

R

# COMUNE DI MISILMERI

Area 5: LL.PP. e Manutenzioni

## Determinazione del Responsabile dell'Area 5

**N. 381/A 5 del registro**

**Data 23 ottobre 2018**

**Oggetto:** Determinazione a contrarre, affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016, ed impegno di spesa per la produzione materiale per progetto locale di sensibilizzazione rivolta alle scuole sulla corretta gestione dei RAEE ed AEE alla tipografia **Ausoni@ Punto Stampa s.r.l.s.-Piazza Vincenzo Petrigni n. 16-90030 Altofonte (PA)-Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 06326150825. C.I.G. ZEC256E5BD.**

Il giorno **23 ottobre 2018**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Geom. Rosolino Raffa, nella qualità di Responsabile dell'Area 5 - LL.PP. e Manutenzioni, giusto provvedimento del Sindaco n. 10 del 05/03/2015, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

**Registro generale N. 1051 del \_\_\_\_\_**

## Il Responsabile dell'Area 5

### Premesso che:

- nel mese di aprile 2016 il Comune di Misilmeri ha sottoscritto la convenzione per il conferimento dei rifiuti RAEE ed AEE provenienti dalla raccolta differenziata con il CdC RAEE, Centro di Coordinamento RAEE – Via Ausonio n. 4 – 20123 Milano – Codice Fiscale e Partita I.V.A. 05688180966 iscrivendosi al portale del Centro di Coordinamento RAEE per la gestione di un Centro di Raccolta comunale aperto alla Distribuzione;
- in base all'art. 10.2 dell'Accordo di Programma sottoscritto il 9 febbraio 2015 dall'Associazione nazionale Comuni Italiani (ANCI), dai Produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche, dalle associazioni di categoria a livello nazionale delle imprese che effettuano la raccolta e dal Centro di Coordinamento RAEE (CdC RAEE), è stato istituito un apposito fondo, finalizzato alla realizzazione di attività locali di comunicazione;
- il Comitato Guida previsto dall'articolo 14 del medesimo accordo, ha di seguito approvato di destinare 200.000 euro al finanziamento di progetti locali di comunicazione sulla raccolta dei RAEE rivolti ai cittadini, alle scuole, agli Uffici, ai consumatori (c/o punti vendita della distribuzione ovvero utenze non domestiche che producono RAEE simili per tipologia a quelli prodotti dai nuclei domestici) e stabilito le modalità di gestione del medesimo Fondo;
- la gestione delle risorse del Fondo e la valutazione dei progetti è stata affidata al Centro di Coordinamento RAEE, con la consultazione dei rappresentanti di ANCI, Produttori di AEE ed Associazioni delle Imprese di raccolta;

**Che** il CdC RAEE in data 29 giugno 2018 ha pubblicato in merito al finanziamento di progetti locali di comunicazione sulla raccolta dei RAEE, un *“Avviso di contributo per la realizzazione di progetti locali di comunicazione sulla raccolta dei RAEE”* con annessa documentazione informativa;

**Che** i progetti che dovevano essere presentati dai sottoscrittori registrati ed iscritti al portale del Centro di Coordinamento RAEE per la gestione di un Centro di Raccolta comunale aperto alla Distribuzione, dovevano essere finalizzati ad:

1. informare e sensibilizzare i cittadini, le scuole, gli Uffici, i consumatori (c/o punti vendita della distribuzione ovvero utenze non domestiche che producono RAEE simili per tipologia a quelli prodotti dai nuclei domestici) sulla corretta gestione dei RAEE ed AEE e sui rischi di conferimenti errati, per contribuire all'aumento dei quantitativi di RAEE ed AEE raccolti ed avviati a recupero, a preparazione per il riutilizzo e/o al riciclaggio oppure finalizzati a favorire il riutilizzo dei RAEE;
2. aumentare la conoscenza dei RAEE e diffondere una maggiore consapevolezza sulla necessità di conferimenti appropriati;
3. diffondere la cultura del riutilizzo con riferimento alle AEE;
4. diffondere comportamenti virtuosi nella gestione dei RAEE ed AEE, con particolare riferimento alla raccolta;

**Che** in data 13 luglio 2018 con n. di prot. 0106, il Comune di Misilmeri ha inviato tramite l'accesso riservato al portale al CdC RAEE, una domanda di partecipazione all'*Avviso di contributo per la realizzazione di progetti locali di comunicazione sulla*

*raccolta dei RAEE* rivolto alle scuole con richiesta di finanziamento a fondo perduto per € 3.650,00;

**Che** a seguito della richiesta di domanda di partecipazione all'*Avviso*, con nota pervenuta a mezzo pec acclarata al prot. generale con n. 22659 il 05.10.2018, il CdC RAEE ha comunicato che in data 04 ottobre 2018 è stato pubblicato ufficialmente sul sito internet l'esito del processo di valutazione delle domande di partecipazione all'*Avviso* e pertanto i beneficiari del finanziamento;

**Che** il Comune di Misilmeri risulta beneficiario di un finanziamento a Fondo perduto pari ad € 3.650,00 di un progetto locale di sensibilizzare rivolta alle scuole sulla corretta gestione dei RAEE ed AEE e sui rischi di conferimenti errati, per contribuire all'aumento dei quantitativi di RAEE ed AEE raccolti ed avviati a recupero, a preparazione per il riutilizzo e/o al riciclaggio oppure finalizzati a favorire il riutilizzo dei RAEE;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 87 dell'08.10.2018 avente per oggetto *"approvazione dello schema di convenzione per la concessione di un contributo con il Centro di Coordinamento RAEE di Milano, per la realizzazione di un progetti locali rivolte alle scuole di comunicazione sulla raccolta dei RAEE"*;

**Considerato che** il progetto prevede anche la produzione di brochure e di gadgets per gli Istituti scolastici che hanno aderito al progetto;

**Preso atto di ciò**, questo Ufficio Tecnico ha richiesto a diverse tipografie un'offerta di preventivo di spesa da inviare all'indirizzo pec [lavoripubblici@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.misilmeri.pa.it) **entro e non oltre le ore 13:00 del 19 c.m.** per:

**1. costo oltre I.V.A.** per la produzione di n. 3.000 brochure, aventi le seguenti caratteristiche:

- stampa a colori;
- a libretto;
- larghezza foglio 14,5 cm ed altezza 20,5 cm

**2. costo oltre I.V.A.** per la produzione di n. 1.500 gadget portachiavi a forma di TV (ad esempio vedi immagine allegata alla presente lettera)

**Che** le tipografie che sono state invitate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [lavoripubblici@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.misilmeri.pa.it) a presentate migliore offerta economica **entro e non oltre le ore 13:00 del 19 c.m.** sono le seguenti:

- Ausonia Stampa- Piazza Vincenzo Petrigli n. 16-90030 Altofonte (PA)-PEC: [AUSONIAPUNTOSTAMPA@PEC.IT](mailto:AUSONIAPUNTOSTAMPA@PEC.IT); rif. Prot. n. 34956 del 17.10.'18;
- PUNTO GRAFICA-Via Z4 n. 18/20-Fondo La Rosa, C.da Battaglia 90039 Villabate (PA)-PEC: [RACCOMANDATA@PEC.PUNTOGRAFICA.ORG](mailto:RACCOMANDATA@PEC.PUNTOGRAFICA.ORG); rif. Prot. n. 34957 del 17.10.'18;
- Duplisud Di Claudia Brancatello-C.so Vittorio Emanuele n. 530 PT-90036 Misilmeri (PA)-PEC: [CLAUDIA.BRANCATELLO@PEC.IT](mailto:CLAUDIA.BRANCATELLO@PEC.IT); rif. Prot. n. 34959 del 17.10.'18;
- Officine Tipografiche Aiello & Provenzano s.r.l.-Via Cavaliere n. 93-90011 Bagheria(PA)-PEC: [OFFICINETIPOGRAFICHEAIELLOEPROVEN@CGN.LEGALMAIL.IT](mailto:OFFICINETIPOGRAFICHEAIELLOEPROVEN@CGN.LEGALMAIL.IT); rif. Prot. n. 34962 del 17.10.'18;
- Stampa e Insegne Creazione Web-P.zza Cosmo Guastella n. 2-90036

- Misilmeri (PA)-PEC [paolocorrenti@pec.it](mailto:paolocorrenti@pec.it); rif. Prot. n. 34964 del 17.10.'18;
- PRINT SYSTEM DI ANASTASI PIETRO-Via Nazionale n. 167-90036 Misilmeri (PA)-PEC [print-system@pec.it](mailto:print-system@pec.it); rif. Prot. n. 34968 del 17.10.'18;
- Giovane Locati s.n.c.-Via Risorgimento snc-90020 Bompietro (PA)-Pec: [info@pec.giovanelocati.it](mailto:info@pec.giovanelocati.it); rif. Prot. n. 34969 del 17.10.'18;
- Zangara s.c.a.r.l.-Via sac. Sammarco n. 47-90011 Bagheria (PA)-pec: [michele.abbate@arubapec.it](mailto:michele.abbate@arubapec.it), [tipografiazangara@pec.it](mailto:tipografiazangara@pec.it); rif. Prot. n. 34975 del 17.10.'18;

**Preso atto** dei seguenti riscontri alle nostre richieste di cui al punto precedente:

- Ausonia Stampa- Piazza Vincenzo Petrigni n. 16-90030 Altofonte (PA)-PEC: [AUSONIAPUNTOSTAMPA@PEC.IT](mailto:AUSONIAPUNTOSTAMPA@PEC.IT); rif. Prot. n. 35383 del 22.10.'18 **ha comunicato:**

\* per la **produzione di n. 2.000 brochure, aventi le caratteristiche da Noi richieste da preventivo, un costo oltre I.V.A. pari ad € 625,00;**

\* per la **produzione di n. 3.000 brochure, aventi le caratteristiche da Noi richieste da preventivo, un costo oltre I.V.A. pari ad € 625,00;**

\* per la **produzione di n. 1.000 gadget portachiavi un costo oltre I.V.A. pari ad € 0,43**

- Officine Tipografiche Aiello & Provenzano s.r.l.-Via Cavaliere n. 93-90011 Bagheria(PA)-PEC:

[OFFICINETIPOGRAFICHEAIELLOEPROVEN@CGN.LEGALMAIL.IT](mailto:OFFICINETIPOGRAFICHEAIELLOEPROVEN@CGN.LEGALMAIL.IT); rif. Prot. n. 35385 del 22.10.'18 **ha comunicato:**

\* per la **produzione di n. 500 brochure, aventi le caratteristiche da Noi richieste da preventivo, un costo oltre I.V.A. pari ad € 670,00;**

\* per la **produzione di n. 1.000 brochure, aventi le caratteristiche da Noi richieste da preventivo, un costo oltre I.V.A. pari ad € 900,00;**

\* per la **produzione di n. 3.000 brochure, aventi le caratteristiche da Noi richieste da preventivo, un costo oltre I.V.A. pari ad € 1.260,00;**

\* per la **produzione di n. 5.000 brochure, aventi le caratteristiche da Noi richieste da preventivo, un costo oltre I.V.A. pari ad € 1.500,00;**

\* per la **produzione di n. 1.500 gadget portachiavi un costo oltre I.V.A. pari ad € 1.200,00**

**Che dal confronto dei preventivi ricevuti** la proposta economicamente più vantaggiosa è risulta essere quella trasmessa dalla tipografia Ausonia Stampa- Piazza Vincenzo Petrigni n. 16-90030 Altofonte (PA) **acclarata al Ns prot. Generale il 22 ottobre 2018 con n. 35385;**

**Visto** il D. Lgs. n. 267, del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare gli arti. 107-151-183-191-192 e 147 bis;

**Visto** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visto** il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**Rilevato** che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto per importi inferiori ai 40.000,00 euro;

**Visto** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

a) il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra Comune ed affidatario, ma sulla base di prezzi rilevati sulla base dell'indagine di mercato;

b) il principio dell'efficacia viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche del Comune, che attraverso l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno di conferimento dei rifiuti organici provenienti dalla raccolta porta a porta in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza;

c) il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione disposta dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, sia nei termini previsti per mettere in esercizio il servizio, necessario ai fini dell'efficace erogazione dei servizi, come rilevato sopra;

d) il principio della correttezza viene rispettato, garantendo che il contraente non sia individuato attraverso una scelta apodittica o dando luogo nei suoi confronti ad un privilegio, bensì consentendo a tutti i soggetti interessati a negoziare con il Comune, a parità di condizioni: tutti i soggetti che manifestano l'interesse a negoziare sono compulsati a un medesimo avviso che pone per tutti identiche condizioni e con essi si negozia sulla base di un univoco invito a presentare offerte;

e) il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.Lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;

f) il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;

g) il principio della pubblicità viene garantito precisando che, nel caso di specie, non sono indicate dai codici dei contratti specifiche modalità: si stabilisce di rispettarlo, quindi, attraverso la pubblicazione sul profilo del committente dell'avviso per invitare a manifestare l'interesse;

**Visto** l'articolo 9, comma 1, lettere a) e b), del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**Visti** altresì lo statuto del Comune e il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il DURC on-line della tipografia **Ausonia Stampa- Piazza Vincenzo Petrigli n. 16-90030 Altofonte (PA)-Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 06326150825** risulta regolare sino alla data del **07.11.2018**;

**Visto** il **Bilancio corrente esercizio in corso di formazione**;

**Ritenuto** di dovere impegnare la somma di € 1.055,00 oltre I.V.A. al 22% per un totale complessivo di € 1.287,10 I.V.A. al 22% inclusa per l'acquisto di:

– n. 3.000 brochure, aventi le seguenti caratteristiche stampa a colori, a libretto, larghezza foglio 14,5 cm ed altezza 20,5 cm: € 625,00 oltre I.V.A. al 22% per un totale complessivo di € 762,5 I.V.A. al 22% inclusa;

– n. 1.500 gadget portachiavi: € 430,00 oltre I.V.A. al 22% per un totale complessivo di € 524,60 I.V.A. al 22% inclusa

presso la tipografia **Ausonia Stampa- Piazza Vincenzo Petrigli n. 16-90030**

**Altofonte (PA)-Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 06326150825;**

**Rilevato** che è stato ottenuto dall'ANAC il C.I.G. il cui numero attribuito è **ZEC256E5BD**;

**Dato atto** che ai sensi e per affetti di cui all'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, l'impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 47 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/200 TUEL e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale dei Contratti;
- il D. Lgs. 18.04.2016 del 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni in fatto e in diritto meglio esplicitate in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

**Di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge Regionale 30.04.1991 n. 10 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante del presente dispositivo;

**Di approvare** il preventivo di spesa **acclarato al Ns prot. Generale il 22 ottobre 2018 con n. 35383** di € 1.055,00 oltre I.V.A. al 22% per un totale complessivo di € 1.287,10 I.V.A. al 22% inclusa per l'acquisto di:

- n. 3.000 brochure, aventi le seguenti caratteristiche stampa a colori, a libretto, larghezza foglio 14,5 cm ed altezza 20,5 cm: € 625,00 oltre I.V.A. al 22% per un totale complessivo di € 762,5 I.V.A. al 22% inclusa;

- n. 1.000 gadget portachiavi: € 430,00 oltre I.V.A. al 22% per un totale complessivo di € 524,60 I.V.A. al 22% inclusa

presso la tipografia **Ausonia Stampa- Piazza Vincenzo Petrigli n. 16-90030 Altofonte (PA)-Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 06326150825;**

**Di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 lettera a del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.** l'acquisto di n. 3.000 brochure e n. 1.000 gadget portachiavi per un totale complessivo di € 1.055,00 oltre I.V.A. al 22% per un totale complessivo di € 1.287,10 I.V.A. al 22% inclusa;

**Di autorizzare** l'esecuzione immediata del servizio in argomento;

**Di trasmettere** il presente provvedimento alla tipografia **Ausonia Stampa- Piazza Vincenzo Petrigni n. 16-90030 Altofonte (PA)-Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 06326150825;**

**Impegnare** la somma di € 1.055,00 oltre I.V.A. al 22% per un totale complessivo di € 1.287,10 I.V.A. al 22% inclusa per l'acquisto di:

– n. 3.000 brochure, aventi le seguenti caratteristiche stampa a colori, a libretto, larghezza foglio 14,5 cm ed altezza 20,5 cm: € 625,00 oltre I.V.A. al 22% per un totale complessivo di € 762,5 I.V.A. al 22% inclusa;

– n. 1.000 gadget portachiavi: € 430,00 oltre I.V.A. al 22% per un totale complessivo di € 524,60 I.V.A. al 22% inclusa

presso la tipografia **Ausonia Stampa- Piazza Vincenzo Petrigni n. 16-90030 Altofonte (PA)-Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 06326150825;**

**Di dare atto** che la spesa complessiva è da imputare al cap peg 1262 art. 1 sull'intervento cod. **0903103** del bilancio corrente esercizio 2018 in corso di formazione;

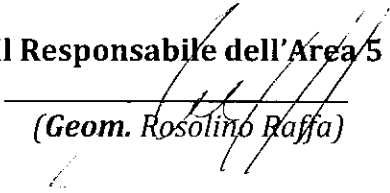
**Di attestare**, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento, risulta compatibile con gli stanziamenti pluriennali di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

**Di trasmettere** il presente provvedimento al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e riscontri contabili e fiscali ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del D.Lvo 267/2000;

**Di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'*Albo Pretorio* del Comune, e nella sezione *Amministrazione Trasparente* sotto sezione *Bandi di Gara e Contratti*.

oed 9626

**Il Responsabile dell'Area 5**

  
\_\_\_\_\_  
(Geom. Rosolino Raffa)

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli art. 53 della L.142/90, come recepita dall'art.1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D. Lgs 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile dell'Area 5**

*(Geom. Rosolino Raffa)*

**Visto di regolarità contabile**

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
<i>Imp. x acquisto</i>	<i>€ 1.287,00</i>	<i>cap. 1262 art. 1</i>		<i>2018/2018</i>

**Il Responsabile dell'Area 2**

*(Dott.ssa Bianca Fici)*



---

Affissa all'albo pretorio il 26 OTT. 2018  
nonché nella sezione "Pubblicazione" l.r. 11/2015.-  
Defissa il 11 NOV. 2018

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 26 OTT. 2018, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione" l.r. 11/2015.-

Misilmeri,

**IL VICE-SEGRETARIO GENERALE**

---