

COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “Affari generali ed istituzionali”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 252/A 1 del registro

Data 28.12.2018

Oggetto: Selezione pubblica per la copertura di un posto di operaio generico mediante procedura di stabilizzazione di personale precario impegnato in attività socialmente utili. Nomina ed immissione in servizio del vincitore.

Il giorno 28.12.2018, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. _____

1450

Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 dell'01.06.2017, esecutiva, è stato approvato il programma triennale 2017/2019 dei fabbisogni del personale e il piano annuale 2017;
 - che detto piano annuale prevede la copertura mediante procedura di stabilizzazione di una unità di personale precario impegnata in attività socialmente utili (Asu) a tempo indeterminato e parziale a n. 18 ore settimanali con profilo professionale di "operaio generico", cat A del Ccnl 31.03.1999;
 - che il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale datato 31.05.2017, ha espresso parere favorevole sulla deliberazione n. 46/2017;
 - che con propria determinazione n. 174/A1 del 21.08.2017 è stato approvato l'avviso della selezione pubblica di cui trattasi;
 - che detto avviso è stato pubblicato integralmente per trenta giorni a decorrere dal 29.09.2017 all'albo pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso del sito istituzionale internet del Comune di Misilmeri;
 - che l'estratto dell'avviso di selezione è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi n. 71 del 29.09.2017;
 - che il termine di scadenza per la partecipazione alla presente procedura ricadeva nel giorno 29.10.2017 e che, essendo detto giorno festivo, il termine ultimo quindi era il 30.10.2017;
 - che a, seguito della superiore pubblicizzazione, sono pervenute n. quattro istanze di partecipazione;
- Ciò premesso;

Visto il proprio verbale n. 1 del 09.04.2018 inerente le operazioni di ammissibilità delle istanze di partecipazione;

Visto il proprio verbale n. 2 dell'11.04.2018 inerente l'attribuzione dei punteggi pedissequamente disciplinati dall'avviso di selezione e dato atto che i punteggi sono stati attribuiti sulla scorta delle dichiarazioni rese e che si sarebbe proceduto alla verifica dei requisiti di partecipazione e dei titoli dichiarati;

Vista la propria determinazione n. 66/A1 del 12.04.2018, con la quale sono stati approvati i verbali n. 1 e 2 sopra citati e, quindi, è stata approvata la graduatoria di merito provvisoria;

Viste le note prot. n. 13232, 13233, 13234 e 13236 del 13.04.2018, con le quali ai quattro concorrenti utilmente inseriti nella graduatoria di merito provvisoria è stato chiesto di produrre la documentazione a conferma delle dichiarazioni rese in merito alla attribuzione dei punteggi;

Vista la propria determinazione n. 150/A1 del 20.09.2018, con la quale è stata approvata in via definitiva la graduatoria di merito della procedura concorsuale di che trattasi;

Vista la propria nota prot. n. 31960 del 24.09.2018, regolarmente consegnata agli interessati, con la quale a tutti i candidati inseriti nella graduatoria definitiva è stata inoltrata copia della determinazione n. 150/A1/2018, sopra citata;

Dato atto che sul sito istituzionale internet del Comune, sia all'albo pretorio, sia nelle news sia nella sottosezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, è stata pubblicata la determinazione n. 150/A1/2018 più volte richiamata;

Dato atto, altresì, che sono stati esperiti con esito positivo gli accertamenti sulle dichiarazioni rese dai candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione concorsuale;

Ritenuto, pertanto, che può procedersi alla nomina del vincitore e alla sua assunzione in servizio;

Considerato che, ai fini del rispetto delle disposizioni che regolano le assunzioni di personale negli enti locali territoriali:

- con deliberazione n. Giunta Comunale n. n. 46 dell'01.06.2017, esecutiva, è stato approvato il programma triennale 2017/2019 dei fabbisogni del personale e il piano annuale 2017 e che detto piano annuale prevede la copertura mediante procedura di stabilizzazione di una unità di personale precario Asu a tempo indeterminato e parziale a n. 18 ore settimanali con profilo professionale di "operaio generico", cat A del Ccnl 31.03.1999;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 22.02.2018, è stato proceduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- che, a seguito di richiesta prot. n. 42219 del 12.02.2018, il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria", giusta lettera prot. n. 43397 del 28.12.2018, ha attestato quanto segue:
 - a) conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nel 2017 (art. 1, comma 475, lett. e), legge 232/2016 e art. 9, comma 1°, legge 243/2012);

- b) in data 29.03.2018 è stato inviato al competente Organo della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (art. 1, comma 470, legge 232/2016)
 - c) non sono stati concessi spazi finanziari in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 508, della legge 232/2016;
 - d) per l'Area 2 non si è incorso nella mancata certificazione di un credito (art. 9, comma 3 bis, D.L. 185/2008);
 - e) in data 30.11.2018 sono stati inviati i dati afferenti al bilancio 2018, al rendiconto 2017 e in data 14.12.2018 quelli afferenti al bilancio consolidato 2017 alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13 legge 196/2009);
 - f) l'assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto del Comune di Misilmeri;
- che per questa Area 1 non ricorrono ipotesi di richieste di certificazione di crediti e che per le restanti 7 Aree del Comune, con il foglio prot. n. 43305 del 27.12.2018, è stato chiesto di comunicare l'eventuale mancata certificazione di un credito e che le Aree 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 (rispettivamente note prot. n. 43396/2018, 43389/2018, 43415/2018 43322/2018, 43407/2018, 43363/2018 e 43387/2018) hanno attestato che non sono pervenute richieste di certificazione di crediti;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15.06.2017, è stato approvato il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne(art. 48, D.Lgs. 198/2006);
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 03.12.2018, sono stati approvati: il piano degli obiettivi, il piano della performance e il piano esecutivo di gestione per l'anno 2018 (art. 10 DLgs. 150/2009 e art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000);
 - la spesa del personale del Comune, giusta deliberazione della G.C. n. 83 del 27.09.2018 (approvativa del programma triennale 2018/2020 sui fabbisogni del personale) continua ad essere largamente inferiore con riferimento a quella media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 e 557 quater , legge 296/2016 e art. 3, comma 5 bis, D.L. 90/2014);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28.11.2018, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012 e s.m.i. e dall'art. 14 del codice di comportamento del personale dipendente di questo Comune, è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno a vario titolo all'istruttoria del presente atto;

Visto il Ccnl Comparto Funzioni Locali 21.05.2018;

Visto il vigente O.A.EE.LL.,

**propone
alla Giunta Comunale**

Per i motivi in narrativa espressi:

1. Nominare ed immettere in servizio con decorrenza 31.12.2018 a tempo indeterminato nel posto di "operaio generico", categoria A, part time 50%, posizione economica A1, il sig. Andrea Ingrassia, nato il 25.04.1975 a Palermo, residente a Misilmeri, Via Selinunte 89, appartenente al bacino dei lavoratori impegnati in lavori socialmente utili,
2. Procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro con il sig. Andrea Ingrassia;
3. Stabilire in mesi due il periodo di prova del dipendente Andrea Ingrassia e ciò in conformità a quanto previsto dall'art. 20 del Ccnl Comparto Funzioni Locali 21.05.2018;
4. Dare atto che la spesa scaturente dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nei documenti contabili e negli atti di programmazione nella narrativa richiamati;
5. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line, nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso – nonché nelle news della home page del sito istituzionale internet del Comune di Misilmeri.

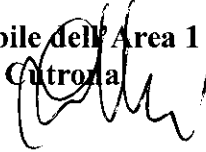
**Il Responsabile dell'Area 1
Dr. A. Cutrona**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

Misilmeri, 28.12.2018

Il Responsabile dell'Area 1
Dr. A. Cutrona



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L.142/90, come recepito dall'art. 1 della L.r. 48/91, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile, con attestazione della relativa copertura finanziaria.

Misilmeri, 28.12.2018

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"

Dott.ssa B. Fici



Affissa all'albo pretorio il **31 DIC, 2018**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **16 GEN, 2019**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **31 DIC, 2018**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE
