COMUNE DI MISILMERI

Area 3 "Sociale ed Informatica"

Determinazione del responsabile del servizio

N. 252 /A3 del registro

Data 13.12.2018

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del software Halley per anni 2- CIG: **ZE82645B02**

Il giorno 13.12.2018, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Domenico Tubiolo, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 1316

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 SOCIALE ED INFORMATICA

PREMESSO che:
- i software di gestione dei servizi anagrafe, tributi e personale sono stati forniti fino a tutto il 2018 dalla società SINTECOP di Ivrea;
- che nel corso dell'anno 2017 la SINTECOP di Ivrea è stata acquisita dalla Halley Italia;
- che la Halley Italia ha predisposto, entro la fine dell'anno 2018, un piano di sostituzione dei gestionali di proprietà delle società acquisite, nel caso di specie la SINTECOP di Ivrea, installando gratuitamente, senza costi di acquisto, i propri gestionali;
- che dopo aver visionato i programmi e l'offerta predisposta da Halley:
1) con nota prot. 26663 del 1/8/2018 il Responsabile dell'Area 8, ha fatto richiesta di utilizzare i software Halley per gli uffici demografici;
2) con nota prot. 26769 del 6/8/2018 la Responsabile dell'Area 9, ha fatto richiesta di utilizzare i software Halley per l'ufficio personale;
3) con nota prot. 28922 del 29/8/2018 il Responsabile dell'Area 8, ha fatto richiesta di utilizzare i software Halley per l'ufficio tributi;
- che, data la scelta dei nuovi gestionali da parte dei menzionati Funzionari, è necessario provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre che alla manutenzione sistemistica per gli anni 2019 e 2020;

DATO ATTO:
- che ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000, nel testo vigente in Sicilia ai sensi dell'art.13 della L.R. 30/2000, occorre adottare la determinazione a contrarre, indicando il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, il valore economico, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., in particolare:
-l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
-l'articolo 36 comma 2, lett.a) il quale prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
-il successivo comma 6 il quale prevede che per lo svolgimento delle procedure di cui al medesimo articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso il mercato elettronico;
-l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
-l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
-l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

ATTESO che:
-il D.L. 6 luglio 2012, n.95 convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
-il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta d'offerta (RdO);
-all'interno del Mercato elettronico della PA (MePA), esiste la categoria merceologica Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, che risponde alle esigenze dell'Ente;

-che non si registrano in atto convenzioni attive per le categorie merceologiche di cui al presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, dover procedere all'affidamento della fornitura in questione mediante ricorso al mercato elettronico, realizzato da Consip S.p.A., per conto del M.E.F., utilizzando la procedura aperta di offerta (R.D.O.) rivolta alle ditte presenti sul M.E.P.A. abilitate dalla Halley ad effettuare gli interventi di manutenzione evolutiva;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che il termine dilatorio c.d. "stand-still" (35 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione) per la stipula dei contratti non si applica, tra l'altro, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico.

RICHIAMATI, altresì, con riferimento alla verifica dei requisiti per la stipula del contratto:
- il comunicato dell'ANAC del 10/12/2015 con il quale si evidenzia che, con riferimento alle gare gestite con modalità telematiche, Consip, in qualità di gestore del MePA, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, rese dagli operatori economici in fase di abilitazione al MePA e rinnovate ogni sei mesi. A tal fine procede a verifiche a campione o in caso di sospetto sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai partecipanti, presso le amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale, ecc.). Detti controlli valgono ai fini della partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento. La singola stazione appaltante, invece, è tenuta a svolgere le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della singola RDO. A tal fine potrà avvalersi del sistema AVCpass;
- l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

DATO ATTO che si rende opportuno subordinare la partecipazione alla gara delle ditte in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, individuati sulla base dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016:
-aver conseguito un fatturato globale di impresa, realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari conclusi per un importo complessivamente non inferiore ad € 55.000,00 al netto dell'IVA da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività del Fornitore.
-aver conseguito nell'ultimo triennio un importo di servizi analoghi attinenti il settore della gara complessivamente non inferiore all'importo posto a base d'asta;

RITENUTO che non sussistono le condizioni per una suddivisione in lotti funzionali dell'appalto ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;

VISTO l'allegato capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto, dell'importo complessivo di € 36.000,00 oltre Iva, il quale prevede che il termine per la erogazione dei servizi decorrerà dal verbale di consegna;

VISTO lo schema di lettera di invito e di disciplinare che si allegano sub A);

CONSIDERATO che alla richiesta di offerta (R.D.O.) sul M.E.P.A. verrà allegata la seguente
documentazione:
- Il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto;
- La lettera di invito

RILEVATO come, nelle gare telematiche, in assenza di indicazioni nel d.lgs. 50/2016, la fissazione del termine entro il quale, in concreto, va presentata l'offerta, rappresenta esercizio della discrezionalità dell'amministrazione, sindacabile nei soli casi di illogicità manifesta, secondo il principio espresso dal Tar Lombardia, Brescia, con la sentenza n. 1191 del 12 settembre 2016, atteso che l'articolo 79 del d.lgs. 50/2016, nel fissare i termini minimi per tutte le gare, non richiama l'articolo 58, che prevede appunto le gare telematiche; tale principio risulta conforme anche a logica, in quanto la gestione informatizzata della gara risponde ad un'esigenza semplificativa e di speditezza.

EVIDENZIATO che, per i ritardi non imputabili a fatto o atto della Stazione Appaltante né derivante da negligenza della stessa, vi è l'oggettiva urgenza di avviare la procedura per l'affidamento del servizio in questione, come sopra meglio specificato.

CONSIDERATO che, nel presente appalto, non si ravvisano adempimenti particolarmente gravosi nel presentare l'offerta e la documentazione a corredo e, pertanto, risulta congruo e necessario, fissare per la presentazione delle offerte un termine breve e comunque non inferiore a giorni gg. 8.

DATO ATTO che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, 1° comma D.Lgs. 267/2000 ed, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

VISTO il D.Lvo 16/08/2000 n. 267 e la L.R. 30/00;

DETERMINA

APPROVARE il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni di contratto e la lettera di invito per l'affidamento servizio di assistenza e manutenzione software Halley.

INDIRE la gara telematica con procedura negoziata tramite sistema MEPA (R.D.O.) per l'affidamento del servizio suddetto, dell'importo complessivo di **€ 36.000,00** oltre IVA per **€ 7.920,00, totale € 43.920,00;**
DARE ATTO, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000, nel testo vigente in Sicilia giusta art.13 della L.R. 30/2000, che:
- il fine che si intende perseguire è quello di garantire l'attività degli uffici la manutenzione ordinaria e straordinaria dei software;
- l'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento del servizio di assistenza dei software Halley;
- la scelta del contraente è effettuata mediante procedura negoziata tramite Me.Pa. con aggiudicazione a mezzo del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs.vo 50/2016, in conformità alla documentazione di gara allegata alla presente;
- ai sensi dell'art. 35 del Codice l'importo a base d'asta è pari ad € 36.000,00 Iva esclusa;
- l'appalto avrà durata a decorrere dal verbale di consegna, indicativamente dal mese di agosto e fino alla consegna dei beni secondo le modalità stabilite nel CSA;
- trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica amministrativa (art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2006) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement.
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato allegato;

DARE ATTO, altresì:
- che al presente affidamento è stato attribuito il CIG **ZE82645B02**;

FISSARE per la presentazione delle offerte un termine breve e comunque non inferiore a giorni gg. 8, stante l'urgenza specificate in premessa.

DARE ATTO che si provvederà alla spesa complessiva pari ad **€ 43.920,00**, con i fondi del bilancio comunale;

PROCEDERE per l'impegno di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs.23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, della somma complessiva di € **43.920,00** IVA compresa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all' esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto segue:

a) **€ 6.351,00** sull'intervento cod. 1413 cap. PEG 190 art.2 denominato 'Manutenzione software ed assistenza sistemistica software in uso ai servizi tributari', dell'esercizio finanziario 2019, ove è previsto uno stanziamento di € 6.351,12 interamente disponibile; Pre-Imp. 1232/18
b) **€ 4.849,00** sull'intervento cod. 11013 cap. PEG 339 art.2 denominato 'Manutenzione software ed assistenza sistemistica software in uso ufficio personale', dell'esercizio finanziario 2019, ove è previsto uno stanziamento di € 4.989,00 interamente disponibile; Pre-Imp. 1233/2018
c) **€ 10.760,00** sull'intervento cod. 1713 cap. PEG 280 denominato 'Manutenzione software ed assistenza sistemistica software in uso ai servizi demografici', dell'esercizio finanziario 2019, ove è previsto uno stanziamento di € 10.761,94 interamente disponibile Pre-Imp. 1234/2018
d) **€ 6.351,00** sull'intervento cod. 1413 cap. PEG 190 art.2 denominato 'Manutenzione software ed assistenza sistemistica software in uso ai servizi tributari', dell'esercizio finanziario 2020, ove è previsto uno stanziamento di € 6.351,12 interamente disponibile; Pre-Imp. 1235/2018
e) **€ 4.849,00** sull'intervento cod. 11013 cap. PEG 339 art.2 denominato 'Manutenzione software ed assistenza sistemistica software in uso ufficio personale', dell'esercizio finanziario 2020, ove è previsto uno stanziamento di € 4.989,00 interamente disponibile; Pre-Imp. 1236/2018
f) **€ 10.760,00** sull'intervento cod. 1713 cap. PEG 280 denominato 'Manutenzione software ed assistenza sistemistica software in uso ai servizi demografici', dell'esercizio finanziario 2020, ove è previsto uno stanziamento di € 10.761,94 interamente disponibile Pre-Imp. 1237/2018
g)

DARE ATTO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con L.102/2009.

DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016:
a) tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, compresa la presente determina a contrarre, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione Bandi e Contratti all'indirizzo www.comune.misilmeri.pa.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, del d.lgs 50/2016, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, saranno altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali;
b) ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 17 maggio 2016 l'obbligo di

comunicazione previsto dall'art. 29, comma 2, del Codice sulla piattaforma digitale istituita presso l'A.N.AC., nel periodo transitorio, sarà assolto con le modalità individuate nella deliberazione dell'Autorità richiamata in premessa.
La presente determinazione ha efficacia dal momento dell'acquisizione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, co.7 e art.153 , co. 5, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e viene pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Il Funzionario
Dott. Domenico Tubiolo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA det. n. 252 del 14.12.2018

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.-

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 3

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente pre-impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
Anno 2019 Manutenzione software ed assistenza sistemistica software in uso ai servizi tributari	**€ 6.351,00**	190 art.2	1292/18	
Anno 2019 Manutenzione software ed assistenza sistemistica software in uso ufficio personale	**€ 4.849,00**	339 art.2	1293/18	
Anno 2019 Manutenzione software ed assistenza sistemistica software in uso ai servizi demografici	**€ 10.760,00**	280	1294/18	
Anno 2020 Manutenzione software ed assistenza sistemistica software in uso ai servizi tributari	**€ 6.351,00**	190 art.2	1295/18	
Anno 2020 Manutenzione software ed assistenza sistemistica software in uso ufficio personale	**€ 4.849,00**	339 art.2	1296/18	
Anno 2020 Manutenzione software ed assistenza sistemistica software in uso ai servizi demografici	**€ 10.760,00**	280	1297/18	

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
Dott.ssa B. Fici

Allegato 'B' alla Determina n. /A3 del

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE ANAGRAFE TRIBUTI E PERSONALE HALLEY PER ANNI 2

I SISTEMI SOFTWARE OGGETTO DI AGGIORNAMENTO

Di seguito sono elencati i programmi applicativi oggetto di aggiornamento di cui alla presente RDO, da rendere immediatamente disponibili, funzionanti e conformi alle più recenti disposizioni legislative.

SERVIZI DEMOGRAFICI

- AN – ANAGRAFE
- PE – ELETTORALE
- SC - STATO CIVILE

TRIBUTI

- IM - IMU
- TX -TASI
- TB -TARI
- GT – TERRITORIO

GESTIONE DEL PERSONALE

- PC – STIPENDI

SERVIZIO CONFIGURAZIONE DEI SOFTWARE OGGETTO DI AGGIORNAMENTO

Il servizio prevede:

- Configurazione aggiornamenti software e creazione collegamenti sui pc client.

ELENCO PROCEDURE OGGETTO DI AGGIORNAMENTO SOFTWARE

Elenco software oggetto di aggiornamento
AN – ANAGRAFE
PE – ELETTORALE
SC - STATO CIVILE
IM – IMU
TX -TASI
TB -TARI
GT – TERRITORIO
PC – STIPENDI

Allegato 'B' alla Determina n. /A3 del

Tab. A PROSPETTO DELLE MANUTENZIONE SOFTWARE ANNO 2019/20

Elenco software oggetto di aggiornamento
AN – ANAGRAFE
PE – ELETTORALE
SC - STATO CIVILE
IM – IMU
TX -TASI
TB -TARI
GT – TERRITORIO
PC – STIPENDI
Totale riepilogativo oltre IVA

Tab. B PROSPETTO ASSISTENZA SISTEMISTICA

Ripartizione per area	
Assistenza e consulenza sistemistica al Vs server e pc client collegati alla piattaforma Halley ANAGRAFE – ELETTORALE- STATO CIVILE	max60 ore
Assistenza e consulenza sistemistica al Vs server e pc client collegati alla piattaforma Halley IMU – TASI- TARI – TERRITORIO	max 25 ore
Assistenza e consulenza sistemistica al Vs server e pc client collegati alla piattaforma Halley STIPENDI	x max 15 ore

SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'USO DELLE PROCEDURE:

L'appalto ricomprende il servizio di **assistenza all'uso delle procedure** di cui alla Tabella A previa richiesta da inoltrare a cura dell'operatore dell'Ente direttamente dal link "richiedi assistenza" delle procedure Halley.

Durata massima dell'assistenza 20/30 minuti. L'assistenza è finalizzata a fornire chiarimenti sulle funzionalità dell'applicativo.

Il numero delle segnalazioni è illimitato per tutta la durata dell'appalto.

Allegato 'B' alla Determina n. /A3 del

PROSPETTO DI RIEPILOGO IMPORTI DOVUTI PER OGNI ANNUALITA'	
DESCRIZIONE	**Riepilogo Prezzi oltre IVA di legge**
TABELLA A - PROSPETTO ECONOMICO MANUTENZIONE SOFTWARE	€ 13.500,00
TABELLA B - PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SISTEMISTICA	€ 4.500,00
TOTALE oltre IVA di legge	**€ 18.000,00**

Condizioni di fornitura e garanzia software

Art.1 - GARANZIA SOFTWARE
Gli aggiornamenti dei programmi ed il servizio di assistenza telefonica dovranno essere garantiti per ogni annualità oggetto di contratto.

Art.2 - GARANZIA SUL RECUPERO DATI
Relativamente al lavoro di recupero dei dati da software di precedente fornitore dovrà essere assicurata la buona riuscita del servizio. Il Comune provvederà a segnalare eventuali anomalie e problemi entro 180 gg dall'avvenuta conversione.

Art.3 - ASSISTENZA / MANUTENZIONE SOFTWARE
Per i servizi di assistenza telefonica, invio aggiornamenti, interventi, ecc., il Comune è tenuto ad aggiornare il proprio software, entro 7 gg. dalla disponibilità della nuova versione, prelevando gli aggiornamenti direttamente dal sito Internet Halley. L'aggiudicatario può riservarsi la possibilità di inviare alcuni aggiornamenti tramite spedizione di supporti magnetici ad un indirizzo unico comunicato dal Comune, che provvederà al ritiro immediato.

Art.4 - ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE
La eventuale formazione degli operatori avverrà secondo modalità da concordare e non rientra nel presente affidamento.

Art.5 - TEMPI DI CONSEGNA
L'aggiornamento della piattaforma software dovrà avvenite entro 60 gg. dall'accettazione della presente proposta. Si potranno protrarre i tempi nel periodo delle ferie estive (mese di agosto) in considerazione della normale chiusura dell'azienda.
L'appalto avrà inizio dalla data di consegna e avrà durata di anni due.

Art.6 - IMPORTO DELL'APPALTO FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA` DEI FLUSSI FINANZIARI

L'importo dell'appalto ammonta a € 36.000,00 oltre IVA. Si provvederà alla liquidazione per importi trimestrali anticipati a presentazione di fattura e previa verifica della regolarità delle prestazioni erogate a partire dal secondo trimestre.

6.2 - Flussi finanziari
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6.3 - Tracciabilità
Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art.7 - PENALI E CONTROVERSIE
Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per gli interventi di cui ai precedenti articoli, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) del corrispettivo della parte di fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
Per ogni controversia è competente il foro di Termini Imerese.

1. la sottoscritta impresa dichiarata di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 29/12/2016 con la prefettura di Palermo, tra l'altro consultabile al sito:http://www.prefettura.it.palermo/ e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
2. La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento dell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 1, comma 1, lett.a) del protocollo, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo. Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art.1, comma 53, della L.190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.
3. La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
4. La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3) e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.
5. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate alla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedura concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali sdaranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.
6. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

7. La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore di imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.
8. La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..
9. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., e 356 bis c.p..

a) Requisiti di idoneità professionale, iscrizione per attività inerenti l'oggetto della procedura:

- Iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- Essere in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi INPS e INAIL;

b) Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria: di avere idonea capacità economica e finanziaria documentata dalle dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari, art. 86 comma 4, allegato XVII Parte I del D. Lgs. 50/16, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria, riferito all'importo della presente gara, con l'attestazione che la ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni. **In alternativa** una dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili. Il fatturato globale non dovrà essere nel triennio inferiore **€ 55.000,00**.

c) Requisiti tecnico professionali: occorre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente l'elenco delle forniture effettuate negli anni 2015-2016-2017 dalla Ditta nel settore oggetto della gara, ad enti pubblici con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

Requisito minimo consiste nell'aver effettuato nel settore di attività oggetto dell'appalto forniture per un importo non inferiore a quello posto a base d'asta;

9.00 Modalità di partecipazione: Possono partecipare alla gara gli operatori economici, operanti nel settore ICT e iscritti alla CCIAA per la categoria di attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura di gara.

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno fare pervenire i documenti di cui al successivo punto 10.00. Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

9.01 L'offerta dell'Operatore economico deve comprendere: A "Documentazione", B "Offerta Economica".

9.02 Modalità di presentazione delle offerte: le ditte concorrenti dovranno presentare l'Offerta sul ME.PA, entro e non oltre le ore **12:00** del _____, a pena di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art.32, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

9.03 Celebrazione della Gara: La gara sarà celebrata in modalità elettronica sul MEPA il _____ **2018 alle ore 13,00**, presso la sede dell'Area 3- Sociale ed Informatica, viale Europa, 346/a, Misilmeri;

10.00 Elenco documenti da presentare

10.01 Nel File A/Documentazione, deve essere inserita la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione alla procedura di gara, debitamente sottoscritta dal titolare/rappresentante legale/procuratore autorizzato o di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'operatore economico;

1. Dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/16 e dichiarazione, ai sensi del Protocollo di Legalità;
2. Idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari, art 86 comma 4, allegato XVII Parte I del D. Lgs. 50/16, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di capacità economica e finanziaria, riferito all'importo della presente gara, con l'attestazione che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai propri impegni. In alternativa una dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili. Il fatturato globale non dovrà essere nel triennio inferiore a € 55.000,00.
3. Copia del capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante, per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura prevista dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In

particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'uno per mille del valore della gara. L'eventuale sanzione, da corrispondere a termini di legge, è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10.02 Nel File di sistema "B/Offerta economica dovrà essere riportato l'importo a base d'asta decurtato dal ribasso relativo. Il prezzo si deve intendere comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni e le forniture previste dal capitolato.

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara.

10.03 Modalità di svolgimento della gara: Il giorno fissato per la gara il seggio di gara procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.

Successivamente, si procederà alla apertura della busta B 'Offerta economica' .

Risulterà aggiudicataria della procedura la ditta che ha offerto il miglior prezzo.

AVVERTENZE:

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ai seguenti adempimenti:

- esibizione della documentazione comprovante i requisiti relativi alla idoneità professionale e alla capacità economico-finanziaria e tecnica;
- stipula del contratto. Trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica amministrativa (art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2006) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement;
- costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del codice degli appalti.-

Si procederà alla celebrazione della gara anche se perviene, o rimane in gara, una sola offerta valida.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Nel caso in cui nell'offerta si dovessero riscontrare discordanze tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 77 R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

Nella graduatoria finale, in caso di punteggio uguale, conseguito dagli operatori economici, si procederà a sorteggio immediato.

Tel. 091/8711300/8733602 Email: comune@comune.misilmeri.pa.it PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

Qualora la ditta non provveda alla stipula del contratto nei termini fissati, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione stessa, fatto salvo il diritto di intraprendere ogni utile azione per il risarcimento del danno.

In caso di mancata stipula del contratto o mancata sua esecuzione per fatto imputabile al primo aggiudicatario, l'appalto potrà essere aggiudicato alla ditta che segue nella graduatoria finale.

Restano a carico della ditta aggiudicataria l'imposta di bollo.

Le autocertificazioni corredate da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Per quant'altro non previsto nella presente lettera d'invito valgono le vigenti norme di legge in materia, se ed in quanto applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non celebrare la gara, di sospenderla o di rinviarla, senza che ciò possa dare diritto a reclamo o pretesa alcuna.

Non si procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile dell'Area 3

Dott. Domenico Tubiolo

COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)
AREA 3 – Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602 Email: comune@comune.misilmeri.pa.it PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

Allegato "A" alla Determinazione del responsabile del servizio n. /A 3 del

Oggetto: Lettera d'invito per l'affidamento del servizio di manutenzione dei software Halley in dotazione agli uffici comunali.-

Ai Fornitore presente sul ME.PA.
Abilitati all'Assistenza Software Halley

CIG: ZE82645B02

1.0 Amministrazione appaltante: Comune di Misilmeri - Piazza Comitato n. 26, 90036 Misilmeri (PA) - Telefono 091/8711300.

- Oggetto dell'appalto: Fornitura di harware e software per gli uffici comunali;

2.0 Importo a base di gara. L'importo complessivo previsto per la fornitura è di **€ 36.000,00** oltre IVA al 22%;

Criterio di aggiudicazione: RDO da esperire sul ME.PA. con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs.vo 50/2016, invitando ditte del Metaprodotto "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)" abilitate all'assistenza ordinaria e straordinaria del software HALLEY.

1.0 Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso ed escluse quelle alla pari o in aumento.

2.0 La gara sarà presieduta dal funzionario responsabile dell'Area 3- "Sociale ed Informatica".

3.0 Responsabile del procedimento: Responsabile unico del procedimento relativo a tutte le fasi della procedura di gara è il dott. Domenico Tubiolo.

4.0 Capitolato speciale d'appalto: Il capitolato speciale d'appalto, recante dettagli della fornitura, unitamente al presente bando di gara, saranno pubblicati all'albo pretorio comunale nonché sull'apposita pagina "Bandi e risultanze di gara" del sito web dell'Ente (www.comune.misilmeri.pa.it).

5.0 Requisiti per la partecipazione alla Gara

Requisiti per la partecipazione senza il possesso dei quali, l'operatore economico viene automaticamente escluso dalla gara, sono:

- Requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
- Requisiti di selezione ai sensi dall'art. 83, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
- Dichiarazione, ai sensi del Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 29/12/2016 tra il Comune di Misilmeri e la Prefettura di Palermo, comprendente le clausole di seguito indicate:

Affissa all'albo pretorio il 19 DIC. 2018
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il - 4 GEN. 2019

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 19 DIC. 2018 , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, lì

IL VICE SEGRETARIO GENERALE