferimento alla qualità di servizi aggiuntivi gratuiti a favore del Comune<br>Il punteggio verrà attribuito ad insindacabile giudizio | Max 52 Punti | - Grado di personalizzazione del progetto, trasparenza e chiarezza (in termini di impegni contrattuali assunti) della proposta di servizio formulata<br>Max punti 16<br>Servizi aggiuntivi gratuiti<br>Max punti 4 per ogni servizio gratuito fino ad un massimo di punti 12<br>- Indicazione dei tempi per la redazione dei bandi<br>Punti 9 entro 5 gg.<br>Punti 6 da 6 a 10 gg<br>Punti 2 oltre 10 gg<br>- Indicazione dei tempi di assistenza diretta frontale:<br>Punti 15 entro gg. 2 dalla richiesta;<br>Punti 13 entro gg. 3 dalla richiesta<br>Punti 10 entro gg. 4 dalla richiesta<br>Punti 8 dal quinto giorno in poi dalla richiesta |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA PARTECIPANTE | Max 18 punti | - numero di operatori ivi messi a disposizione per l'espletamento del servizio<br>**Punti 3** per ogni operatore fino ad un massimo di **punti 9**<br><br>- qualifiche del personale<br>**Punti 3** per ogni unità di personale con esperienza lavorativa di almeno 3 anni fino ad un massimo di **punti 9** |

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 30**

| | | |
|---|---|---|
| OFFERTA ECONOMICA - RCA : il punteggio **(max 15 punti)** sarà attribuito così come segue: | Max 15 punti | Fino ad un minimo offerto del 5% sulla provvigione<br>**Punti 15**<br><br>Per ogni decimale di punto in più il punteggio sarà ridotto di 2 decimali di punto fino ad un aliquota massima del 9% |

| | | |
|---|---|---|
| OFFERTA ECONOMICA - ALTRI RAMI: il punteggio **(max 15 punti)** sarà attribuito così come segue: | Max 15 punti | Fino ad un minimo offerto del 12% sulla provvigione **Punti 15** Per ogni decimale di punto in più il punteggio sarà ridotto di un decimale di punto fino ad un aliquota massima del 18% |

**Art. 5 – Requisiti di partecipazione**

Si rappresenta che non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che abbiano i "motivi di esclusione" previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le imprese dovranno essere iscritte alla Camera di commercio per il ramo di attività indicandone gli estremi nonché al registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005.

Possono partecipare alla gara le imprese che abbiano svolto almeno due contratti di brokeraggio con Amministrazioni Pubbliche nel triennio 2015/2017 e ciò a dimostrazione della capacità economica, tecnica e finanziaria.
Le imprese dovranno essere in possesso di polizza RC professionale, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, di almeno € 2.500.000,00.

Le imprese dovranno dichiarare l'adesione al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Misilmeri adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2015 , 28/2016 e 58/2016 e al Protocollo di legalità con la Prefettura di Palermo annessa al Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato con atto della Giunta Comunale n. 13/2018.
Dovranno, pertanto, dichiarare a pena di esclusione.

- Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura territorialmente competente ed all'Autorità giudiziaria di tentativi ci concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
- Di essere consapevoli che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..
- Di essere consapevole ed accettare, **come in effetti accettano**che la Stazione appaltante potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p. e 353-bis c.p..

***Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta***

L'impresa interessata deve far pervenire l'offerta, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore** _____del giorno _____a mezzo servizi postali raccomandati privati o di

Stato ovvero consegnata a mano presso il protocollo del Comune di Misilmeri, Piazza Comitato 1860 n. 26.

L'offerta deve essere contenuta in un plico sigillato con ogni mezzo idoneo a garantire la "NON MANOMISSIONE" e controfirmato sui lembi di chiusura, riportate all'esterno l'indicazione dell'operatore concorrente e la dicitura: **"NON APRIRE – Contiene documenti per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo"**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente **la data e l'ora di arrivo.** Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione o la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati.

Il Comune di Misilmeri declina, sin d'ora, ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta inammissibile.

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno:

- **BUSTA A** – contenente la documentazione amministrativa come indicato al successivo art. 7;
- **BUSTA B** – contenente l'offerta tecnica secondo lo schema di cui all'allegato "B" al presente invito;
- **BUSTA C:** - contenente l'offerta economica secondo lo schema di cui all'allegato "C"

***Art. 7 – Contenuto BUSTA "A" e BUSTA "B"***

All'interno della **"BUSTA A"** dovrà essere contenuta l'istanza di partecipazione con autocertificazione redatta sulla base dell'allegato **"1"**.

All'interno della **"BUSTA B"** dovrà essere contenuta apposita offerta tecnica per il servizio in oggetto (Allegato **"2"**)

All'interno della **"BUSTA C"** dovrà essere contenuta apposita offerta economica per il servizio in oggetto (Allegato **"3"**)

***Art. 8 – Svolgimento della Gara – Verifica dei requisiti***

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore _____ del _____, nella sede del Comune di Misilmeri in seduta pubblica e si procederà alla verifica della documentazione inserita nei plichi pervenuti. All'apertura dei plichi potranno intervenire solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta dai legali rappresentanti stessi. Si provvederà, per ogni concorrente, all'apertura della busta "A" e solo dopo aver accertato la regolarità della documentazione amministrativa in essa contenuta, si procederà

all'apertura della busta "B" con valutazione dell'offerta tecnica e della busta "C" – offerta economica. Verrà, quindi, formulata la graduatoria e comunicata l'aggiudicazione provvisoria del servizio.

L'affidamento verrà esperito, nel giorno di scadenza di presentazione delle offerte previa comparazione delle offerte ricevute entro la data prima indicata ed a seguito dell'affidamento verranno fatte tutte le comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, lett. *a) – b) – c) – d)* del D.Lgs. 50/2016 esclusivamente tramite P.E.C..

Il verbale di gara sarà pubblicato sul sito internet, all'Albo Pretorio on-line. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola istanza, purché ritenuta congrua ma è libera di non affidare l'incarico.

***Art. 9 – Disposizioni finali***

**9-A) INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679)**

**Si informano i partecipanti che:**

- I dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che informatici;
- I dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato,
- Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara,
- Il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile dell'Area 1 Affari generali ed istituzionali;
- In ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrali e cancellarli come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, rivolgendosi presso l'Area Affari generali ed istituzionali del Comune.

**9-B) RINVIO:** E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione sospendere o rinviare la gara specificando il giorno e l'ora della convocazione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo, al fine di svolgere tutti i controlli previsti dalla normativa vigente.

**9-C) Responsabile del Procedimento**

**Dr. Antonino Cutrona – responsabile dell'Area 1 Affari generali ed istituzionali – tel. 091 8711388 – a.cutrona@comune.misilmeri.pa.it**

**9-D) Pubblicazione dell'Avviso – Allegati all'invito**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Misilmeri – sul sito Comunale e nell'apposita sottosezione dell'Amministrazione Trasparente.

Sono allegati al presente invito, costituendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- *Schema istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (Allegato 1)*
- *Schema offerta tecnica (Allegato 2)*
- *Schema offerta economica (Allegato 3)*

***8- E – Norme varie***

Il Comune di Misilmeri si riserva di procedere all'affidamento diretto anche in presenza di una sola proposta di offerta valida.
Il Comune di Misilmeri non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.
In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti del Comune di Misilmeri alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Misilmeri lì _____

Il Responsabile dell'Area 1
Dr. Antonino Cutrona

(ALLEGATO 1)

*(da inserire nella "Busta A" – Documentazione amministrativa)*

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
(E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA')

Al Responsabile dell'Area 1 Affari generali ed istituzionali

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER ANNI TRE**

C.I.G.: _____

Il/la sottoscritt_____ nat_ a _____ il _____ codice fiscale _____) residente a _____(prov._____)via _____n. _____(CAP _____) in qualità di _____, dell'impresa _____, C.F. _____, P.I. _____, pec _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura selettiva aperta per l'aggiudicazione del servizio in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m., consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

(barrare ogni casella interessata e indicare tutti i dati richiesti, pena esclusione dalla gara)

1) Di avere svolto, nel triennio 2015-2016-2017, servizi di brokeraggio assicurativo per i seguenti Enti Pubblici:

_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2) Di essere iscritto nel registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 con il seguente numero: _____; di essere iscritto alla camera di commercio di _____ nel ramo di attività corrispondente alla presente gara al n. _____ e di essere in possesso di polizza RC professionale con massimale di € _____;

3) Di accettare integralmente le disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto;

4) di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416 – bis del Codice penale ovvero, delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dell'art. 291 – quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio.

b) delitti consumati o tentati, di cui agli artt. 317,318,319,319-ter, 319- quater, 320,321,322,322 – bis, 346 -bis, 353, 353 – bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale nonchè all'art. 2635 del Codice Civile;

c) Frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità europea;

d) Delitti, consumati o tentati commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648 – bis, 648 – ter e 648 – ter. 1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

5) di non sussistere, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016, una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

6) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

7) di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.lgs. 50/2016;

8) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale

aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L n. 152/ 1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991;

*oppure*

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L n. 152/ 1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

*oppure*

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L n. 152/ 1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991 di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 329 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L n. 152/ 1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4 comma 1, della Legge n. 689/1981.

9) di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;

10) di ritenere che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio;

11) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centoottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

12) di non avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Misilmeri nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento,

13) di impegnarsi ad ottemperare a quanto previsto dalla legge 136/2010, e sempre secondo quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della suddetta legge, comunica di avvalersi dei seguenti conti correnti dedicati per tutte le commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari a qualsiasi titolo interessati a lavoro in oggetto:

- Conto Corrente Bancario presso ..... Agenzia n. .....

di ..... IBAN: .....

soggetti delegati ad effettuare operazioni sul suddetto conto:

..... nato a..... il .....

codice fiscale ..... .

..... .nato a ..... il.....

codice fiscale ..... .

14) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

15) di autorizzare il Comune di Misilmeri a rendere note mediante Pec le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonchè all'aggiudicazione; a tal fine indica il proprio indirizzo Pec: _____.

16) dichiara, infine, di impegnarsi al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Misilmeri adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2015 , 28/2016 e 58/2016, e del Protocollo di Legalità con la Prefettura di Palermo annessa al Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato con atto della Giunta Comunale n. 13/2018;

pertanto dichiara;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli Organi Sociali o dei Dirigenti di Impresa.

- di essere consapevole che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., ogni qualvolta nei confronti di Pubblici Amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del Contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del C.P."

- di essere consapevole ed accettare, **come in effetti accetta** che la stazione appaltante potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c; ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei Dirigenti dell'Impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 – bis c.p., 319 – ter c.p., 319 – quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 – bis c.p., 346 – bis c.p., 353 c.p. , e 353 – bis c.p.".

il _____ Firma del Legale Rappresentante

*La presente autocertificazione – dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, va sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente e ad essa va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 del D.P.R.445/200 ) in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali e costituisce causa di esclusioni dalla presente gara e dalla partecipazione a successive gare.*

Allegato "2"

# OFFERTA TECNICA BROKERAGGIO ASSICURATIVO

***Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Misilmeri per anni tre***

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a .....il .....

residente per la carica a ..... via ..... n.....

in qualità di ..... della .....

con sede in ..... c.a.p. ..... via ..... n. .....

telefono n. ..... pec .....

codice fiscale n. ..... partita I.V.A. .....

Presenta l'offerta tecnica per il servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Misilmeri secondo il progetto sotto riportato:

Data e luogo

_____, _____

Firma

*N.B.*

*La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.*

(Allegato 3)

*(da inserire nella "Busta C" – Offerta economica)*

**OGGETTO: PROCEDURA INDETTA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER ANNI TRE**

C.I.G.: _____

Il/la sottoscritt_____ nat_ a _____ il _____ codice fiscale _____) residente a _____ (prov. _____) via _____n. _____ (CAP _____), nella qualità di _____ dell'impresa _____, pec _____,

OFFRE

- un ribasso del _____ %. (in lettere _____percento), sulla provvigione della polizza rct/o;
- un ribasso del _____ %. (in lettere _____percento), sulla provvigione delle polizze "altri rami".

Firma

*N.B.*

*La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.*

Allegato "C"

# COMUNE DI MISILMERI
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
Periodo: Anni tre

**Art. 1 – Norme regolatrici dell'appalto**
L'appalto ha per oggetto l'affidamento in economia del servizio di consulenza e assistenza assicurativa a un broker regolarmente iscritto al Registro Unico ai sensi del D.lgs. 209/2005 e s.m.i.

**Art. 2– Oggetto dell'appalto e caratteristiche del servizio**

Il broker aggiudicatario del presente servizio dovrà:

- provvedere alla gestione dei contratti assicurativi del Comune di Misilmeri.

- svolgere le prestazioni di seguito elencate:
  a) Individuazione, analisi e valutazione dei rischi connessi alla natura ed all'attività istituzionale dell'Ente con verifica delle reali esposizioni ed adozione di appropriati limiti di risarcimento;
  b) Analisi preliminare delle polizze in essere, dei precedenti eventi dannosi ed identificazione delle coperture occorrenti in linea con innovazioni legislative, giurisprudenziali e con nuove clausole contrattuali;
  c) Impostazione di un progetto di ristrutturazione assicurativa finalizzato all'ottimizzazione delle coperture assicurative e limitazione dei costi a carico dell'Amministrazione;
  d) Predisposizione dettagliata dei bandi, lettere di invito e capitolati speciali per l'affidamento dei servizi assicurativi, assistenza alle procedure di gara (controlli di conformità e di economicità delle singole offerte rispetto a quanto richiesto nel capitolato di gara) ed alla fase contrattuale;
  e) Predisposizione di apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto prezzo/qualità;
  f) Gestione dei contratti assicurativi con controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze ratei e ogni altra connessa attività amministrativa-contabile;
  g) Assistenza continua nelle varie fasi di trattazione dei sinistri dell'Ente occorsi durante il periodo contrattuale, nonché per quelli già verificatesi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, assicurando il tempestivo pagamento da parte delle Compagnie Assicuratrici delle somme spettanti, nonché il report periodico sull'andamento dei sinistri;
  h) Riscossione dei premi assicurativi e trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire all'Ente la continuità delle coperture medesime;
  i) Resa di pareri e consulenza;
  l) Segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del lavoro;
  m) Consulenza ed assistenza a favore di Amministratori e dipendenti dell'ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio;
  n) Costante aggiornamento in ordine alle problematiche ed alla legislazione concernente la materia assicurativa e Piano di aggiornamento del personale dell'Ente che collabora alla gestione dei contratti assicurativi. L'aggiornamento dovrà riguardare:
     1. l'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori/concessionari di lavori, servizi e forniture, nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni di capitolato;
     2. l'applicazione della normativa prevista dal D.Lgs. 50/2016 e s.m. ed i., nonché dal suo regolamento attuativo, per quanto attiene agli aspetti assicurativi;
     3. le problematiche di carattere assicurativo derivanti dall'attuazione del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
     4. le problematiche relative alla privacy e riservatezza dei dati personali in connessione al servizio, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
     5. l'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipulino con l'ente convenzioni o contratti di vario tipo (locazione, comodato, gestione di impianti, prestazione d'opera sotto forma di collaborazione occasionale o

continuativa, etc.), nonché verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione o del contratto;

6. la consulenza gratuita ai dipendenti dell'ente per le pratiche di risarcimento in caso di sinistri che li vedano interessati.
7. l'aggiornamento del personale dell'Ente sugli strumenti informatici per la gestione automatizzata dei contratti assicurativi e dei sinistri.

**Art. 3 - Durata e decorrenza del servizio**

Il servizio avrà durata di anni tre con decorrenza dalla data della lettera di affidamento del servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per un ulteriore triennio.

L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà comunque continuare a garantire le prestazioni contrattuali anche dopo la scadenza del contratto per il tempo eventualmente necessario al completamento delle procedure di gara (proroga tecnica) e, comunque, per almeno tre mesi.

Le parti stipuleranno apposito contratto in forma di scrittura privata.

**Art. 4 - Corrispettivo e valore del servizio**

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo di cui al presente capitolato non comporta per l'Ente alcun onere né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro in quanto lo stesso verrà remunerato secondo la consuetudine del mercato da parte delle compagnie di assicurazione con le quali, conseguentemente a procedura di evidenza pubblica, saranno stipulate le polizze assicurative.

Il compenso per lo svolgimento del servizio di brokeraggio sarà corrisposto all'impresa aggiudicataria direttamente dalle compagnie assicurative nei limiti delle percentuali sui premi di assicurazione indicati in sede di gara.

**Art. 5 – Obblighi del broker aggiudicatario**

Il broker aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici del Comune di Misilmeri, né potrà impegnare l'Ente medesimo se non preventivamente autorizzato. I contratti assicurativi dovranno essere sottoscritti esclusivamente dai funzionari all'uopo autorizzati. Il broker deve garantire il rispetto degli scopi perseguiti dall'Ente, assicurando la tutela degli interessi perseguiti dallo stesso. Nell'espletamento dell'incarico il broker dovrà seguire quanto dallo stesso proposto con il progetto di massima, presentato in sede di gara, fatte salve le diverse indicazioni da parte dei competenti uffici dell'Ente.

L'impresa aggiudicataria deve garantire in ogni momento la trasparenza nei rapporti con le compagnie di assicurazione obbligandosi a mettere a disposizione del Comune ogni documento relativo alla gestione del rapporto assicurativo.

Il Broker dovrà provvedere al pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati e/o negoziati a partire dalla data di affidamento del servizio versando la relativa somma alla compagnia interessata, in nome e per conto del Comune di Misilmeri, nei termini e con le modalità convenuti con la Compagnia stessa.

In mancanza di quietanza o attestazione di pagamento da parte del broker e/o dalla compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune e, pertanto, il mandato di pagamento fatto valere a favore del broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune.

L'incarico sarà svolto dalla persona (o persone) indicata nel progetto di massima allegato all'offerta in sede di gara, puntualmente e con continuità, senza possibilità di sostituzioni del soggetto stesso nel corso del rapporto contrattuale, salvo nel caso che cessi il rapporto di dipendenza fra l'incaricato e la società di brokeraggio.

Il Broker si impegna a:

- Eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente capitolato speciale e dell'offerta tecnica economica presentata in sede di gara con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione comunale;
- Garantire la trasparenza dei rapporti con le compagnie assicurative aggiudicatarie dei contratti assicurativi;
- Mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;

- Fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto dell'Amministrazione Comunale;
- Individuare almeno un responsabile referente della ditta aggiudicataria, iscritto all'Albo nazionale dei Mediatori di Assicurazione, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 per le disposizioni applicabili al presente appalto, e personalmente qualificato allo stesso secondo necessità;

Il Broker nell'espletamento del servizio:
- impiegherà propri mezzi e risorse e si accollerà gli oneri relativi al reperimento ed utilizzo della documentazione necessaria;
- Dovrà garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività del Comune.

Il Broker dovrà esplicitare in sede di gara la misura percentuale delle commissioni di propria spettanza da calcolarsi sui premi (imposte escluse) delle polizze stipulate dall'amministrazione, e mantenerle inalterate per tutta la durata dell'incarico.
Il Broker è tenuto al segreto d'ufficio e dovrà osservare l'obbligo di diligenza di cui all'articolo 1176 del c.c..

**Art. 6 - Obblighi a carico del Comune**
Il Comune si impegna a:
-citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza ed assistenza del Broker;
-fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti ed i documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico.

**Art. 7-Pagamento dei premi**
I premi assicurativi saranno pagati dal Comune di Misilmeri alla Società o all'Agenzia alla quale è assegnata la polizza, per il tramite del Broker.
Qualsiasi ritardo del Broker nell'effettuazione dei pagamenti alla Società o Agenzia alla quale è assegnata la polizza non sarà imputabile al Comune, a tal fine il mandato di pagamento fatto valere a favore del broker sarà ritenuto a tutti gli effetti come quietanza liberatoria per il Comune.

**Art. 8 – Prerogative del Comune**
Restano di esclusiva competenza del Comune la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker; la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare; l'adozione degli atti amministrativi e l'approvazione dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto delle coperture assicurative di cui necessità l'Ente; la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

**Art. 9 – Penali**
In caso di violazione degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato speciale d'appalto, ovvero nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, il Comune di Misilmeri provvederà a formalizzare contestazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando al Broker dieci giorni naturali e consecutivi per adempiere o produrre controdeduzioni scritte.
In caso di persistente inadempimento e ove le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, da parte dell'Amministrazione, a giustificare il comportamento del Broker, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare l'affidamento.

**Art. 10 - Risoluzione del contratto**
Il Comune di Misilmeri si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza che vi sia applicazioni di penali a suo carico, fatto salvo ogni eventuale atto che si rendesse necessario a tutela del pubblico interesse, nei seguenti casi:
a) per inadempimento contrattuale comunque determinato o per prestazione professionale irregolare o giudicata scarsamente produttiva ed insufficiente;

b) per sopravvenuta insussistenza della causa del contratto per effetto di legge o anche di atti riorganizzativi dei servizi dell'Ente che rendessero superata la necessità della prestazione richiesta;
c) in ogni altra ipotesi in cui il Comune ritenga che non sussistano più i presupposti e le condizioni ottimali per la prosecuzione del contratto;
d) in caso di accertate inadempienze o gravi negligenze della società aggiudicataria in materia di obblighi previdenziali, assicurativi e contrattuali;
e) in caso di cessazione dell'attività di concordato preventivo, di fallimento e altre procedure concorsuali, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della società;
f) in caso di sospensione del servizio per un periodo di sette giorni lavorativi.
g) Cessione del contratto, salvo le ipotesi di cui all'articolo 116 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..
h) In ogni altra ipotesi prevista dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. articoli 158 e seguenti e dal presente capitolato speciale d'appalto.

La risoluzione del contratto sarà preceduta, ove possibile, da una diffida dell'aggiudicatario ad adempiere, entro un termine di 15 giorni dal ricevimento della diffida stessa inviata tramite raccomandata A.R.
E' fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.
Qualora l'inadempimento sia determinato da causa di forza maggiore, l'aggiudicatario dovrà notificare, a mezzo lettera raccomandata AR., tale circostanza all'Ufficio Competente del Comune di Misilmeri.
In caso di risoluzione anticipata del contratto e qualora l'Amministrazione ne faccia richiesta, l'aggiudicataria dovrà assicurare la continuità delle prestazioni oggetto del contratto risolto, per un periodo massimo di centoventi giorni dalla comunicazione dell'avvenuta risoluzione, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze all'eventuale nuovo broker.

**Art. 11 - Subappalto**
Data la particolarità del servizio oggetto d'appalto è fatto divieto all'appaltatore di subappaltare anche solo parzialmente le prestazioni contrattuali. La violazione del suddetto divieto comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

**Art. 12 -Clausola risolutiva espressa**
Fermo restando la facoltà di cui al precedente articolo, anche in presenza di un solo grave inadempimento il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. nei seguenti casi:
a) dopo tre contestazioni scritte debitamente motivate e documentate relative a violazioni del presente capitolato e a carenze che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio;
b) cancellazione della impresa aggiudicataria dall'Albo dei mediatori di assicurazione.
Nell'ipotesi di cui alla precedente lettera a) la risoluzione opererà decorsi 15 giorni dalla comunicazione di risoluzione all'appaltatore da parte del Comune.
Il Comune, nel caso in cui vi siano ragioni di pubblico interesse, può dare un termine superiore comunque non oltre 60 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto. In pendenza del termine per rendere operativa la risoluzione l'appaltatore ha l'obbligo di adempiere puntualmente a tutte le obbligazioni assunte. In ogni caso l'impresa aggiudicataria resta obbligata nei confronti del Comune per il rimborso delle spese occorse e per il risarcimento dei danni.

**Art. 13 - Recesso**
Il Comune di Misilmeri può recedere in qualunque momento dal contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione del servizio, tenendo indenne l'appaltatore dalle spese sostenute, del servizio eseguito e del mancato guadagno, ai sensi dell'articolo 1671 del c.c..

**Art. 14- Coordinamento con il precedente Broker**
L'aggiudicatario dovrà coordinarsi con il broker in scadenza al fine di acquisire tutte le notizie utili e necessarie atte al corretto svolgimento dell'incarico.

**Art. 15 - Divieto di cessione del contratto**
Non è ammessa la cessione del contratto.

**Art. 16 – Spese ed oneri accessori**
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, oneri, contributi previsti per la gestione del contratto; le spese di bollo, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto.

**Art. 17 - Controversie**
Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente capitolato, nonché del contratto, che non trovino soluzione in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' in ogni caso escluso il ricorso all'Arbitrato di cui all'art. 806 e segg. del c-p-c. Foro competente sarà esclusivamente il Foro di Palermo.

**Art. 18 – Rinvio normativo**
Per quanto non espressamente disciplinato e previsto dal presente documento, si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici, alle norme del Codice Civile, nonché alle altre disposizioni normative vigenti in materia.
Si rimanda altresì a quanto disposto dal disciplinare di gara.

**Art. 19 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**
In ottemperanza del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente capitolato e dell'esecuzione del presente rapporto contrattuale.
In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato degli artt. 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
Dott. Antonino Cutrona

Affissa all'albo pretorio il 17 OTT. 2018
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il - 2 NOV. 2018

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 17 OTT. 2018, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, lì

vice
**IL SEGRETARIO GENERALE**