

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA ENTE LOCALE E ISTITUZIONI SCOLASTICHE
RELATIVA
ALLA MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

Con la presente convenzione

TRA

Il Comune di Misilmeri, rappresentato dal dott. Domenico Tubiolo, responsabile *ad interim* dell'Area 6 "Servizi demografici culturali turismo e pubblica istruzione", domiciliato per la carica presso il Comune stesso in P.zza Comitato 1860 n. 23

E

-la Direzione didattica statale I Circolo "Salvatore Traina", rappresentata dal dirigente scolastico, pro tempore, dott. Salvatore Mazzamuto, nella qualità di legale rappresentante;
-la Direzione didattica statale II Circolo "Vincenzo Landolina", rappresentata dal dirigente scolastico, pro tempore, dott. Andrea Fossati, nella qualità di legale rappresentante;
-la Scuola secondaria di 1° grado "Cosmo Guastella", rappresentata dal dirigente scolastico, pro tempore, dott.ssa Rita La Tona, nella qualità di legale rappresentante;

PREMESSO

che l'art. 3, comma 4, della legge 11 gennaio 1996 statuisce che gli enti territoriali competenti possono delegare alle istituzioni scolastiche le funzioni relative alla manutenzione ordinaria degli edifici adibiti a scuole, assicurando loro idonee risorse finanziarie;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Il Comune assegna alle istituzioni scolastiche presenti nel territorio un finanziamento atto a consentire alle stesse di provvedere direttamente agli interventi manutentivi e destinato, inoltre, alle finalità appresso indicate:

- a) lavori di manutenzione di locali ed impianti, forniture, riparazione e manutenzione di attrezzature per uso didattico
- b) acquisto materiale di pulizia, igienico-sanitario (scuola materna ed elementare)

Art. 2

L'ammontare del contributo sarà determinato annualmente, dopo l'approvazione del bilancio comunale, facendo riferimento alla superficie ed alle caratteristiche strutturali dei singoli edifici nonché alle disponibilità di bilancio.

Art. 3

I fondi di cui al precedente art. 1, dovranno essere utilizzati dal capo di istituto per far fronte a piccoli lavori di manutenzione edile e per l'acquisto di materiali che dovessero essere necessari per l'espletamento dei predetti lavori. In particolare, il dirigente scolastico può utilizzare le somme in questione per lavori e forniture che di seguito si elencano:

- lavori di modesta entità, di manutenzione e riparazione dei plessi;
- revisione e sostituzione scarichi e apparecchi igienico-sanitari;

- riparazione e sostituzione o installazione di avvolgibili, infissi, vetri, tende, lampade, mattonelle a terra oppure a parete;
- riparazione di porte, sedie, banchi, cattedre e suppellettili varie;
- tinteggiatura pareti, inferriate, porte;
- riparazione e installazione di inferriate, infissi e quanto altro necessario a protezione
- salvaguardia dell'edificio scolastico;
- riparazione e sostituzione di grondaie, tegole e loro sistemazione;
- manutenzione impianto elettrico, di riscaldamento, idrico ed antincendio, ivi compresi gli estintori nonché di ascensore, ove presente;
- interventi di manutenzione e riparazione di materiale audiovisivo e macchine per uso didattico (computer, televisori, videoregistratori, telecamere, radioregistratori, laboratorio linguistico, impianto di amplificazione e strumenti musicali), impianti e attrezzature audiovisivi;
- manutenzione di fotocopiatori tramite appalto annuale del servizio o comodato d'uso delle
- macchine, con contratto stipulato direttamente dal dirigente scolastico;
- acquisto di materiale igienico.

Quanto altro necessario per il normale funzionamento degli istituti scolastici

Art. 4

Il Dirigente scolastico dovrà trasmettere appositi e distinti rendiconti delle spese sostenute a vario titolo con allegate fatture, in fotocopia autenticata, munite del visto di congruità dei prezzi e di attestazione di regolare esecuzione, sottoscritte dal Dirigente scolastico stesso.

Art. 5

L'assegnazione di ulteriori somme, ad integrazione di quelle erogate, potrà essere concessa, qualora se ne ravvisi la necessità e la possibilità e solo se siano stati presentati, da parte della scuola, distinti rendiconti delle spese sostenute con le somme precedentemente assegnate.
Ciascuno dei rendiconti dovrà essere presentato al responsabile dell'Area 6 che ne curerà l'esame, predisponendo il relativo atto di approvazione.

Art. 6

Qualora le somme assegnate non siano state interamente utilizzate, il Dirigente scolastico potrà richiedere di mantenere nel bilancio della istituzione scolastica le somme residue per essere utilizzate nell'anno finanziario successivo, sempre per le finalità di cui alla presente convenzione e previa rendicontazione delle somme spese e relativa approvazione.

Art. 7

La presente convenzione ha la durata di anni ~~uno~~ a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, e potrà essere soggetta a quelle revisioni, modifiche o revoche che dovessero rendersi necessarie per sopravvenute norme di legge, regolamentari o di indirizzo.

Misilmeri _____

Per il Comune: dott. Domenico Tubiolo _____

Per la Direzione Didattica I Circolo "S. Traina": dott. S. Mazzamuto, _____

Per la Direzione Didattica II Circolo "V. Landolina": dott. A. Fossati _____

Per la Scuola Secondaria di 1° grado "C. Guastella": dott.ssa R. La Tona _____