



# COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

## Provvedimento del Sindaco

**COPIA**

**N. 4 del registro**

**Data 17 gennaio 2019**

**Oggetto:** Ricostituzione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari. (UPD)

---

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di gennaio, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta, dott.ssa Rosalia Stadarelli, Sindaco del Comune;

Visto il proprio Provvedimento n. 15 del 04.10.2016, con il quale è stato nominato l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) come segue:

**Segretario Generale** pro tempore, Presidente;

**Responsabile** pro tempore dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" - componente;

**Responsabile** pro tempore dell'Area 9 "Controlli anticorruzione e gestione patrimonio", componente;

**dipendente sig.ra Maria Barone**, segretario verbalizzante;

Considerato che il Segretario Generale, con decorrenza 31.12.2018, è stato collocato a riposo anticipato;

Visto il proprio Provvedimento n. 78 del 31.12.2018, con il quale il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali", rivestente anche il profilo di Vice Segretario, nelle more della individuazione del titolare della segreteria comunale, è stato nominato segretario comunale reggente, per la durata massima di mesi quattro;

Vista la nota prot. n. 1042 del 10.01.2019 con la quale alla Prefettura UTG è stato chiesto di assegnare, a scavalco, alla segreteria di questo Ente il segretario titolare della segreteria del Comune di Castelvetrano;

Considerato che, ad oggi, questo Ente non ha cognizione del decreto di assegnazione a scavalco del sopra citato Segretario;

Visto l'art. 4 del regolamento comunale per l'applicazione delle sanzioni disciplinari che disciplina la composizione dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari (UPD);

Considerato che, secondo la disposizione normativa di cui sopra è cenno, l'UPD è composto dal Segretario Generale e da due Responsabili di Area individuati dal Sindaco e da un dipendente comunale con funzioni di segretario verbalizzante;

Ritenuto che occorre pertanto procedere alla sostituzione del Responsabile pro tempore dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" non potendo lo stesso assumere la doppia funzione di presidente e componente;

Ritenuto che la scelta del nuovo componente può ricadere nel Responsabile dell'Area 3 "Sociale ed informatica", in ragione del profilo professionale rivestito di "Funzionario amministrativo";

Ritenuto, inoltre, che le funzioni di segretario verbalizzante, tenuto conto della affinità delle funzioni ordinariamente svolte, possono essere confermate in capo alla dipendente sig.ra Maria Barone, in servizio presso l'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" - servizio segreteria;

## **Visti**

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;

il D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 150/2009;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il vigente CCNL del Comparto "Regioni – Autonomie locali";

il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

il D.Lgs. 75/2017;

l'O.A.EE.LL.,

Rilevato che la predetta proposta é completa dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott. Antonino Cutrona, responsabile dell'area 1, in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'area 2, in ordine alla regolarità contabile;

## **Determina**

**1) Di ricostituire** l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari come segue:

**Segretario comunale reggente**, Presidente;

**Responsabile** pro tempore dell'Area 3 “Sociale ed informatica” - componente;

**Responsabile** pro tempore dell'Area 9 “Controlli anticorruzione e gestione patrimonio”, componente;

**dipendente sig.ra Maria Barone**, segretario verbalizzante;

**2) Fornire comunicazione** del presente provvedimento ai soggetti indicati al precedente punto.

**Il Funzionario estensore**  
F.to: dott. Antonino Cutrona

**Il Sindaco**  
F.to. dott.ssa Rosalia Stadarelli

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di provvedimento del Sindaco, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 17.01.2019

**Il Responsabile dell'Area1**

F.to: dott. Antonino Cutrona

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del servizio finanziario attesta che la proposta di provvedimento del Sindaco non necessita di parere contabile poiché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Misilmeri, 17.01.2019

**Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"**

F.to: dott.ssa Bianca Fici

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
dalla residenza municipale, li 17.01.2019

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

---

**Affissa all'albo pretorio on line dal 17.01.2019 al 01.02.2019  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"  
Defissa il 02.02.2019**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 17.01.2019, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---