

R

# COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “Affari generali ed istituzionali”

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 69 /A 1 del registro

Data 14.03.2019

Oggetto: Concessione congedo straordinario ex art. 42 c. 5° D.Lgs. 151/2001 alla dipendente sig.ra Francesca Cimò.

---

Il giorno **14.03.2019**, in Misilmeri e nell’Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell’Area 1 sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all’Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 313

## **Il responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"**

Vista la nota assunta al protocollo generale del Comune in data 08.03.2019 al n. 8601, con la quale la dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato sig.ra Cimò Francesca, profilo "operatore d'archivio" cat. A, chiede la concessione di un periodo di congedo straordinario ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs. 26.03.2001, n. 151, a decorrere dall'11.03.2019 al 12.04.2019 per assistere la figlia, in situazione di gravità ex art. 33 della legge 104/92 e s.m.i.;

Vista la dichiarazione resa;

Visto il D.Lgs. 18.07.2011 n. 119, che ha apportato modifiche alla disciplina normativa di cui trattasi;

Vista la Circolare dell'INPDAP n. 2 del 10.01.2002;

Vista l'Informativa INPDAP n. 22 del 25.10.2002 nonché quella n. 30 del 21.07.2003;

Vista la Circolare dell'Inps n. 32 del 06.03.2012;

Ritenuti sussistenti i presupposti che consentono di potere concedere detto periodo di congedo straordinario;

Dato atto che, fino alla data di decorrenza del presente provvedimento, la dipendente sopra citata ha fruito congedo straordinario per la stessa causale per un periodo di gg. 332;

Vista la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal coniuge della dipendente sopra citata, dalla quale si evince che lo stesso ha fruito congedo straordinario per la stessa causale per un periodo di gg. 320;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per effetto dell'art. 147 del TUEL 267/00 e s.m.i.;

Dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i. e dall'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Dato atto della regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'O.A.EE.LL.,

### **determina**

1) Alla dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato part time sig.ra Cimò Francesca, profilo professionale "operatore d'archivio", cat. A, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs. 26.03.2001 n. 151, così come modificato dal D.Lgs. 18.07.2011, n. 119, viene concesso un periodo di congedo straordinario dall'11.03.2019 al 12.04.2019;

2) Alla dipendente sig.ra Cimò Francesca, in proporzione al periodo sopra specificato, è corrisposta una indennità corrispondente all'ultima retribuzione mensile percepita;

3) Dare atto che detto periodo di congedo straordinario è utile ai fini del trattamento di quiescenza, mentre non è valutabile ai fini del trattamento di fine servizio/ TFR, della tredicesima mensilità e delle ferie e che i contributi previdenziali e assistenziali da versare saranno commisurati alla indennità percepita;

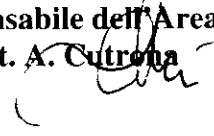
4) Dare atto che alla dipendente Cimò Francesca, tenuto conto del presente provvedimento, sono stati concessi n. 365 giorni di congedo straordinario previsto dall'art. 42, comma 5, del D.Lgs. 26.03.2001 n. 151, così come modificato dal D.Lgs. 18.07.2011, n. 119;

5) Dato atto che il totale dei giorni fruiti dalla dipendente Cimò e dal coniuge, tenuto conto del presente provvedimento è di gg. 685;

6) Inoltrare copia del presente atto all'Area 9 "Controlli anticorruzione e gestione patrimonio" per quanto di competenza";

7) Trascrivere gli estremi del presente atto sullo stato matricolare della dipendente sig.ra Cimò Francesca.

**Il responsabile dell'Area 1**  
**Dott. A. Cutrona**



## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente di determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

Misilmeri, 14.03.2019

**Il Responsabile dell'Area 1**

**Dr. A. Citroni**



## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE:

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Misilmeri, \_\_\_\_\_

14.03 2019

**Il responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"**

**Dott.ssa B. Fici**



---

---

Affissa all'albo pretorio il **19 MAR, 2019**  
Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il **- 4 APR, 2019**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **19 MAR, 2019**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

---