



# COMUNE DI MISILMERI

Citta' Metropolitana di Palermo

## Deliberazione della Giunta Comunale

**COPIA**

**N. 48 del registro**

**Data 23 maggio 2019**

**Oggetto:** Approvazione di modifica delle regole del protocollo generale dell'Ente a seguito dell'avvenuta sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della piattaforma "Impresainungiorno" di ricevimento e gestione dei procedimenti di competenza del SUAP.

---

L'anno duemiladiciannove il giorno ventitre del mese di maggio, alle ore 14:30 e segg., in Misilmeri e nella solita sala delle adunanze, si é riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/92, come modificato dall'art.41 della L.R. n.26/93, con l'intervento dei Sigg:

1) STADARELLI ROSALIA	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2) CORRENTI MATTEO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
3) FERRARO ELISABETTA	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
4) LO GERFO GIUSTO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
5) MINI' FILIPPO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente

Assume la presidenza la dott.ssa Rosalia Stadarelli, nella qualità di Sindaco del Comune.-

Assiste il Segretario Generale del Comune dott.ssa Rosalia Di Trapani.-

Constatata la legalità del numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.-

## Il Responsabile dell'Area 4 Urbanistica

Premesso che:

- il Comune di Misilmeri, in attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive", ha attivato presso l'Area 4 Urbanistica lo Sportello SUAP;

- il Comune di Misilmeri ha sottoscritto con il Ministero dello Sviluppo economico una convenzione per l'utilizzo di una soluzione informatica finalizzata alla gestione telematica delle pratiche inoltrate dalle ditte tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>;

- l'Area 4 Urbanistica ed in particolare il SUAP acquisisce, tramite Web Browser, dal portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, previa autenticazione informatica secondo le modalità previste dal Codice Amministrazione Digitale D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 e articolo 4, comma 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160, tutte le istanze:

- attinenti l'esercizio delle attività produttive di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n.59;
- attinenti alla materia di edilizia di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001 n. 380 connesse alle attività produttive in senso generale;
- relative all'autorizzazione unica ambientale ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2013, n. 59;

Dato atto che:

- tutta la documentazione prodotta (istanze, comunicazioni, dichiarazioni ed i relativi allegati) che veicola attraverso l'applicativo SUAP tramite il portale di "impresainungiorno.gov.it" è di fatto documentazione informatica ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera p, del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e per gli effetti del DPCM 13 novembre 2014;
- ogni pratica generata è strutturata secondo le specifiche tecniche di cui all'articolo 12, comma 5, del D.P.R. 160/2010, nel rispetto delle regole operative previste da Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e tutti i documenti in essa contenuti sono redatti secondo le regole tecniche del DPCM 13 novembre 2014;
- ogni documento informatico acquisito, generato e trasmesso dall'applicativo Camerale è protocollato in automatico dalla stessa Piattaforma ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

- per ogni istanza presentata attraverso l'applicativo Camerale il sistema rilascia in automatico all'utente una ricevuta con protocollazione ai sensi della legge 6 agosto 2008 n. 133, la quale costituisce il documento da cui decorrono i tempi per il rilascio dei titoli ovvero, in caso di segnalazione certificata di inizio attività, costituisce titolo autorizzatorio;

- ogni pratica e la relativa documentazione, è soggetta a conservazione sostitutiva dei documenti informatici a norma del DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche e sistemi di conservazione", garantendo le seguenti funzionalità:

- conservazione del documento informatico a norma di legge per tutta la durata della conservazione;
- esibizione a norma del documento conservato;
- gestione dei visualizzatori dei documenti conservati;

Considerato che:

- lo scopo del Legislatore è migliorare attraverso l'uso delle tecnologie, dell'informazione e della comunicazione, le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e Pubblica Amministrazione, garantendo l'utilizzo di sistemi tecnologici che assicurino la razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità e efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

- l'applicativo camerale consente la gestione standardizzata e uniformata ai principi di semplificazione previsti dall'Agenda Digitale Italiana (ADI) e dai recenti interventi della Legge 7 agosto 2015, n.124 e successivi decreti di attuazione da ultimo il decreto Legislativo 30 giugno 2016 n. 126;

- il software camerale di produzione e conservazione delle pratiche SUAP consente di eseguire sulle stesse le operazioni previste nell'ambito della gestione dei documenti e del sistema adottato per il protocollo informatico del Comune, in particolare registrando e tenendo traccia di:

- codice identificativo univoco assegnato alla pratica SUAP ordinale;
- data e ora dell'evento;
- mittente della pratica originale;
- destinatari della pratica originale; oltre a tracciare le fasi di trattazione della pratica da parte degli operatori comunali;

- i documenti informatici contenuti nell'applicativo Camerale sono soggetti a registrazione particolare con specifica efficacia giuridica ai sensi del combinato disposto dell'articolo 18, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" e dell'articolo 53, comma 5, "Registrazione di protocollo" del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e pertanto esclusi dalla protocollazione del Comune;

Vista la legge 241/1990 la quale prevede che l'azione amministrativa sia redatta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;

Considerato che risponde a criteri di economicità ed efficacia la previsione di regole organizzative che escludono duplicazioni e complicazioni (doppia identificazione univoca) senza garantire maggiori forme di pubblicità e trasparenza;

Ritenuto:

– l'applicativo camerale idoneo alla gestione del flusso documentale;

- opportuno dettare disposizioni di semplificazione che assegnino pertanto al codice univoco della pratica SUAP trasmessa tramite il portale "impresainungiorno.gov" il valore della registrazione di protocollo generale dell'Ente;

Visti:

il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

il DPCM 3 dicembre 2013;

il DPCM 13 novembre 2014;

la Direttiva Servizi 123/2006/CE;

il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160;

Atteso, altresì, che non è necessario il parere del Responsabile dell'Area 4 2 Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, in quanto il provvedimento in esame non comporta impegno di spesa nè minore entrata;

## **Propone**

1. di prevedere, per quanto in premessa, che le pratiche acquisite dalla piattaforma camerale attraverso il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, di competenza dello Sportello unico per le attività produttive ai sensi dell'articolo 2, comma 1 e articolo 4, comma 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160, siano assoggettate alla sola registrazione di protocollo da parte del sistema camerale, a cui viene riconosciuta validità nell'ambito delle regole di trattamento documentale vigenti;

2. riconoscere l'applicativo camerale idoneo alla gestione del flusso documentale e i documenti informatici trattati soggetti a registrazione particolare

con specifica efficacia giuridica ai sensi del combinato disposto dell'articolo 18, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" e dell'articolo 53, comma 5, "Registrazione di protocollo" del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e pertanto esclusi dalla protocollazione del Comune;

3. di dare atto della non necessità di ulteriore registrazione di protocollo generale delle pratiche pervenute e/o trasmesse dallo Sportello unico per le attività produttive tramite le scrivanie della piattaforma <http://www.impresainungiorno.gov.it/>.

Misilmeri, 23.05.2019

**Il proponente**

F.to: arch. Giuseppe Lo Bocchiaro

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 23.05.2019

**Il Responsabile dell'Area 4**  
F.to: arch. Giuseppe Lo Bocchiaro

## **La Giunta Comunale**

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Approvazione di modifica delle regole del protocollo generale dell'Ente a seguito dell'avvenuta sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della piattaforma "Impresainungiorno" di ricevimento e gestione dei procedimenti di competenza del SUAP», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa del parere favorevole espresso dal soggetto di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dall'arch. Giuseppe Lo Bocchiario, responsabile dell'area 4, in ordine alla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

### **Delibera**

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Approvazione di modifica delle regole del protocollo generale dell'Ente a seguito dell'avvenuta sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della piattaforma "Impresainungiorno" di ricevimento e gestione dei procedimenti di competenza del SUAP», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Letto, approvato e sottoscritto.-

**IL SINDACO**

F.to: dott.ssa Rosalia Stadarelli

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to: avv. Elisabetta Ferraro

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to: dott.ssa Rosalia Di Trapani

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile

in data \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
dalla residenza municipale, li 27.05.2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

**Affissa all'albo pretorio on line dal 27.05.2019 al 11.06.2019**

**nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"**

**Defissa il 12.06.2019**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 27.05.2019, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**