



COMUNE DI MISILMERI

Città Metropolitana di Palermo

Provvedimento del Sindaco

COPIA

N. 57 del registro

Data 29 luglio 2019

Oggetto: Nomina della commissione giudicatrice della procedura di mobilità per la copertura di un posto di funzionario amministrativo.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di luglio, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta, dott.ssa Rosalia Stadarelli, Sindaco del Comune;

Premesso che:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 05.02.2019, esecutiva, previa acquisizione del parere favorevole rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti reso in data 27.09.2018, è stato approvato il programma triennale 2019/2021 del fabbisogno del personale e il piano annuale 2019;
- che detto piano annuale prevede la copertura mediante concorso pubblico per titoli ed esami di un posto di "funzionario amministrativo", cat. D;

Ciò premesso;

Vista la determinazione n. 39/A1 del 13.02.2019 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di funzionario amministrativo;

Dato atto che detto avviso è stato integralmente pubblicato nelle news sul sito istituzionale, all'albo pretorio on line e nella sottosezione "bandi di concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente dal

29.03.2019 al 29.04.2019, nonché per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi n. 3 del 29.03.2019;

Dato atto, altresì, che, a seguito della pubblicazione del sopra citato avviso, è pervenuta una istanza partecipazione;

Visto il Regolamento comunale relativo alle modalità di assunzione e alle procedure concorsuali;

Visti, in particolare, gli artt. 18, 19 e 20 del richiamato regolamento che disciplinano l'istituto della mobilità volontaria in entrata;

Considerato che, a norma di quanto previsto dall'art. 19, comma 2, del più volte richiamato regolamento, il Sindaco provvede alla nomina della commissione esaminatrice che è composta come segue:

- dal Segretario Generale o suo delegato in qualità di Presidente;
- dal Responsabile dell'Area di gestione giuridica del personale;
- da un componente interno o esterno esperto nelle materia oggetto della selezione;
- da un dipendente comunale in qualità di segretario della Commissione;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dovere provvedere alla nomina della commissione esaminatrice della procedura di mobilità sopra citata;

Ritenuto, sulla scorta di quanto previsto dalla normativa regolamentare richiamata, di potere nominare la commissione come segue:

- Segretario Generale, in qualità di Presidente;
- Dal Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" (tra le competenze dell'Area è ricompresa la gestione giuridica del personale), profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo", cat. D – componente ;
- Dal Responsabile dell'Area 3 "Sociale ed informatica", profilo professionale "funzionario amministrativo", cat. D - componente;
- Dalla dipendente comunale sig.ra Angela Pavone, in qualità di segretario;

Visto il T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i;

Visto il D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

Visto il vigente O.A.EE.L.;

Rilevato che il presente atto é completo dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott. Antonino Cutrona, responsabile dell'area 1, in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'area 2, in ordine alla regolarità contabile;

Determina

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono interamente ritrascritti:

1) Nominare la commissione giudicatrice della procedura di mobilità esterna in entrata per la copertura di n. un posto di funzionario amministrativo, cat. D, come segue:

- Segretario Generale, in qualità di Presidente;
- Dal Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali", profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo", cat. D - componente;
- Dal Responsabile dell'Area 3 "Sociale ed Informatica", profilo professionale "funzionario amministrativo", cat. D - componente;
- Dal dipendente comunale sig.ra Angela Pavone, in qualità di segretario;

2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa per l'Ente;

3) Consegnare copia del presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili delle Aree 1 e 3 e alla dipendente sig. Angela Pavone.

Il Sindaco

F.to: dott.ssa Rosalia Stadarelli

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di provvedimento del Sindaco, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 25.07.2019

Il Responsabile dell'Area 1

F.to: dott. Antonino Cutrona

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario attesta che la proposta di provvedimento del Sindaco non necessita di parere contabile poiché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Misilmeri, 25.07.2019

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"

F.to: dott.ssa Bianca Fici

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
dalla residenza municipale, li 30.07.2019

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

**Affissa all'albo pretorio on line dal 30.07.2019 al 14.08.2019
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"
Defissa il 15.08.2019**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 30.07.2019, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
