

COMUNE DI MISILMERI

Città metropolitana di Palermo

Oggetto: Conferimento incarico di esperto, ex art.14 della L.R. n.7/1992, nelle materie connesse alla pianificazione strategica dei sistemi infotelematici, informativi e informatici per l'applicazione dell'agenda digitale all'ing. Giuseppe Bono. Disciplinare d'incarico.-

Con la presente scrittura, redatta in duplice originale, da valere a tutti gli effetti di legge tra:

- Il Comune di Misilmeri, con sede in Misilmeri nella piazza Comitato 1860, 26, C.F. 86000450824, nella persona del Sindaco pro-tempore, dott.ssa Rosalia Stadarelli;
- E l'ing. Giuseppe Bono, nato a Palermo il 03.04.1980, C.F. BNOGPP80D03G273C, residente in Misilmeri, Viale Europa 392, di seguito nominato "esperto";

Premesso che:

- E' intendimento del Comune di Misilmeri conferire all'Ing. Giuseppe Bono l'incarico di esperto nelle attività connesse alla pianificazione strategica dei sistemi infotelematici, informativi e informatici per l'applicazione dell'agenda digitale, ai sensi dell'art.14 della L.R. 26.8.1992, n.7, e successive modifiche e integrazioni;
- Che l'Ing. Giuseppe Bono è un soggetto IVA, in atto sottoposto al regime forfettario;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 45 del 24.12.2018, con cui è stato determinato di rinnovare dall'01.01.2019 al 31.12.2019 l'incarico di esperto del Sindaco nelle materie connesse alla pianificazione strategica dei sistemi infotelematici, informativi e informatici per l'applicazione dell'agenda digitale;

Si conviene quanto segue

Art.1 Oggetto dell'incarico

L'ing. Giuseppe Bono si impegna a svolgere l'attività di esperto del Sindaco presso il Comune di Misilmeri nelle materie connesse alla pianificazione strategica dei sistemi infotelematici, informativi e informatici per l'applicazione dell'agenda digitale.

L'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego.

L'attività dell'esperto è correlata alle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo, tipicamente ascritte al ruolo del Sindaco. L'attività si limiterà quindi

a sostenere la competenza tipica dell'organo di direzione politica, e non potrà sconfinare nel campo della gestione ordinaria delle attività amministrative.

L'esperto di impegna a mantenere il segreto d'ufficio e a rispettare il vigente codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Misilmeri.

L'esperto acconsente all'uso dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Art.2

Durata e decorrenza dell'incarico

La durata dell'incarico viene fissata dall'01.01.2019 al 31.12.2019.

L'incarico, in ogni caso, cesserà con il cessare, per qualsiasi motivo, del mandato del Sindaco.

Attesa la natura fiduciaria dell'incarico, lo stesso potrà essere revocato discrezionalmente dal Sindaco senza preavviso.

Art.3

Modalità di espletamento dell'incarico

L'esperto assume l'impegno di assistere e supportare il Sindaco nelle seguenti materie indicate a titolo indicativo e non esaustivo, mediante suggerimenti, proposte, pareri, relazioni e risposte a quesiti formulati, e quant'altro necessario:

- ideazione, progettazione e pianificazione strategica dei sistemi infotelematici, informativi e informatici per l'applicazione dell'agenda digitale;
- supervisione e consulenza nel rilevamento delle reti e impianti infotelematici del Comune;
- Organizzazione riunioni di aggiornamento nelle materie oggetto dell'incarico, con il coinvolgimento del personale dipendente preposto a detti servizi.

L'esperto potrà essere chiamato dal Sindaco ad assisterlo durante le riunioni della Giunta comunale – o, nei casi ammessi dalla legge, di altri eventuali Organi – al fine di illustrare eventuali questioni rientranti nella materia oggetto dell'incarico.-

L'esperto svolgerà comunque il proprio incarico in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.-

Per l'espletamento delle sue funzioni l'esperto potrà ottenere tutti i documenti necessari.- A tal fine è autorizzato a richiedere agli uffici del Comune ogni opportuna e necessaria collaborazione.-

L'esperto contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.-

Entro il decimo giorno successivo alla scadenza dell'incarico, l'esperto dovrà presentare relazione scritta sul proprio operato, finalizzata anche a consentire al Sindaco di poter poi adempiere alla disposizione contenuta nel 4° comma dell'art.14 della L.R. n.7/92.-

Art.4

Compenso

Il compenso mensile per le prestazioni rese dall'esperto viene pattuito ed accettato tra le parti in euro 1.000,00, onnicomprensive, senza Iva in quanto appartenente al regime forfettario, come da dichiarazione resa dallo stesso.

Detto compenso sarà corrisposto mensilmente e posticipatamente, previa presentazione di apposita fattura, sulla quale il Sindaco attesterà che l'incarico è stato effettivamente espletato nel rispetto delle modalità indicate all'art.3 del presente disciplinare.-

L'ultima mensilità potrà essere liquidata soltanto ad avvenuto assolvimento dell'adempimento indicato all'ultimo comma del precedente art.3.-

Art. 5

Responsabilità e riservatezza

Il Comune è sollevato da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate con il presente incarico.

I dati e gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di svolgimento dell'incarico devono essere utilizzati esclusivamente a finalità conducenti, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza.

L'esperto, con la sottoscrizione del presente incarico, è consapevole che il proprio curriculum, il compenso e l'oggetto dell'incarico sono sopegetti a pubblicazioni e comunicazioni di legge.

Art.6

Registrazione e rinvio

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne darà causa.-

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si applicano le norme di legge in materia.-

Letto, confermato e sottoscritto.-

Misilmeri, _____

L'ESPERTO
Ing. Giuseppe Bono

IL SINDACO
Dott.ssa R. Stadarelli

Rosella Stadarelli