



Verbale n. 49 del 18/06/2019

III° Commissione

Alle ore 15.10 si aprono i lavori di Commissione alla presenza dei consiglieri Cerniglia Filippo, Ingrassia Antonio e Tripoli Salvatore che assume la carica di presidente, verbalizza la seduta il Geom. geom. Raffa Rosolino che assume la funzione di Segretario.

La commissione decide di iniziare i lavori con l'approfondimento e il commento della Delibera di Giunta Comunale n. 48 del registro del 23/05/2019 di "Approvazione di modifica delle regole del protocollo generale dell'Ente a seguito dell'avvenuta sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della piattaforma "Impresainungiorno" di ricevimento e gestione dei procedimenti di competenza del SUAP."

- il Comune di Misilmeri, in attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive", ha attivato presso l'Area 4 Urbanistica lo Sportello SUAP;

- il Comune di Misilmeri ha sottoscritto con il Ministero dello Sviluppo economico una convenzione per l'utilizzo di una soluzione informatica finalizzata alla gestione telematica delle pratiche inoltrate dalle ditte tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>;

- l'Area 4 Urbanistica ed in particolare il SUAP acquisisce, tramite Web Browser, dal portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, previa autenticazione informatica secondo le modalità previste dal Codice Amministrazione Digitale D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 e articolo 4, comma 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160, tutte le istanze: - attinenti l'esercizio delle attività produttive di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n.59; - attinenti alla materia di edilizia di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001 n. 380 connesse alle attività produttive in senso generale; - relative all'autorizzazione unica ambientale ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2013, n. 59;

- tutta la documentazione prodotta (istanze, comunicazioni, dichiarazioni ed i relativi allegati) che veicola attraverso l'applicativo SUAP tramite il portale di "impresainungiorno.gov.it" è fatta documentazione informatica ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera p, del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e per gli effetti del DPCM 13 novembre 2014;

- ogni pratica generata è strutturata secondo le specifiche tecniche di cui all'articolo 12, comma 5, del D.P.R. 160/2010, nel rispetto delle regole operative previste da Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e tutti i documenti in essa contenuti sono redatti secondo le regole tecniche del DPCM 13 novembre 2014;

- ogni documento informatico acquisito, generato e trasmesso dall'applicativo Camerale è protocollato in automatico dalla stessa Piattaforma ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

- per ogni istanza presentata attraverso l'applicativo Camerale il sistema rilascia in automatico all'utente una ricevuta con protocollazione ai sensi della legge 6 agosto 2008 n.

133, la quale costituisce il documento da cui decorrono i tempi per il rilascio dei titoli ovvero, in caso di segnalazione certificata di inizio attività, costituisce titolo autorizzatorio;

- ogni pratica e la relativa documentazione, è soggetta a conservazione sostitutiva dei documenti informatici a norma del DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche e sistemi di conservazione", garantendo le seguenti funzionalità: - conservazione del documento informatico a norma di legge per tutta la durata della conservazione; - esibizione a norma del documento conservato; - gestione dei visualizzatori dei documenti conservati;

Considerato che:

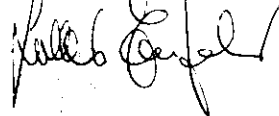
- lo scopo del Legislatore è migliorare attraverso l'uso delle tecnologie, dell'informazione e della comunicazione, le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e Pubblica Amministrazione, garantendo l'utilizzo di sistemi tecnologici che assicurino la razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità e efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

- l'applicativo camerale consente la gestione standardizzata e uniformata ai principi di semplificazione previsti dall'Agenda Digitale Italiana (ADI) e dai recenti interventi della Legge 7 agosto 2015, n.124 e successivi decreti di attuazione da ultimo il decreto Legislativo 30 giugno 2016 n. 126;

Dopo una accurata discussione, alle ore 17,00 la commissione chiude i lavori e decide di autoconvocarsi per il giorno 20/06/2019 alle ore 10,00 come precedentemente comunicato.

Misilmeri li, 18/06/2019

Il Presidente



I Componenti



Il Segretario

