

R

COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “Affari generali ed istituzionali”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 4/A 1 del registro

Data 14.01.2019

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza del Comune. Approvazione schema della lettera invito/disciplinare e del capitolato d'appalto.CIG: **Z0326B0803**.

Il giorno 14.01.2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 21

Il responsabile dell'Area 1

Premesso:

- che il 31.03.2019 va a scadenza l'affidamento relativo alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita, ivi compresa quella relativa ai tributi comunali, e che quindi occorre garantire la continuità del servizio;
- che il D.Lgs. n. 58/2011 ha liberalizzato i servizi postali;
- che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché l'art. 192 della Legge 18 agosto 2000 n. 267, prescrivono che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, di conseguenza, si rende necessario esperire apposita procedura d'appalto concorrenziale, ai fini di acquisire le prestazioni correlate al servizio di che trattasi al miglior prezzo possibile praticato oggi sul mercato liberalizzato;
- che per l'affidamento delle prestazioni sopra indicate, sussistendo il relativo prodotto, sarà attivata la RDO sul Me.Pa, invitando tutti gli operatori economici della provincia di Palermo;
- che, in base alla spesa sostenuta nel corso del 2018, la spesa presunta complessiva dell'appalto per la durata di mesi nove fino al 31.12.2019 è quantificabile in circa € 20.000,00, oltre Iva al 22%;

Ciò premesso;

Visti gli indirizzi generali in tema di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie comunitarie, approvati con atto della Giunta Comunale n. 88/2016, esecutiva;

Ritenuto di potere indire procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lett. a), del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lett. c), del medesimo D.lsg.50/2016, ricorrendone le condizioni;

Considerato che si rende necessario procedere alla adozione della determinazione a contrarre e relative procedure ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 192 del Tuel 267/00 e s.m.i. e dell'art. 13 della L.r. 30/2000;

Dato atto che per il servizio in oggetto la spesa è al di sotto della soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e che la forma del contratto prescelta, trattandosi di spesa inferiore ad € 150.000,00, è quella mediante scrittura privata;

Dato atto che la figura del responsabile del procedimento, per il caso specifico, è ricoperta dallo scrivente;

Dato atto che lo scrivente, quale responsabile del procedimento e dell'Area 1, è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n. 190/2012;

Verificata, a priori, congiuntamente con il Responsabile del servizio finanziario, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto l'art. 9 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito in L. n. 102/2009;

Vista la Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);

Vista la deliberazione Anac n. 1097 del 26.10.2016 "Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto il protocollo di legalità stipulato tra questo Ente e la Prefettura UTG di Palermo annesso al piano triennale 2017/2019 della prevenzione della corruzione, approvato con atto di G.C. n. 12/2017;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (TUEL);

Visto il disciplinare di gara che sia allega al presente atto sotto la lettera A) contenente i sub allegati 1, 2 e 3;

Visto il capitolato d'oneri, che si allega alla presente atto sotto la lettera "B";

Visto che la procedura di che trattasi è stata registrata al SIMOG con l'attribuzione del CIG:

Z0326B0803;

Visto il bilancio 2019/2021, in corso di formazione

Visto l'O.A.EE.LL.,

determina

- 1) Indire, ai sensi dell'art. 192 del Tuel 267/00 e s.m.i. e dell'art. 32, comma 2°, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, procedura di gara per l'affidamento per mesi nove decorrenti dall'01.04.2019 dei servizi postali connessi alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita del Comune di Misilmeri, mediante RDO sul Me.Pa invitando allo scopo tutti gli operatori economici della provincia di Palermo ponendo a base d'asta l'importo complessivo di € 20.000,00, oltre iva al 22%, di cui all'art. 36, comma 2°, lett. a), del D.Lgs. 18.04.2016, n.50, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4°, lett. c), del medesimo D.Lgs. 50/2016;
- 2) Dare atto che:
 - Il fine che si intende perseguire è quello di assicurare il servizio della gestione della corrispondenza in entrata e in uscita del Comune di Misilmeri;
 - L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento del servizio di quanto prima indicato;
 - La scelta del contraente è effettuata dal sistema Me.Pa mediante valutazione comparativa delle offerte pervenute;
- 3) Che il contratto sarà stipulato mediante l'applicativo Me.Pa;
- 4) Approvare:
 - il disciplinare di gara si allega al presente atto sotto la lettera "A";
 - il capitolato d'oneri, che si allega al presente atto sotto la lettera "B";
- 5) Impegnare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 24.400,00, sull'int. cod. 1.03.103 del bilancio di previsione 2019/2021, esercizio 2019, in corso di formazione, cap.peg. 153, art. 1 "spese postali", dando atto che l'Ente trovasi nelle condizioni previste dall'art. 163, commi 1 e 3, del Tuel 267/00 e che trattasi di servizio essenziale e spesa non frazionabile;
- 6) Di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante applicativo Me.Pa;
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e per gli adempimenti di competenza;
- 8) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, la presente determinazione a contrarre sarà pubblicata nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi e contratti, del sito istituzionale internet del Comune di Misilmeri;
- 9) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00.

Per imp. n. 25/19 meff

**Il responsabile dell'Area 1
Dr. A. Cutrona**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 14.01.2019

Il Responsabile dell'Area 1
Dott. A. Cutrona

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

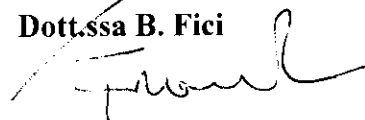
Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
Spese postali	€ 24.400,00	153 art. 1 esercizio 2019	25/19	/

Misilmeri, 15/01/2019

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
Dott.ssa B. Fici



DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MISILMERI. CIG: Z0326B0803.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Misilmeri – Piazza Comitato 1860 n. 26 .

Art. 1) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel ritiro, gestione e recapito di tutta la corrispondenza esterna, del Comune di Misilmeri, come dettagliatamente descritto nel Capitolato d'Oneri.

Art. 2) DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio di cui all'articolo 1 ha la durata di mesi nove a decorrere dall'01.04.2019.

L'affidatario è comunque tenuto a continuare il servizio, alle stesse condizioni in atto, fino ad un massimo di 3 mesi oltre la data di scadenza del contratto.

Art. 3) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4°, lett. c), del D.Lgs. 50/2016. Il contratto sarà stipulato mediante applicativo Me.Pa.

Art. 4) IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA

A titolo puramente indicativo, il servizio di gestione della corrispondenza per un anno è di circa € 20.000,00 oltre iva al 22%.

Art. 5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è regolato dall'art. 36, comma 2°, lett. a), del D.Lgs. 18.04.2016, n.50, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4°, lett. c), del medesimo D.Lgs. 50/2016;

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che presenterà il maggiore ed unico ribasso percentuale rispetto ai prezzi posti a base d'asta, al netto dell'Iva.

Il servizio verrà affidato anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua.

Art. 6) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Possono partecipare alla gara le ditte che, in possesso dei requisiti di ordine generale, prescritti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., siano anche in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, nonché capacità tecnica e professionale previsti dallo stesso D.Lgs. 50/2016:

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto;
- possesso di licenza postale licenza individuale di cui al D.M. del Ministero delle Comunicazioni 04.02.2000 n. 73 e autorizzazione generale di cui al D.M. 04.02.2000, n. 75 del citato Ministero per la prestazione dei servizi postali non riservati in base alla legislazione postale vigente
- fatturato globale d'impresa nel quadriennio 2015, 2016, 2017 e 2018 per un importo almeno pari all'importo presuntivo del presente appalto (al netto dell'Iva);
- avere prestato servizi analoghi a quelli della presente procedura di gara in favore di almeno due Enti Pubblici nel quadriennio 2015, 2016, 2017 e 2018;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Art. 7) AGGIUDICAZIONE E FORMA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione provvisoria, mentre obbliga subito l' Aggiudicatario, non obbliga la Stazione Appaltante, riservandosi quest'ultima il pieno diritto di annullare o revocare l'aggiudicazione. In questa eventualità, nessun indennizzo, né rimborso spese è dovuto all' Aggiudicatario.

Art. 8) CRITERIO DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione prodotta deve essere redatta in lingua italiana. E' esclusa la possibilità di presentare offerte parziali o varianti.

Non sono ammesse offerte condizionate, ovvero che sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle prescrizioni di gara o del Capitolato d'Oneri.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio.

Diversamente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al presente appalto.

Art. 9) GARANZIE

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria (polizza fideiussoria) pari al 2% (€ 400,00) dell'importo complessivo dell'appalto, a copertura dell'eventuale mancata accettazione del servizio, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei termini previsti dall'art. 103 del codice degli appalti.

Art. 10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tramite RDO sul Me.Pa. Dovranno essere prodotti: l'allegato "1" annesso al presente disciplinare (richiesta di partecipazione e dichiarazioni), il capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione e la polizza fideiussoria.

Art. 11) DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE E REVOCA

Qualora risultasse, a seguito di verifica, che l'Aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, ne sarà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione. Ove ne ricorrano le condizioni, la Stazione Appaltante ha la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che validamente segue in graduatoria rispetto al primo.

Art. 12) PAGAMENTI

I pagamenti del servizio oggetto dell'affidamento saranno effettuati secondo quanto stabilito nell'art. 3 del Capitolato. L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore.

Art. 13) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I documenti di gara sono consultabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Misilmeri.

Il Responsabile dell'Area 1

Dr. Antonino Cutrona

ALL' AREA 1 "Affari generali ed istituzionali" del
COMUNE DI MISILMERI (PA)

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI CONNESSI PER LA GESTIONE DELLA
CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MISILMERI. CIG: Z0326B0803

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Tale dichiarazione, successivamente verificabile, resa dal titolare o dal legale rappresentante della società, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 artt. 46 e 47, va presentata in bollo, secondo le modalità di cui all'art. 38 dello stesso decreto e va corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)

Il/la _____ sottoscritto/a

nato/a a _____ Prov. () il _____
residente a _____ in via _____ n. _____

in qualità di TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa

Codice fiscale _____ P.IVA. _____

Con sede _____
quale domicilio eletto, per la procedura di gara per i servizi postali del Comune di Misilmeri, autorizza che per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura vengano utilizzati ad ogni effetto di legge i seguenti recapiti:

- telefono: _____
- Fax: _____
- E.mail: _____
- PEC: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara sopra indicata e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- 1) di essere informato sul contenuto del servizio da affidare e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 2) che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio in oggetto con i seguenti dati:
 - a) numero iscrizione _____
 - b) data di iscrizione _____
 - c) durata delle ditta/data termine _____
 - d) forma giuridica _____
- 3) che è in possesso di licenza postale individuale di cui al D.M. del Ministero delle Comunicazioni 04.02.2000 n. 73 e autorizzazione generale di cui al D.M. 04.02.2000, n. 75 del citato Ministero per la prestazione dei servizi postali non riservati in base alla legislazione postale vigente;
- 4) di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto

irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416 – bis del Codice penale ovvero, delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dell'art. 291 – quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio.

b) delitti consumati o tentati, di cui agli artt. 317,318,319,319-ter, 319- quater, 320,321,322,322 – bis, 346 -bis, 353, 353 – bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale nonché all'art. 2635 del Codice Civile;

c) Frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità europea;

d) Delitti, consumati o tentati commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648 – bis, 648 – ter e 648 – ter. 1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

5) di non sussistere, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016, una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

6) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

7) di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.lgs. 50/2016;

8) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L n. 152/ 1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991;

oppure

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L n. 152/ 1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L n. 152/ 1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991 _di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 329 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L n. 152/ 1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4 comma 1, della Legge n. 689/1981.

9) di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;

10) di ritenere che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio;

11) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centoottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

12) di non avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Misilmeri nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento,

13) di impegnarsi ad ottemperare a quanto previsto dalla legge 136/2010, e sempre secondo quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della suddetta legge, comunica di avvalersi dei seguenti conti correnti dedicati per tutte le commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari a qualsiasi titolo interessati a lavoro in oggetto:

• Conto Corrente Bancario presso Agenzia n.

di IBAN:

soggetti delegati ad effettuare operazioni sul suddetto conto:

..... nato a..... il

codice fiscale

..... nato a il.....

codice fiscale

14) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

15) di autorizzare il Comune di Misilmeri a rendere note mediante Pec le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione; a tal fine indica il proprio indirizzo Pec: _____.

16) dichiara, infine, di impegnarsi al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Misilmeri adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2015 , 28/2016 e 58/2016, e del Protocollo di Legalità con la Prefettura di Palermo annessa al Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato con atto della Giunta Comunale n. 13/2018;

pertanto dichiara;

• di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli Organi Sociali o dei Dirigenti di Impresa.

• di essere consapevole che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., ogni qualvolta nei confronti di Pubblici Amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del Contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del C.P.”

• di essere consapevole ed accettare, **come in effetti accetta** che la stazione appaltante potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c; ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei Dirigenti dell'Impresa, sia stata

disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 – bis c.p., 319 – ter c.p., 319 – quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 – bis c.p., 346 – bis c.p., 353 c.p. , e 353 – bis c.p.”.

17) che l'impresa ha la capacità di garantire la copertura diretta del servizio postale, indica eventuali affiliati competenti per le varie zone in cui si svolgerà il servizio oggetto del presente appalto e dichiara che la sede operativa si trova in:

.....
.....

18) che il fatturato globale degli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 è il seguente:

.....
.....
.....;

19) che l'impresa ha prestato servizi analoghi in favore delle seguenti Pubbliche Amministrazioni nel quadriennio 2015,2016,2017 e 2018:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

20) di aver preso visione e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le condizioni contenute nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato d'Oneri.

21) di accettare il Protocollo di legalità annesso al Piano triennale 2018/2020 anticorruzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13/2018

Allega alla presente copia del capitolato d'oneri firmato per accettazione.

Lo scrivente acconsente ai sensi del regolamento UE 2016/679 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze del presente procedimento.

___luogo e data

Timbro e firma del dichiarante

Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità

CAPITOLATO D'ONERI

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI CONNESSI PER LA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MISILMERI (PA) CIG: Z0326B0803 PERIODO 01.04.2019/31.12.2019.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Misilmeri – Piazza Comitato 1860 n. 26

Art 1) OGGETTO DEL SERVIZIO E MODALITA'

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio postale per la corrispondenza del Comune di Misilmeri comprendente il ritiro e la consegna all'Ufficio Protocollo della corrispondenza in arrivo e in partenza, l'affrancatura e tutte le operazioni propedeutiche alla sua spedizione, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e all'estero. Sono esclusi i servizi relativi alla notifica degli atti amministrativi e giudiziari ("busta verde") di cui alla legge 890/1992.

Il contratto ha la durata di mesi nove. Qualora, per motivate cause imprevedute ed imprevedibili, una delle parti si trovi in condizione di interrompere anticipatamente il rapporto, il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo di raccomandata AR o PEC almeno due mesi prima della data di cessazione del rapporto.

Il servizio prevede le seguenti fasi:

- ritiro della posta in partenza dall'Ufficio comunale competente entro le ore 13,00 delle giornate dal lunedì al venerdì, ovvero entro altro orario che, per esigenze di servizio, sia comunicato dal Comune alla ditta affidataria;
- svolgimento delle operazioni propedeutiche e comunque connesse allo svolgimento del servizio di recapito che qui si elencano in modo indicativo e non necessariamente esaustivo: attività di affrancatura di tutta la tipologia di corrispondenza, compresa l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive o codice a barre;
- sistema di recapito che consenta, per la posta registrata, la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna.

La corrispondenza viene predisposta dal Comune per il ritiro già divisa per tipologia (prioritaria e raccomandata) e corredata di distinta numerica giornaliera con indicazione del destinatario e del numero di protocollo.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per la posta registrata, la postalizzazione entro la giornata del ritiro. La distribuzione e il recapito deve avvenire nei seguenti termini temporali: da 1 a 3 giorni lavorativi dal ritiro per la corrispondenza da consegnare nel territorio comunale ed entro gg. 5 lavorativi dal giorno del ritiro per la corrispondenza da consegnare nel territorio provinciale, regionale e nazionale.

La ditta affidataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo qualificata manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa affidataria sarà tenuta a darne comunicazione al Comune in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'affidatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti, così come saranno segnalate dall'Ufficio Protocollo, che dovranno comunque essere prese in carico e postalizzate entro il giorno stesso della consegna. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla legge 12/06/1990 n. 146, art. 1 comma 2 lettera e) e s.m.i. attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto del contratto in tale casistica.

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto, nelle diverse fattispecie della legge.

A titolo puramente indicativo, si precisa che i volumi giornalieri corrispondono a circa 32 pezzi mentre i volumi annui sono i seguenti: raccomandata a.r. 2.800, posta ordinaria 5.600, stampa e imbustamento 14.000.

Art. 2) DURATA E CORRISPETTIVO PRESUMIBILE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato per il periodo di mesi nove decorrenti dall'01.04.2019. L'affidatario è comunque tenuto a continuare il servizio, alle stesse condizioni in atto, fino ad un massimo di 3 mesi oltre la predetta data.

Il corrispettivo per ogni servizio prestato sarà quello risultante dall'aggiudicazione, oltre IVA, comprensivo di tutto ciò che può influire sulla determinazione dei prezzi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi oggetto del presente servizio. L'offerta resterà valida per 180 gg.. I prezzi posti a base di gara sono i seguenti:

STAMPA DI DOCUMENTI (LETTERE, AVVISI, MODELLI F24, BOLLETTINI DI PAGAMENTO, ETC.), IMBUSTAMENTO E RECAPITO

- STAMPA B/N E IMBUSTAMENTO: PER OGNI FOGLIO FORMATO A4 STAMPATO FRONTE/RETRO
Euro 0,10
- STAMPA B/N E IMBUSTAMENTO: PER OGNI FOGLIO FORMATO A 4 STAMPATO SOLO FRONTE
Euro 0,05
- RECAPITO
 - FINO A GRAMMI 20 € 0,53
 - OLTRE GRAMMI 20 E FINO A GRAMMI 50 € 1,00
(13.000 buste spedite nel 2016)
 - OLTRE GRAMMI 50 E FINO A GRAMMI 100 € 1,25

Il servizio comprende la fornitura della carta e delle buste nonché tutte le seguenti lavorazioni:

a) Acquisizione dei dati relativi ai documenti da stampare attraverso l'emissione, da parte del Comune, di apposito flusso informatico.- Il Comune consegnerà alla ditta appaltatrice, per via telematica, i file contenenti i dati necessari per la stampa dei documenti.- La ditta, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento dei file, è tenuta a fornire una prova di stampa dei documenti, che il Comune dovrà convalidare.- Tale convalida sarà considerata come data finale di presa in carico del flusso informatico, dalla quale sorgerà per l'impresa appaltatrice l'obbligo della esecuzione delle relative prestazioni.-

b) Stampa dei documenti. Il processo di stampa avverrà utilizzando i materiali (la fornitura della carta è a carico della ditta aggiudicataria) e macchinari dell'impresa appaltatrice, che dovrà impiegare tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.- Nel servizio di stampa è ricompresa l'attività di composizione grafica e di personalizzazione, nonché ogni altro tipo di attività che si dovesse rendere necessaria.- I documenti da stampare saranno composti da 1 o più fogli formato A4, con stampa in bianco/nero solo fronte o fronte/retro.

c) Imbustamento/confezionamento degli avvisi fino alla fase del recapito. Al termine del processo di stampa, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere all'imbustamento/confezionamento dei documenti, utilizzando una busta con doppia finestra, formato 23X11 (la fornitura delle buste è a carico della ditta aggiudicataria).

d) Recapito dei plichi - ultimando l'imbustamento/confezionamento dei plichi, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere attraverso il sistema di spedizione di "posta massiva", al loro recapito ai soggetti interessati, ovunque residenti/domiciliati. La spedizione dovrà essere effettuata entro dieci giorni lavorativi dalla data finale di presa in carico del flusso informatico, di cui alla precedente lettera a).

e) Consegna al Comune della copia, in formato PDF, dei documenti spediti. Una volta ultimate le operazioni di spedizione dei plichi, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare al Comune, su supporto digitale o per via telematica, la copia, in formato PDF, di tutti i documenti spediti.

POSTA ORDINARIA

SCAGLIONI DI PESO	PREZZO A BASE D'ASTA
FINO A 20 G.	0,57
DA 21 G. FINO A 50 G.	1,43
DA 51 A 100 G.	1,43
DA 101 A 250 G.	2,13
DA 251 A 1000 G.	3,85
DA 351 A 1000 G.	3,85
DA 1001 A 2000 G.	3,85

POSTA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO IN TERRITORIO NAZIONALE

SCAGLIONI DI PESO	PREZZO A BASE D'ASTA
FINO A 20 G.	3,28
DA 21 G. FINO A 50 G.	4,18
DA 51 A 100 G.	4,18
DA 101 A 250 G.	4,75
DA 251 A 1000 G.	4,75
DA 351 A 1000 G.	5,74
DA 1001 A 2000 G.	5,74

SERVIZI ACCESSORI

SCAGLIONI DI PESO	PREZZO A BASE D'ASTA
RITIRO GIORNALIERO CORRISPONDENZA FINO A 20 KG.	4,1
APPOSIZIONE FRANCOBOLLI TIMBRO POSTALE SU TUTTE LE TIPOLOGIE DI CORRISPONDENZA	0,08

Art. 3) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'aggiudicatario del servizio sarà tenuto ai seguenti adempimenti:

- trasmissione dei dati circa la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con assunzione di tutti gli obblighi previsti dalla stessa, pena la risoluzione di diritto del contratto stipulato.
- L'aggiudicatario, ai sensi della normativa sopra richiamata, ha l'obbligo di comunicare gli estremi del proprio conto corrente bancario o postale, dedicato anche in maniera esclusiva alle commesse pubbliche e individuare la persona delegata ad operare sullo stesso. Tutti i pagamenti verranno effettuati sul conto corrente indicato.

Il pagamento dei servizi verrà effettuato a seguito di fattura di acconto tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'aggiudicatario.

Art. 4) RESPONSABILITA' E ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sarà cura della ditta aggiudicataria dei servizi, provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni con coperte dallo stesso servizio postale privato, a mezzo di Poste Italiane S.p.A. applicando all'Ente la medesima tariffa di Poste Italiane.

La Ditta organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, in caso di problematiche inerenti l'organizzazione interna che potrebbero comportare ritardi nell'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria è tenuta a darne tempestiva comunicazione e comunque dovrà assicurare le spedizioni e le consegne urgenti.

L'aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, di idoneità lavorativa, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori.

Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente alla Stazione Appaltante di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Ente può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere lo stesso.

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortunio e di danni arrecati all'Amministrazione o a terzi in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione del servizio e per tutto ciò che riguarda la corretta conduzione del servizio di gestione della corrispondenza.

L'Aggiudicatario dovrà verificare che i propri dipendenti, impiegati nel servizio, indossino appositi dispositivi di identificazione e siano provvisti di tessera personale identificativa.

Art. 5) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 118 del codice degli appalti è ammesso il subappalto entro il limite del 30%.

La possibilità di conferire alla società Poste Italiane S.p.A. la corrispondenza rientrante in qualcuna delle tipologie previste negli allegati dell'Offerta Economica del presente bando di gara, per le zone eventualmente non coperte dalla Ditta aggiudicataria, non si configura come subappalto.

Art. 6) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Con l'affidamento del presente servizio, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta aggiudicataria, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, quale Responsabile esterno del trattamento.

Conseguentemente la Ditta dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

L'affidatario ha l'obbligo di garantire la massima riservatezza, secondo quanto previsto dal menzionato Decreto legislativo e secondo quanto stabilito dal Regolamento emanato dal garante per la protezione dei dati personali (deliberazione 29 dicembre 2005 n. 26).

Art. 7) STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento di servizio decorrerà dall'01.04.2019 a seguito dell'aggiudicazione. Si precisa che il contratto sarà stipulato mediante applicativo Me.Pa.

Art. 8) PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Qualora nell'esecuzione del servizio venissero riscontrate delle inadempienze contrattuali in relazione ai tempi di consegna e/o recapito della corrispondenza, l'Amministrazione avrà diritto ad applicare una penale per ogni adempienza così come appresso specificato:

- a) per ritardi oltre il 15° giorno lavorativo, verrà rimborsato il costo della spedizione per ogni garantita/raccomandata;

- b) per ritardi oltre il 30° giorno lavorativo, perdite e/o danneggiamento anche parziale, verrà rimborsata la somma di euro 25.00 per ogni garantita/raccomandata. E' fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno subito.

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'affidatario e gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto, saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro dieci giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni stesse, salvo che non si ritenga di chiedere la risoluzione del contratto e il risarcimento del danno, l'Amministrazione Appaltante potrà applicare le penali sopra indicate, mediante ritenute sul corrispettivo dovuto. L'Amministrazione, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, ha facoltà, inoltre, di risolvere anticipatamente il contratto, mediante semplice dichiarazione di avvalersi della clausola risolutiva, comunicata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, qualora l'ammontare delle penali applicate superi il 10% del valore del contratto.

Il contratto verrà allo stesso modo risolto anticipatamente:

- a) in caso di violazione accertata della normativa in materia di tutela del lavoro e della sicurezza;
- b) in caso di commissione di fatti connessi all'esecuzione del contratto, rilevanti ai fini penali ed oggetto di denuncia o querela, senza necessità di attendere l'evolversi dei relativi procedimenti, da considerarsi nella specie quali gravi inadempimenti contrattuali;
- c) in caso di cessazione dell'attività, fallimento o altra procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicatario;
- d) in caso di violazione della privacy per tutti i soggetti i cui dati siano oggetto di trattamento;
- e) in caso che da eventuali ritardi nel recapito della corrispondenza ai destinatari, discenda una responsabilità dell'Amministrazione, accertata in via definitiva, tipo amministrativo o civile o penale, nei confronti del personale dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario si obbliga, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione di tutti i documenti richiesti ai fini del presente affidamento, a mantenere sollevata l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali giudizi che potrebbero essere attivati.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'affidatario, questi conserverà il diritto al pagamento delle fatture riconosciute regolari.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione ha il diritto di affidare il servizio al soggetto Aggiudicatario che segue in graduatoria e sino al successivo affidamento ha anche il diritto di utilizzare ogni strumento fornito dall'Aggiudicatario per l'esecuzione, senza che questi possa in alcun modo interrompere le attività, pena l'incameramento della cauzione e la rivalsa per ogni ulteriore danno, oppure potrà servirsi di altra società ponendo a carico della società inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

E' fatta salva l'applicazione delle disposizioni del codice civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto compatibili.

Art. 9) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero derivare in ordine all'interpretazione ed applicazione del successivo contratto di affidamento, saranno deferite in via esclusiva al Foro di Palermo.

Art. 10) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato d'Oneri e dal Disciplinare di Gara, si rinvia al decreto legislativo 50/2016, in attuazione delle direttive comunitarie 2004/17/CE e 2004/18(CE e successive modifiche e integrazioni, nonché a tutta la normativa vigente in materia.

Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Dott. A. Cutrona

Per accettazione
Il Legale Rappresentante

Timbro e firma

Affissa all'albo pretorio il **1 GEN. 2019**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il

02 FEB. 2019

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **1 GEN. 2019**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
