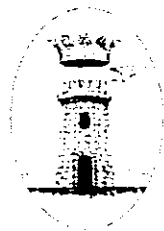


ORIGINALE



2

COMUNE DI MISILMERI
(Città Metropolitana di Palermo)

Area 1: Affari Generali ed Istituzionali

Determinazione del responsabile del servizio

N. 204 / Area 1 del registro

Data 03.12.2018

Oggetto: Impegno di spesa e liquidazione spese legali – in favore del
dipendente sig.

Il giorno 03.12.2018, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Dott. Antonino Cutrona, Funzionario Responsabile dell'Area 1 sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale N. 1186

Il Responsabile dell'Area 1

Vista la del 18.04.2018, acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 19.04.2018 al n. 13940, con la quale, facendo seguito alla precedente comunicazione prot. n. 16500 del 25.5.2017, il dipendente, sig. _____, ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento in materia di patrocinio e rimborso spese legali a dipendenti e amministratori del Comune di Misilmeri, chiede il rimborso delle spese legali sostenute, nella qualità di imputato, nel giudizio innanzi al Giudice di Pace di Termini Imerese, iscritto al n _____

Dato atto che il procedimento penale in questione afferisce al servizio svolto presso questo Ente - Area 5V L.L.PP. e Manutenzioni dal Geom. _____, in qualità di Istruttore Tecnico;

Vista la sentenza n. 149 emessa in data 06.12.2017, con la quale il Giudice di Pace di Termini Imerese, ha assolto dal reato di cui all'art. 590 c.p., il dip.te _____ perché il fatto non sussiste;

Visto il preavviso di parcella inerente al procedimento n. _____, sopra richiamato, dell'importo di € 2.206,19 comprensivo di spese generali al 15%, cpa _____, IVA e ritenuta d'acconto come per legge, a firma dell' _____, legale del dipendente più volte citato;

Tutto ciò premesso:

Visto l'art. 9 del vigente regolamento comunale in materia di patrocinio legale e rimborso spese legali a dipendenti ed Amministratori;

Esaminata la documentazione prodotta e dato atto che essa risulta conforme alla disposizione regolamentare;

Considerato che il rimborso richiesto dovrà essere contenuto nei limiti della tariffa minima del D.M. 55/2014, a nulla rilevando la compresenza di altre parti in causa;

Ritenuto, pertanto, che sussistono tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della suddetta spesa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

Dato, altresì, atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i. e dell'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Ritenuto potersi procedere alla liquidazione della somma di € 1.50,57 in favore del dipendente _____, che ne ha fatto espressa richiesta, per rimborso spese legali affrontate per il procedimento di che trattasi, imputando l'importo sull'intervento codice 01.02.103, cap. pag. 116 denominato "patrocinio legale ai dipendenti," del bilancio 2018/2019 esercizio finanziario 2018;

Visto il bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di formazione;

Visto l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

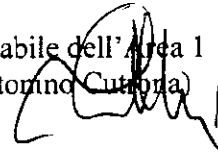
Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente ritrascritti:

1) Impegnare, liquidare e pagare la somma di € 1.575,85, di cui € 1.080,00 per compenso, € 162,00 per spese generali al 15%, € 49,68 per cpa, ed € 284,17 per IVA, in favore del dipendente, a copertura delle spese legali affrontate nel giudizio di cui sopra, mediante accredito sul C/C cod. IBAN:

2) Imputare il superiore esito di € 1.575,85 sull'intervento cod. 1.02.103, cap. pag. 116 denominato "patrocinio legale ai dipendenti", del bilancio corrente esercizio finanziario, dando atto che il capitolo del bilancio 2018 presenta uno stanziamento di € 25.000,00 e che sul corrente esercizio sono stati assunti impegni di spesa per € 2.626,41, presentando una disponibilità residua di € 22.373,59;

3) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 47 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area 1
(dott. Antonino Cutrona)



Cred. 116P

Imp. 1180/18 *meff*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.R. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri 03.12.2018

Il Responsabile dell'Area 1
Dott. Antonino Cutrona

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	Impegno
"patrocinio legale ai dipendenti"	€ 1.575,85	cap. peg. 116 cod. intervento 01.02..103		1180/18

Misilmeri, 05/12/18

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-Finanziaria"
Dott.ssa Bianca Fici

Affissa all'albo pretorio il - 6 DIC, 2018
nonché nella sezione "Pubblicazione L.R. 11/2015"
Defissa il 22 DIC, 2018

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno - 6 DIC, 2018 , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.R. 11/2015".-

Misilmeri, li


IL SEGRETARIO GENERALE