

R

ORIGINALE

COMUNE DI MISILMERI

Area 3 – “Sociale ed Informatica”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 48 /A3 del registro
Data 04-03-2019

Oggetto: Liquidazione fatture n. 7/19 alla coop. soc. Ludens, corrente in Misilmeri, per l'erogazione di n. 600 ore di prestazioni domiciliari inerenti la progettualità “ I-Care “ PAC Anziani II Riparto. CUP J21B17000090001.- CIG ZB523D2EC1.

Il giorno 04-03-2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Domenico Tubiolo, nella qualità di Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 271

Il Responsabile del Servizio 2

Visto il Decreto n.883/PAC Anziani del 05/05/2016 emanato dall'Autorità di Gestione incardinata presso il Ministero dell'Interno, di approvazione del Piano di intervento per i servizi di cura agli anziani non autosufficienti, presentato dal Distretto SS 36, per un importo ammontante ad € 527.152,57, comprendente le progettualità di seguito specificate:

- **I-Care**, prestazioni domiciliari in favore di n. 84 anziani, ultra 65enni in condizioni di non autosufficienza inseriti in ADI sanitaria;
- **Potenziamento PUA**;

Vista la determinazione del responsabile n. 247/A 3 del 18/12/2017, *ex lege*, recante l'accertamento e l'impegno delle somme pari ad € 527.152,57 riconosciute al DSS 36 dall'Autorità di gestione con il Decreto 883/16, sopra descritto, giusta imp. n. 2903/17 per la progettualità I-Care;

Vista la determinazione del responsabile n. 49/A 3/2018 con la quale secondo le indicazioni pervenute dall'Autorità di Gestione(ADG), con nota prot.n. 7382 del 22.12.2017, si è proceduto con l'acquisto dei Voucher sul MePA con Trattativa Diretta n. 391503/18, stante che l'ADG ha indicato alle Amministrazioni beneficiarie del Programma Nazionale per i servizi di cura all'infanzia e agli anziani di dare attuazione a quanto disposto dall'art. 1 comma 450 L.296/2006, secondo il quale le Amministrazioni *sono tenute ad approvvigionarsi presso il MePA per l'affidamento di tutte le forniture previste nelle categorie merceologiche di Beni e Servizi attive* e quindi anche dei Voucher di Servizi, pena il mancato rimborso delle spese sostenute;

Considerato che la trattativa diretta n. 391503/18, sopra indicata, si è svolta con la coop. soc. Ludens, corrente in Misilmeri, ai fini dell'erogazione di prestazioni domiciliari a n. 6 utenti anziani non autosufficienti, ultra 65enni, nell'ambito del PAC Anziani II riparto, per un importo pari ad € 35.300,52 oltre IVA al 5%;

Visto il codice CUP **J21B17000090001** assegnato alla progettualità I-Care;

Visto il cod CIG **ZB523D2EC1**;

Vista la fattura n. 7 del 18/02/2019 emessa dalla coop. soc. Ludens, assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 6802 del 22/02/2019, per un importo ammontante ad € 11.385,05 oltre IVA pari ad € 569,25, per complessivi € 11.954,30 per l'erogazione di n. 600 ore di prestazioni domiciliari e n. 13 ore di coordinamento in favore degli anziani inseriti nella progettualità I-Care del PAC Anziani II Riparto, periodo novembre dicembre 2018;

Preso atto della regolarità del DURC, che si allega al presente provvedimento;

Considerato che le prestazioni domiciliari, in favore degli anziani ultra 65enni, non autosufficienti, inseriti in ADI sanitaria, beneficiari del PAC Anziani II Riparto, sono state regolarmente rese, come si evince dalla copia dei Voucher in allegato;

Dato atto che:

- Dato atto che sono rispettati gli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. 136/2010;
- si è proceduto ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D.lvo 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione

“Amministrazione Trasparente” delle informazioni ivi previste, in relazione ai corrispettivi inerenti la prestazione di cui all'oggetto;

- dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritento di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per effetto dell'art. 147 del TUEL;
- dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i. e dell'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo dell'istruttoria dell'atto;
- Visto il vigente O.A.EE.LL;
- Visto il vigente regolamento di contabilità;
- Visto il D.Lvo 50/2016 e s.m.i.;
- Vista la Determinazione Sindacale n. 24 del 04/05/2018 con la quale il Sindaco ha nominato il dott. Domenico Tubiolo Responsabile dell'Area 3, attribuendogli la P.O. e le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL;

PROPONE

1. Di liquidare e pagare la complessiva somma di € **11.954,30** nel modo seguente:
 - € **11.385,05** quale corrispettivo spettante alla coop. soc. coop. soc. Ludens, con sede in Misilmeri, c.so Vitt. Emanuele, 208 , P.I. n. IT06424500822, per l'erogazione di n. 600 ore di prestazioni domiciliari, in favore degli anziani inseriti nella progettualità I-Care del PAC Anziani II Riparto, periodo novembre dicembre 2018, come da voucher in copia allegata, a saldo della fattura n. 7/18, con accredito sul c/c bancario, IBAN **IT 44 R 033590 16001 00000 141636**;
 - € **569,25** corrispondente all'IVA al 5%, mediante versamento diretto in favore dell'erario statale, ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. n.633/1972, introdotto dall'art.1, comma 629, lettera b) della legge 23.12.2014, n.190, con le modalità stabilite dal decreto del MEF in data 23.01.2015;
2. Dare atto che l'onere di cui in premessa è stato assunto sul codice classificazione 1202104 cap. P.E.G. 1443/1 “PAC servizi distrettuali anziani ultra65 non autosufficienti. Fondi Ministero dell'Interno”, giusta impegno di spesa n. 2903/17, reimputato al n. 2903/18, RR.PP. 2018;
3. Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000;
4. Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito della trasparenza dell'Ente;
5. Allegare per formarne parte integrante e sostanziale:

- a) fatture n. 7/2018;
- b) copia voucher;
- c) DURC;
- l) flussi finanziari.

Il Responsabile del Servizio 2
Dott.ssa Maria Grazia Russo



Imp.n. 2903/18

cred.n. 10013 R 43325

Liquid. n. 487/2019 AB



il

Il Responsabile dell'Area 3

Vista la proposta di determinazione;
Dato atto della regolarità tecnica della presente proposta;

Determina

Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n. 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

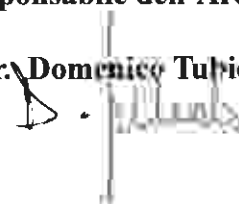
Fare propria la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e approvata;

Di trasmettere il presente atto corredato di tutta la documentazione necessario al Responsabile del Servizio Finanziario per i previsti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184 del TUEL e per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul Link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione;

Il Responsabile dell'Area 3

(Dr. Domenico Tubiolo)



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 3



Affissa all'albo pretorio il **11 MAR. 2019**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **27 MAR. 2019**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **11 MAR. 2019**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL VICESEGRETARIO GENERALE
