

COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “Affari generali ed istituzionali”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 24 /A 1 del registro

Data 05.02.2019

Oggetto: Collocamento a riposo a far data dall'01/08/2019 della dipendente sig.ra Arcodia Mariannina.

Il giorno 05/02/2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area 1 sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 130

Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Vista la richiesta avanzata dalla dipendente sig.ra Arcodia Mariannina, nata a Tortorici il 01/05/1956, profilo professionale: "Operatore Servizi Generali" cat. - A, posizione economica A 5, in servizio con contratto a tempo indeterminato full time, assunta al protocollo generale al n. 3705 del 31/01/2019, con la quale la stessa chiede di essere collocata a riposo a far data dall' 01/08/2019, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del D.L.28/01/2019 n. 4, avendo la medesima conseguito i requisiti minimi ivi previsti per il diritto al trattamento di pensione anticipata (quota 100);

Visti gli atti d'ufficio;

Dato atto che la dipendente in questione risulta in possesso dei requisiti minimi contemplati dalla normativa sopra richiamata;

Ritenuto pertanto di dover provvedere al collocamento a riposo della dipendente sig.ra Arcodia Mariannina, a far data dal 01/08/2019;

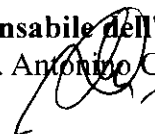
Visto l'O.A.EE.LL.;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

Determina

- 1) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del D.L. 28/01/2019 n. 4, con decorrenza 01/08/2019, collocare a riposo la dipendente sig.ra Arcodia Mariannina, nata a Tortorici il 01/05/1956, profilo professionale: "Operatore Servizi Generali" cat. - A, posizione economica A 5, in servizio con contratto a tempo indeterminato full time;
- 2) Consegnare copia del presente provvedimento alla sig.ra Arcodia Mariannina;
- 3) Inoltrare copia del presente atto all'Area 9 "Controlli Anticorruzione Gestione Patrimonio" per quanto di competenza;
- 4) Trascrivere gli estremi del presente provvedimento sullo stato matricolare della dipendente interessata.

Il Responsabile dell'Area 1
Dott. Antonio Cutrona



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente di determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

Misilmeri, 05.02.2018

Il Responsabile dell'Area 1
Dr. A. Cutrota

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE:

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Misilmeri, 5/2/2018

Il responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"

Dott.ssa B. Fici

Affissa all'albo pretorio il - 7 FEB, 2019
Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 23 FEB, 2019

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ - 7 FEB, 2019, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
