



ORIGINALE

# COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 5 / A 2 del registro

Data 20. 2. 2019

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla Tipografia Solunto di Orobello Francesco per la fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2019.  
CIG ZD9258EF21.-

---

Il giorno 20. 2. 2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 224

## Il Responsabile del servizio

Vista la propria determinazione N. 84/A2 del 20.12.2018, concernente l'affidamento della fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2019 a seguito di R.D.O. N.670208 sul MEPA per un importo complessivo di € 421,40, oltre IVA al 22% per € 92,71 in totale € 514,11;

Constatato che la fornitura di che trattasi è stata regolarmente effettuata;

Vista la fattura N.235/PA del 28.12.2018 relativa alla fornitura anzidetta dell'importo di € 514,11, IVA inclusa, prodotta dalla ditta appaltatrice;

Visto il Documento unico di regolarità contabile (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL ove si dichiara che l'impresa risulta regolare;

Visto il modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della predetta fattura ed al conseguente pagamento della somma alla ditta Tipografia Solunto di Orobello Francesco, corrente in Santa Flavia;

Dato atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 comma 41 della legge 190/2012 e s.m.i. e dell'art.14 del Codice di comportamento dei dipendenti, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali della sottoscritta e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

Vista la determinazione Sindacale N.5 del 23.12.2014 con la quale il Sindaco ha nominato la sottoscritta dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'Area 2 attribuendole la P.O. e le funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

## Determina

Liquidare e pagare in favore della Tipografia Solunto di Orobello Francesco, corrente in Santa Flavia, la somma di € 421,40, oltre IVA al 22% per € 92,71, in totale € 514,11 a saldo della fattura N.235/PA del 28.12.2018 relativa alla fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2019, con accredito presso Unicredit, Codice IBAN: IT59K0200843620000101313076;

Prendere atto che l'IVA delle fatture sopra citate viene trattenuta per essere riversata in favore dell'erario statale ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. N.633/1972, introdotto dal comma 629, lettera B) della legge 23.12.2014 N.190, con le modalità stabilite dal decreto del MEF del 23.1.2014;

Dare atto che la presente liquidazione trova copertura finanziaria sul codice intervento 01.07.103 Cap. Peg 274 "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e varie ufficio anagrafe, stato civile, elettorale", del bilancio di previsione 2018/2020 esercizio 2019, giusta impegno di spesa N.1416/18.-

Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione.-

*Cud.u. 8454 - Liquidazione 380/2019 pref*

Il Responsabile del procedimento

(Francesco Ferraro)



Il Responsabile del servizio

(dott.ssa Bianca Fici)



**VISTO** per la liquidazione  
Il Funzionario responsabile Area II  
(Dr.ssa Bianca Fici)

---

Affissa all'albo pretorio il 27 FEB. 2019  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il 15 MAR. 2019

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 27 FEB. 2019, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---