

# COMUNE DI MISILMERI

**Area 1 “Affari generali ed istituzionali”**

## **Determinazione del responsabile del servizio**

**N. 28/A 1 del registro**

**Data 05.02.2019**

**Oggetto:** Collocamento a riposo a far data dall'01/08/2019 del dipendente sig. Oliveri Paolo.

---

Il giorno 05/02/2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area 1 sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 134

## **Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"**

**Vista** la richiesta avanzata dal dipendente sig. Oliveri Paolo, nato a Misilmeri il 03/09/1952, profilo professionale: "Istruttore Amministrativo" cat. - C, posizione economica C 5, in servizio con contratto a tempo indeterminato full time, assunta al protocollo generale al n. 3466 del 29/01/2019, con la quale lo stesso chiede di essere collocato a riposo a far data dall' 01/08/2019, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del D.L.28/01/2019 n. 4, avendo il medesimo conseguito i requisiti minimi ivi previsti per il diritto al trattamento di pensione anticipata (quota 100);

**Visti** gli atti d'ufficio;

**Dato atto** che il dipendente in questione risulta in possesso dei requisiti minimi contemplati dalla normativa sopra richiamata;

**Ritenuto** pertanto di dover provvedere al collocamento a riposo del dipendente sig. Oliveri Paolo, a far data dall' 01/08/2019;

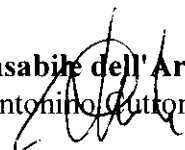
**Visto** l'O.A.EE.LL.;

**Visto** il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

### **Determina**

- 1) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del D.L.28/01/2019 n. 4 con decorrenza 01/08/2019, collocare a riposo il dipendente sig. Oliveri Paolo, nato a Misilmeri il 03/09/1952, profilo professionale: "Istruttore Amministrativo" cat. - C, posizione economica C 5, in servizio con contratto a tempo indeterminato full time;
- 2) Consegnare copia del presente provvedimento al sig. Oliveri Paolo;
- 3) Inoltare copia del presente atto all'Area 9 "Controlli Anticorruzione Gestione Patrimonio" per quanto di competenza;
- 4) Trascrivere gli estremi del presente provvedimento sullo stato matricolare del dipendente interessato.

**Il Responsabile dell'Area 1**  
Dott. Antonino Cutrona



## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente di determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

Misilmeri, 05.02.2018

**Il Responsabile dell'Area 1**  
**Dr. A. Cutrona**

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE:

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Misilmeri, 5/2/2018

**Il responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"**  
**Dott.ssa B. Fici**

---

---

Affissa all'albo pretorio il - 7 FEB, 2019  
Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il 23 FEB, 2019

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo - 7 FEB, 2019, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

---