

R

COMUNE DI MISILMERI

Area 5: LL.PP. e Manutenzioni

Determinazione del Responsabile dell'Area 5

N. ~~60~~ A 5 del registro

Data 14 - 12 - 2018

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi finalizzati all'emissione dei ruoli per la riscossione delle bollette dell'acquedotto degli anni 2017 e 2018. C.I.G.: Z5E263FAFC

Il giorno 14 - 12 - 2018, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Geom. Rosolino Raffa, nella qualità di Responsabile dell'Area 5 – LL.PP. e Manutenzioni, giusta Determina Sindacale n. 10 del 05/03/2015, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale N. 1302 del _____

Il Responsabile dell'Area 5

Premesso:

- che al fine di consentire l'emissione dei ruoli e delle bollette dell'acquedotto per gli anni 2017 e 2018, poiché questo ufficio non dispone di mezzi ed attrezzature adeguate, si rende necessario affidare a ditta esterna i seguenti servizi:
 - calcolo fatture, produzione spool di stampa e singola fattura in formato PDF, lista di carico per lo stampatore;
 - attribuzione dei pagamenti alle utenze, con dettaglio per resoconto di incasso per ogni accredito ricevuto sul CCP del Comune di Misilmeri previa consegna dei file Bancoposta;
 - resoconti di incasso (per ogni scarico Bancoposta);
 - invio fatture tramite recapito postale;
 - assistenza informatica, aggiornamento programma di bollettazione, stampa imbustamento e spedizione bollette;
 - assistenza informatica software di gestione;

Preso atto che:

- non è possibile procedere alla lettura dei contatori con proprio personale per carenza di organico, in quanto tale operazione richiederebbe l'impiego di 3 operai per tre mesi per ognuno dei cicli di lettura previsti;
- non è possibile procedere direttamente alla stampa delle bollette non disponendo di appropriate attrezzature e dispositivi trattandosi di stampare, in due tornate, circa 12.000 bollette composte da almeno 2 fogli formato A4 stampati fronte retro (almeno 36.000 copie), imbustarle e postalizzarle;
- risulta necessario avvalersi del servizio di nolo software di gestione del s.i.i. e assistenza informatica per la gestione amministrativa contabile;
- che ai termini dell'art. 36, comma 6 del Codice, le Stazioni Appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- che Consip s.p.a., gestore del programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., per conto del ministero dell'Economia e delle Finanze, non ha attivato una convenzione per il servizio in oggetto né ha inserito un bando per l'iscrizione nel mercato elettronico;
- che al fine di individuare una ditta alla quale affidare il servizio in oggetto è stato chiesto alla ditta "GEOS", corrente a Genova, Molo Ponte Morosini, 41, i quali utilizzano lo stesso software con il quale sono stati caricati i dati delle utenze idriche, il preventivo di spesa per l'affidamento della fatturazione Servizio idrico;
- che la ditta "GEOS" con nota acclarata al protocollo generale di questo Ente al n.42023 del 11/12/2018 ha trasmesso un preventivo annuo, ammontante ad un importo che varia

da € 10.440,00 ad € 17.340,00, in dipendenza delle comunicazioni che saranno inviate agli utenti (n°2 se utenza a debito acconto e saldo oppure n°1 a credito) e più specificatamente:

calcolo fatture, produzione spool di stampa e singola fattura in formato PDF, lista di carico per lo stampatore	6.000 x 0,80= € 4.800,00
Attribuzione dei pagamenti alle utenze, con dettaglio per resoconto di incasso per ogni accredito ricevuto sul CCP del Comune di Misilmeri previa consegna dei file Bancoposta (teorico 6.000, storico 1.500, media tra i due 3.500)	Massimo 6.000 x 0,60= € 3.600,00 Minimo 1.500 x 0,60= € 900,00
Resoconti di incasso (per ogni scarico Bancoposta)	12 x 20,00 = € 240,00
Invio fatture tramite recapito postale (ipotesi di costo ad invio certificato pari a € 0,60). Il caso massimo si riferisce ad un invio in acconto ed uno a saldo per ogni utenza, il minimo ad invii che contemplino le comunicazioni a credito	Massimo 12.000 x 0,60= € 7.200,00 Minimo 5.000x 0,60= € 3.000,00
Canone annuo Software Web Teleport	€ 1.500,00
Totale Massimo	€ 17.340,00
Totale minimo	€ 10.440,00

Che è stato stato concordato con la ditta "GEOS" l'applicazione di uno sconto del 15% sui suddetti importi, così come confermato dalla stessa con nota acclarata al protocollo di questo Ente al n.42101 del 11/12/2018 e quindi per un importo annuo oscillante da un minimo di € 9.324,00 ad un massimo di € 15.819,00;

Ritenuta la suddetta proposta economica congrua e vantaggiosa per l'Ente, si ritiene poter affidare alla ditta "GEOS" il servizio in parola, per gli anni 2017 e 2018, alle condizioni di cui allo schema di contratto "Allegato A", che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che

Dato atto che, ai fini dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali):

- il fine del contratto: Assicurare la bollettazione del servizio idrico per gli anni 2017 e 2018;
- l'oggetto del contratto: Affidamento del Servizio dei servizi finalizzati all'emissione dei ruoli per la riscossione delle bollette dell'acquedotto degli anni 2017 e 2018;

- la modalità di scelta del contraente: Affidamento diretto nella considerazione che il Me.Pa. non ha attivo alcun bando nel portale, ai fini dell'iscrizione delle ditte al mercato elettronico;
- la motivazione che sta alla base della scelta della procedura: il ricorso all'affidamento mediante affidamento diretto è giustificata dall'urgenza stante che è necessario effettuare la bollettazione e l'ufficio non dispone di personale, mezzi e attrezzature per l'espletamento in House:

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, che ricorrono i presupposti per affidare i servizi finalizzati all'emissione dei ruoli per la riscossione delle bollette dell'acquedotto degli anni 2017 e 2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. L.vo n. 50 del 2016,;

Ritenuto, altresì, per quanto sopra, di determinare che l'importo presunto, necessario all'espletamento del servizio in oggetto, è pari ad € 28.688,52, oltre I.V.A. al 22% pari ad € 6.311,47, in totale € 34.999,99;

visto:

- il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 50/2016 Codice appalti;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- Il d.lgs. 33/2013 e la legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Determina

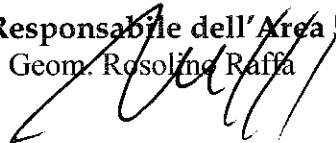
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n.10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo

- 1) Di affidare i servizi finalizzati all'emissione dei ruoli per la riscossione delle bollette dell'acquedotto degli anni 2017 e 2018, alla ditta GEOS, corrente a Genova nel Molo Ponte Morosini, 41 P.I.V.A. 02467740995, per un importo annuo massimo presunto di € 14.344,26 e quindi per l'importo di € 28.688,52 per il biennio 2017-2018;
- 2) Di procedere all'impegno di spesa di € 28.688,52, oltre I.V.A. al 22% pari ad € 6.311,47 in totale € 34.999,99, nel seguente modo:
 - per € 10.000,00 al cap. peg. 1212, del bilancio 2018;
 - per € 24.999,99 al Cap. Peg. 1212 del bilancio pluriennale 2019;
- 3) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 4) **Di dare atto** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1. Comma 41 della L.190/2012 e s.m.i. e dell'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, è stata accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto

- 5) Di dare atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 131, c. 4, del D.lgs n. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

cedol 22500

Il Responsabile dell'Area 5
Geom. Rosolino Raffa



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA *del 460 del 11/12/18*

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri,

Il Responsabile dell'Area 5
Geom. Rosolino Raffa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione **SI APPONE**, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 147 bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Pre - Imp.	Impegno
<i>Affid. serv. di assistenza colletta espediente ecc 2017/2018</i>	<i>€ 10.000,00</i>	<i>cap. 2212</i>		<i>1282/2018</i>
	<i>€ 24.353,55</i>	<i>cap. 2212</i>		<i>1283/2018</i>

b) Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Pre - Acc.	Accertamento
	€			

c) Si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della contabilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Il Responsabile dell'Area 2

(Dott.ssa B. Fici)
Brante Pici

Affissa all'albo pretorio il **18 DIC. 2018**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **- 3 GEN. 2019**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **18 DIC. 2018**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

vice
IL SEGRETARIO GENERALE