

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIBAUDO GIUSEPPE**
Indirizzo **VIA Mariano Stabile, 241**
Telefono **091/2511213**
Fax **091/8434400**
E-mail **studiolegaleribaudo@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **01 Settembre 1968**

AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE AVVOCATI CASSAZIONISTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal gennaio 2001**
Via Crispi,
PALERMO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CONFEDERAZIONE NAZIONALE ARTIGIANI SICILIA
- Tipo di azienda o settore
AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA
- Tipo di impiego
CONSULENTE GIURIDICO
- Principali mansioni e responsabilità
DAL NOVEMBRE 2014
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
RESPONSABILE UFFICIO LEGALE COMUNE DI FAVARA IN QUALITÀ DI AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal Gennaio 2003
- Tipo di azienda o settore
AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA
- Tipo di impiego
CONSULENTE GIURIDICO
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal Ottobre 2004 a tutt'oggi
UNIONE DEI COMUNI "Valle del Torto e dei Feudi" :

<ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p> COMUNE DI ALIA (PA) COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA (PA) COMUNE DI CAMPOFELICE DI FITALIA (PA) COMUNE DI LERCARA FRIDDI (PA) COMUNE DI MEZZOJUSO (PA) COMUNE DI ROCCAPLAUMBA (PA) COMUNE DI VALLEDOLMO (PA) COMUNE DI VICARI (PA) ENTE PUBBLICO TERRITORIALE AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA CONSULENTE GIURIDICO </p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p> Dal Ottobre 2004 al 2013 UNIONE DEI COMUNI "Valle del Sosio": COMUNE DI Prizzi (PA) COMUNE DI Bisacchino Palazzo Adriano (PA) COMUNE DI Giuliana (PA) COMUNE DI Chiusa Sclafani (PA) </p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Principali mansioni e responsabilità 	<p> ENTE PUBBLICO TERRITORIALE AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA CONSULENTE GIURIDICO CONSULENTE GIURIDICO E PATROCINATORE LEGALE </p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p> Dal Gennaio 2000 COMUNE DI ALIMINUSA (PA) ENTE PUBBLICO AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA CONSULENTE GIURIDICO E PATROCINATORE LEGALE </p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p> Dal Gennaio 2000 COMUNE DI CASTELBUONO (PA) ENTE PUBBLICO AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA CONSULENTE GIURIDICO E PATROCINATORE LEGALE </p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p> Dal Gennaio 2004 COMUNE DI ALTOFONTE (PA) ENTE PUBBLICO AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA </p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p> Dal Gennaio 2004 COMUNE DI LERCARA FRIDDI (PA) ENTE PUBBLICO AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA CONSULENTE GIURIDICO E PATROCINATORE LEGALE </p>

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Gennaio 2002 a tutt'oggi
COMUNE DI ROCCAPALUMBA (PA)

**ENTE PUBBLICO
 AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA
 CONSULENTE GIURIDICO
 E PATROCINATORE LEGALE**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Gennaio 2002 esperto del sindaco di Giuliana(PA)
COMUNE DI GIULIANA (PA)

**ENTE PUBBLICO
 AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA
 CONSULENTE GIURIDICO
 ESPERTO DEL SINDACO**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2006/2008 Esperto del Sindaco del Comune di Sciarra (PA)
COMUNE DI SCIARA (PA)

**PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
 DELL'UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL SOSIO" DAL 2006 AL 2007
 AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA
 CONSULENTE GIURIDICO
 E PATROCINATORE LEGALE del COMUNE DI PALAZZO ADRIANO(PA);**

PATROCINATORE LEGALE PRESSO IL COMUNE DI BOLOGNETTA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010-2011
ARS COMMISSIONE PARLAMENTARE AL BILANCIO

**CONSULENTE GIURIDICO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI ENTI LOCALI, SERVIZI
 PUBBLICI,
 AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA
 CONSULENTE GIURIDICO
 E PATROCINATORE LEGALE ;**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010-2011
UNIONE DELLE PROVINCE REGIONALI DELLA SICILIA

**CONSULENTE GIURIDICO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI ENTI LOCALI, SERVIZI
 PUBBLICI,
 AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA
 CONSULENTE GIURIDICO
 E PATROCINATORE LEGALE ;**

- Date 2010-2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA
CONTENZIOSI E PARERI IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO
- Date 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARNAS AZIENDA OSPEDALIERA CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI DI PALERMO
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

AVVOCATO PATROCINATORE PER L'AZIENDA IN CONTENZIOSI DI APPALTI IN
MATERIA SANITARIA
- Date 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

CAMERA DEI DEPUTATI E SENATO DELLA REPUBBLICA XVII LEGISLATURA

AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA ESPERTO E STUDIOSO DELLE QUESTIONI
RIGUARDANTI LO STATUTO DELLE REGIONI E L'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI IN
GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità

CONSULENTE GIURIDICO PRESSO LA COMMISSIONE PARLAMENTARE BICAMERALE
PER LE QUESTIONI REGIONALI
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

OSSERVATORIO DI DIRITTO COMUNITARIO E NAZIONALE SUGLI APPALTI PUBBLICI
UNIVERSITA' DI TRENTO FACOLTA' DI SCIENZE GIURIDICHE

AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA
COLLABORATORE

ESPERTO DEL SINDACO DI VILLAFRATI

CONSULENTE GIURIDICO E AMMINISTRATIVO DELLA UNIONE DEI COMUNI
DENOMINATA "VALLE DEL SOSIO" :

COMUNE DI PRIZZI (PA)
COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)
COMUNE DI BISACQUINO (PA)
COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI (PA)
COMUNE DI GIULIANA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Abilitazione professionale

LICEO SCIENTIFICO STATALE

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI E DIRITTO EUROPEO
LAUREA IN GIURISPRUDENZA
ISCRITTO AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TERMINI IMERESE (PA);
ISCRITTO ALLA SOCIETÀ ITALIANA AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI DI ROMA;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- ESPERTO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI.
- DOCENTE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO ED EUROPEO PRESSO CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE P.A..
- RELATORE IN CONVEGNI AVENTI PER OGGETTO QUESTIONI AMMINISTRATIVE IN TEMA DI : AMBIENTE, APPALTI, SANITA', URBANISTICA ED EDILIZIA, ESPROPRIAZIONI, GOVERNO DEGLI ENTI LOCALI .

SPECIALIZZAZIONE

AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA
ISCRITTO ALLA SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI DI ROMA

PUBBLICAZIONI

SU TEMI O QUESTIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO SU NOTE RIVISTE PROFESSIONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ESTROVERSO E DINAMICO. PROPENSO ALLE RELAZIONI SOCIALI.

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.****OTTIME CONOSCENZE DEI SISTEMI INFORMATICI**
SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP/2000
APPLICATIVI: WORD, EXCEL**TIPO B**

Il presente curriculum viene sottoscritto ai sensi dell'art.46 comma 1, del D.P.R. N.445/2000

18/10/2016

Avv. Giuseppe Ribaudo

