



COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

Provvedimento del Sindaco

COPIA

N. 53 del registro

Data 3 luglio 2019

Oggetto: Applicazione C.C.I.D.L.N. di lavoro dei Segretari Comunali sottoscritto il 22/12/2003. Attribuzione degli incarichi e fissazione della maggiorazione dell'indennità di posizione al Segretario Generale dott.ssa Rosalia Di Trapani.

L'anno duemiladiciannove il giorno tre del mese di luglio, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta, dott.ssa Rosalia Stadarelli, Sindaco del Comune;

Preso in esame la proposta di provvedimento indicata in oggetto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Premesso che presso questo Comune, a far data dal 18.01.2019, presta servizio la dott.ssa Rosalia Di Trapani, in qualità di Segretario Generale reggente;

Atteso che le funzioni del Segretario Generale sono prioritariamente indicate nell'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000, oltre che nel regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Atteso che il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali, sottoscritto il 16/05/2001, all'art. 4, lettere d) ed e), ha previsto l'ulteriore stipula del contratto integrativo nazionale, con specifico riferimento alla maggiorazione della retribuzione di posizione;

Considerato che, a seguito dell'adozione della delibera del Consiglio Nazionale d'Amministrazione n. 267 del 16.12.2003 con cui si approva l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - accordo n. 2 del 09.12.2003 - per le materie di cui all'art. 4, letto e) e

d) del C.C.N.L. del 16.05.2001, il giorno 22.12.2003 è stato sottoscritto l'accordo suddetto;

Rilevato che l'art. 1 dell'accordo prevede che gli Enti, ai sensi dell'articolo 41, del C.C.N.L. di già richiamato, possono corrispondere al Segretario una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui all'allegato A dell'accordo stesso;

Evidenziato che l'effettiva esigibilità della maggiorazione è direttamente correlata ad una corretta interpretazione della locuzione "possono corrispondere" intesa non come mera facoltà dell'Ente, ma come ammissibilità, liceità dell'erogazione a seguito della sottoscrizione dell'accordo decentrato nazionale sussistendo le condizioni soggettive ed oggettive previste nell'accordo, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili;

Viste ed esaminate le condizioni oggettive e soggettive, i criteri ed parametri previsti dall'accordo integrativo sottoscritto il 22/12/2003 ed entrato in vigore il giorno successivo;

Preso atto che, relativamente alle condizioni oggettive riferite a questo Ente presso il quale presta servizio il Segretario, a questi compete in relazione alla complessità organizzativa:

- La responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli Organi;

- La responsabilità di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili dei servizi e degli uffici;

- La rappresentanza esterna dell'Ente in relazione alle specifiche competenze del Segretario Comunale previste dalla legge;

Che relativamente alle condizioni soggettive riferite al ruolo specificatamente attribuito al Segretario, a questi compete:

- La collaborazione giuridico-amministrativa nei confronti del Sindaco e degli organi collegiali dell'Ente;

- L'assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili delle Aree;

- Il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte, con particolare riferimento alla complessità e rilevanza dell'attività rogatoria;

- La responsabilità dell'iter conclusivo delle deliberazioni consiliari e di Giunta Comunale;

- Il rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione;

Rilevato che al Segretario Generale, reggente vengono attribuite, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett.d) del D.Lgs 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ulteriori funzioni aggiuntive soggettive a valutazione e precisamente:

- l'incarico di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;

- l'incarico di Presidente dell'ufficio collegiale per i procedimenti disciplinari;

- l'incarico di adottare atti di organizzazione, nell'ambito dell'attività di definizione e gestione della struttura organizzativa;

- l'incarico di direzione amministrativa dell'Ente, sotto la sovrintendenza del Sindaco;

- l'incarico di Responsabile del piano anticorruzione e della Trasparenza;

- l'incarico di curare i compiti previsti nel regolamento dei controlli interni;

Visto l'art.1 del citato contratto integrativo che prevede che al Segretario del Comune, avente una popolazione superiore a 3.000 abitanti, la maggiorazione della indennità di posizione in godimento viene determinata da un minimo del 10% e sino ad un massimo del 50% tenuto conto delle circostanze e dei requisiti ricompresi nelle tabelle A e B dell'allegato "A" dell'accordo integrativo del 22.12.2003;

Considerato che la maggiorazione suddetta è determinata, sia di diritto che nel "quantum", sulla base del riscontro della sussistenza delle condizioni oggettive e soggettive previste nell'accordo integrativo già esposto e che per il predetto Segretario Generale il suddetto accordo può, senz'altro, trovare applicazione;

Che, in particolare, il diritto dipende dalla verifica della sussistenza delle singole categorie nelle quali sono articolate le condizioni oggettive e soggettive e che i detti incarichi e competenze dovranno essere svolti dal Segretario;

Vista la propria determinazione n.5 del 17.02.2015;

Considerato che il Segretario Generale dott.ssa Rosalia Di Trapani, reggente, assolve a tutte le funzioni, nonché a competenze del Segretario titolare e quindi a tutte le funzioni previste dal contratto di lavoro;

Ritenuto opportuno riconoscere al Segretario la maggiorazione della indennità di posizione;

Visto l'art.41, comma 4°, del del C.C.N.L. del comparto Segretari del 16.05.2001:

Viste le allegate tabelle descrittive di cui all'art.1 dell'accordo integrativo del 22.12.2003;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il contratto C.C.I.D.L.N dei Segretari Comunali sottoscritto il 22.12.2003 ed entrato in vigore il giorno successivo;

Rilevato che il presente atto é completo dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott. Antonino Cutrona, responsabile dell'area 1, in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'area 2, in ordine alla regolarità contabile;

Determina

1) Di riconoscere al Segretario Generale, dott.ssa Rosalia Di Trapani, reggente di questa sede di Segreteria Generale la maggiorazione del 50% dell'indennità di posizione secondo le condizioni, i criteri di cui all'allegato "A" del citato contratto integrativo.

2) Di dare atto che, relativamente alle condizioni oggettive riferite a questo Ente presso il quale presta servizio il Segretario Generale, a questi compete in relazione alla complessità organizzativa dell'Ente:

- La responsabilità di coordinamento per le fasi attuative delle linee d'indirizzo degli organi;
- La responsabilità di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili dei servizi e degli uffici;
- Il grado di indipendenza e di rappresentanza esterna dell'Ente;

3) Di dare atto, altresì, che relativamente alle condizioni soggettive riferite al ruolo specificatamente attribuito al Segretario, a questi compete:

- La collaborazione giuridico-amministrativa nei confronti del Sindaco e degli organi collegiali dell'Ente;
- L'assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili delle Aree;
- Il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte, con particolare riferimento alla complessità e rilevanza dell'attività rogatoria;
- La responsabilità dell'esecuzione delle deliberazioni consiliari e di Giunta Comunale;
- Il rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione non espressamente riservati ai titolari di posizione organizzativa;

Che, altresì, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett.d), del D.Lgs. n.267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi, le ulteriori funzioni soggette a valutazione sono:

- l'incarico di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- l'incarico di Presidente dell'Ufficio Collegiale per i Procedimenti disciplinari;
- l'incarico di direzione amministrativa dell'Ente, sotto la sovrintendenza del Sindaco;
- l'incarico di adottare atti di organizzazione, nell'ambito dell'attività di definizione e gestione della struttura organizzativa;

- l'incarico di Responsabile del piano anticorruzione e della trasparenza;
- l'incarico di curare i compiti previsti dal regolamento dei controlli interni;

4) Di attribuire, di conseguenza, al Segretario Generale, dott.ssa Rosalia Di Trapani, per i motivi di cui in premessa, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, nella misura del 50% con riferimento alle competenze, funzioni e responsabilità allo stesso conferite ed indicate dettagliatamente nel presente provvedimento, con specifico riferimento alle tabelle descrittive per il riscontro delle condizioni oggettive e soggettive;

5) Di dare atto che l'attribuzione della maggiorazione mensile dell'indennità di posizione sarà corrisposta a far data dall'01.07.2019;

6) Di autorizzare l'Area 2 "Economico-Finanziaria" di adottare gli atti consequenziali alla presente determinazione;

7) Di consegnare copia del presente atto al Segretario Generale, dott.ssa Rosalia di Trapani, e al Responsabile dell'Area 2 "Economico – Finanziaria e all'Area 9 "Controlli Anticorruzione e gestione patrimonio " per quanto di rispettiva competenza.

Misilmeri, 02.07.2019

Il Funzionario estensore

F.to: dott. Antonino Cutrona

Il Sindaco

F.to: dott.ssa Rosalia Stadarelli

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di provvedimento del Sindaco, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 02.07.2019

Il Responsabile dell'Area 1

F.to: dott. Antonino Cutrona

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di provvedimento del Sindaco si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L.142/90, come recepito dall'art. 1 della L.r. 48/91, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile. con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/00).

Misilmeri, 03.07.2019

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"

F.to: dott.ssa Bianca Fici

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
dalla residenza municipale, li 03.07.2019

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Affisso all'albo pretorio dal 03.07.2019 al 18.07.2019
Defisso il 19.07.2019

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA, su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che il presente provvedimento é stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 03.07.2019, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
