



ORIGINAL

R

COMUNE DI MISILMERI

Area 9 "CONTROLLI, ANTICORRUZIONE E GESTIONE PATRIMONIO"

Determinazione del Responsabile del servizio

N. 72/A9 del registro

Data 29.10.2018

Oggetto: liquidazione lavoro straordinario (Reperibilità e Assistenza Organi Istituzionali) al personale dipendente. Periodo Luglio - Settembre 2018

Il giorno **29.10.2018**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Francesca Politi, Funzionario Responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 1064

Il Responsabile dell'Area 9 "CONTROLLI, ANTICORRUZIONE E GESTIONE PATRIMONIO"

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. 01.04.1999 per il periodo 1998/2001, contenente norme relative alla disciplina del lavoro straordinario;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione del compenso spettante al personale dipendente per le prestazioni di lavoro straordinario rese, nel periodo Luglio - Settembre 2018, nell'ambito dei servizi Reperibilità e Assistenza Organi Istituzionali, giuste attestazioni agli atti rilasciate dai rispettivi funzionari apicali;

Vista la propria determinazione n. 25/A9 del 27.03.2018 con la quale è stato assunto impegno di spesa del "Fondo lavoro straordinario - Anno 2018 -";

Visti gli atti d'ufficio;

Considerato che può procedersi alla liquidazione ed al pagamento di che trattasi;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Dato atto altresì che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i. e dell'art. 14 del Codice di comportamento dei dipendenti, è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali della sottoscritta e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Vista la determinazione Sindacale n. 10 del 05.03.2015 con la quale il Sindaco ha nominato la sottoscritta, Dott.ssa Francesca Politi, Responsabile dell'Area 9 attribuendogli la P.O. e le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Liquidare e pagare in favore del personale nominativamente elencato nei prospetti A) e B), allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, la somma accanto ad ognuno di essi segnata a titolo di liquidazione compenso per lavoro straordinario prestato nel periodo Luglio - Settembre 2018;
- 2) Imputare l'onere di € 571,24 sul bilancio c.e., in corso di formazione, come segue:
 - per € 431,78 sul cap. pag. 322, art. 4, int. cod. 1.01.10.101 "Trattamento economico accessorio - Straordinario" giusta impegno n. 188/18 assunto con la determinazione n. 25/A9 del 27.03.2018 e le cui somme sono tutt'ora disponibili;
 - per € 102,76 (oneri riflessi pari al 23,8%) sul cap. pag. 322, art. 6, int. cod. 1.01.10.101 "Oneri previdenziali sul fondo trattamento accessorio - fondo sviluppo risorse umane e produttività" giusta impegno n. 189/18 assunto con la determinazione n. 25/A9 del 27.03.2018 e le cui somme sono tutt'ora disponibili;
 - per € 36,70 (oneri Irap pari al 8,5%) sul cap. pag. 350, int. cod. 1.01.10.102 "Oneri Irap" giusta impegno n. 190/18 assunto con la determinazione n. 25/A9 del 27.03.2018 e le cui somme sono tutt'ora disponibili;
- 3) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 4) Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione.

Lip. 11/11/2018 - c.c. 5472

V. nota per la
liquidazione
20/10/2018
Francesca

IL RESPONSABILE AREA 9

Dott.ssa Francesca Politi
Francesca Politi

Liquidazione lavoro straordinario per interventi di pronta reperibilità Luglio - Settembre 2018

	COGNOME E NOME	P.E.	NR OR E	IMPORTO ORARIO EURO	IMPORTO DOVUTO EURO		TOTALE IMPORTO DOVUTO EURO
1	Affronti Maria Angela	C5	7	15,24	106,68	feriale	158,37
		C5	3	17,23	51,69	festivo	
2	Cirrito Giuseppe	C4	1	14,70	14,70	feriale	14,70
3	Colline Martino	B1	5	12,00	60,00	feriale	60,00
4	Lo Franco Giusto	A5	2	12,21	24,42	feriale	65,82
		A5	3	13,80	41,40	festivo	
5	Mirto Giuseppe	B5	2	13,09	26,18	feriale	40,98
		B5	1	14,80	14,80	festivo	
6	Priola Pietro	B2	1	12,20	12,20	feriale	12,20
7	Saitta Giuseppe	A5	2	12,21	24,42	feriale	38,22
		A5	1	13,80	13,80	festivo	
						Totale	390,29

K

Allegato "B" alla determinazione del Responsabile del Servizio n. 72/A9 del 29.10.2018

Liquidazione lavoro straordinario per Assistenza Organi Istituzionali periodo Luglio - Settembre 2018

	COGNOME E NOME	P.E.	Nr ore	IMPORTO ORARIO EURO	IMPORTO DOVUTO EURO		TOTALE IMPORTO DOVUTO EURO
1	Donnarumma Francesco	B7	3	13,83	41,49	feriale	41,49
						Totale	41,49

2

Affissa all'albo pretorio il 30 OTT. 2018
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 15 NOV. 2018

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 30 OTT. 2018, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
