

Con riferimento a quanto richiesto, allego alla presente il preventivo relativo alle tre posizioni.

Scusandomi per il ritardo, ringraziando invio cordiali saluti.

Avv. Giuseppe Azzaretto

-----Messaggio originale-----

Da: Antonino Cutrona [mailto:affarilegali@pec.comune.misilmeri.pa.it]

Inviato: lunedì 1 aprile 2019 14:24

A: giuseppeazzaretto@pecavvpa.it

Oggetto: azione legale per recupero crediti

Priorità: Alta

Preg.mo avv. Azzaretto, questo Ente intende avviare azione legale nei confronti dei Comuni di Cerda, Custonaci e Trabia volta ad ottenere il rimborso di somme dovute. Pertanto con la presente, si chiede di voler inviare un unico preventivo di spesa per conferire incarico alla S.V.. Il preventivo dovrà essere redatto in ribasso di almeno il 5% rispetto ai minimi tariffari di cui al DM 55/2014. Si allega la documentazione afferente le singole pratiche anche ai fini della preventiva valutazione sulla insussistenza di elementi ostativi all'avvio della procedura. Il preventivo dovrà essere inviato stesso mezzo entro e non oltre il giorno 05.04.2019. Distinti saluti. A. Cutrona, responsabile Area 1.

PREVENTIVO

COMUNE DI MISILMERI

Recupero somme a mezzo procedimenti monitori

Valore controversia = da 5.200,01 a 26.000,00

Gli importi delle competenze professionali sono calcolati ai minimi in base al Decreto del Ministero della Giustizia N.55/2014 con riduzione del 5%

Causale	Compenso T.P.F. DM 55/14		
D.I. c/ Comune di Cerda	270,00-5%	€	256,50
D.I. c/ Comune di Trabia	270,00-5%	€	256,50
D.I. c/ Comune di Custonaci	270,00-5%	€	256,50
		€	769,50

RIEPILOGO

Spese (iscrizione a ruolo e dir. canc.)			
Compenso		€	769,50
Rimborso forfettario 15%		€	115,43
C.P.A. 4%		€	35,40
IVA 22%		€	202,47
		€	<u>1.122,80</u>
R.A. 20%		€	<u>176,99</u>
Totale.....		€	945,81

Oltre le spese vive relative e connesse all'attività giudiziale da espletare (iscrizione a ruolo, diritti di cancelleria per rilascio copie, costo notifica atti, registrazione decreti, eventuali trasferite autorizzate, ecc..)

Palermo, 15 Aprile 2019

Avv. Giuseppe Azzaretto

COMUNE DI MISILMERI
Città Metropolitana di Palermo

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

Oggetto: disciplinare di incarico relativo al recupero coattivo delle somme dovute dal Comune di Custonaci a seguito della convenzione tra i Comuni di Custonaci (TP) e il Comune di Misilmeri (PA), per la gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale.

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ in Misilmeri nella residenza comunale

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

• Il Comune di Misilmeri (di seguito Comune) con sede in Misilmeri, Piazza Comitato 1860 n. 26, Codice fiscale: 86000450824, qui rappresentato dal Dott. Antonino Cutrona, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che rappresenta nella Sua qualità di Funzionario Responsabile dell'Area 1 – Affari Generali ed istituzionali, giusta provvedimento sindacale n. 10/2015, in virtù delle vigenti norme statutarie e regolamentari;

E

Giuseppe Azzaretto del foro di Palermo, nato a Misilmeri il 08.10.1961 e domiciliato presso il proprio studio di via Papireto n. 26 - C.F. : ZZRGPP61R08F246W – P.I.: IT04463500829, iscritto all'albo degli avvocati presso il Tribunale di Palermo.

Premesso che

il Comune di Misilmeri intende avvalersi dell'assistenza per promuovere azione legale volta al recupero coattivo delle somme dovute dal Comune di Custonaci a seguito della convenzione tra i Comuni di Custonaci (TP) e il Comune di Misilmeri (PA), per la gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale;

Con provvedimento del Sindaco n. _____ del _____, si è provveduto all'individuazione e nomina dell'Avvocato Giuseppe Azzaretto, cui affidare l'assistenza per promuovere azione legale volta al recupero coattivo delle somme dovute dal Comune di Custonaci a seguito della convenzione tra i Comuni di Custonaci (TP) e il Comune di Misilmeri (PA), per la gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale, autorizzando il Responsabile del Settore all'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali.

Ciò premesso:

Tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento di un incarico legale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

Art. 1) L'incarico ha per oggetto l'assistenza legale per promuovere azione legale volta al recupero coattivo delle somme dovute dal Comune di Custonaci a seguito della convenzione tra i Comuni di Custonaci (TP) e il Comune di Misilmeri (PA), per la gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale;

Art. 2) Il valore della causa è compreso tra € 5.200,011 e € 26.000,00;

Art 3) Il legale si impegna ad applicare e percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, la somma complessiva di € 374,26, comprensivo di IVA, CPA, spese generali e ritenuta d'acconto come per legge, oltre eventuali spese vive e cancelleria documentate, previsti dalle tariffe professionali vigenti nel tempo in materia civile. Convengono le parti

che, ove anche una delle attività professionali previste nel preventivo di spesa non venga svolta, è chiaro che il relativo importo verrà detratto dal totale, mentre se sarà necessario ai fini della migliore difesa dell'Ente Locale svolgere o modificare una delle citate attività professionali, si comunicherà la relativa variazione supportandola da adeguata motivazione.

- Art. 4) E' fatto obbligo del professionista la stretta osservanza del codice deontologico e del codice integrativo di comportamento adottato dall'Ente;
- art. 5) E' fatto obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché degli atti di controparte;
- Art. 6) E' fatto obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- Art. 7) E' fatto al professionista obbligo di rendere parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- Art. 8) E' fatto obbligo al legale, di partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche in corso del suo svolgimento a richiesta del Comune;
- Art. 9) In caso di vittoria nel giudizio da parte del Comune il professionista ha diritto a percepire il maggiore compenso conseguente alla liquidazione operata dal Giudice che sia effettivamente incassata;
- Art. 10) Il Legale incaricato ha diritto all'integrale rimborso delle spese vive documentate;
- Art. 11) E' fatto obbligo al legale incaricato, qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, di curare per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati, resta inteso tra le parti che le spese borsuali per tale attività saranno a carico del Comune e che, inoltre, il Legale ha diritto a percepire i compensi giudizialmente liquidati per l'attività suddetta che saranno effettivamente incassati dal Comune;
- Art. 12) E' fatto obbligo al professionista incaricato di rendere la rendicontazione di cui all'art. 10 della vigente disciplina contenente i criteri per l'affidamento di incarichi legali di gestione del contenzioso a professionisti esterni, approvata con deliberazione della G. C. n. 85 del 27.09.2016;
- Art. 13) L'Amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.
- Art.14) L'Avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari, o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del codice civile.

A tal fine, il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente

all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

- Art. 15) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2) (minimi tariffari).
- Art. 16) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa.
- Art. 17) Il Comune, si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atto e documento utile alla migliore difesa richiesti dal legale.
- Art. 18) Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, informa il legale – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
- Art. 19) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
- Art.20) Il professionista si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento del personale dipendente del Comune di Misilmeri, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 28.04.2015, del quale ha preso conoscenza e per il quale si dichiara piena accettazione.

La presente scrittura privata, redatta in carta libera ed in doppio originale, sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Avv. Giuseppe Azzaretto

Il Responsabile dell'Area 1

(dott. Antonino Cutrona)