

R

# COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “ Affari generali ed istituzionali”

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 42 /A 1 del registro

Data 20-03-2019

**Oggetto:** Rimborso oneri alla “Almaviva Contact” relativi ai permessi del Consigliere Comunale Sig. Tubiolo Antonino.  
**Mese di Gennaio 2019.**

---

Il giorno 20-03-2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona , funzionario responsabile dell'Area 1 sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo manda all'Ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 347

## **Il Responsabile dell'Area 1**

Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 avente per oggetto “ Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto l'art. 20 della predetta legge concernente i permessi e le licenze degli amministratori, e in particolare, il 5° comma che disciplina il rimborso ai datori di lavoro delle assenze dei lavoratori investenti cariche pubbliche;

Visto, altresì, l'art. 8 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22 il quale introduce alcune modifiche all'art. 20 della L.R. 30/2000, sopra richiamata;

Visto, in particolare, l'art 8, comma 1, lettera b) della predetta legge, il quale alla fine del comma 5, dell'art. 20, della L.R. 30/2000, così come integrato a seguito della modifica introdotta dall'art. 24, comma 1, lettera a) della L.R. 14 maggio 2009 n. 6, aggiunge, tra l'altro, i seguenti periodi: “ L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dello stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco o Presidente di Provincia”.

Vista la fattura n. 1421900470 del 14/03/2019, acclarata al protocollo Generale dell'Ente in data 14/03/2019 al n° 9589 con la quale l'Almaviva Contact, Via Cordova n. 76 Palermo, chiede il rimborso della somma di **€. 1.235,76** a titolo oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Sig. Tubiolo Antonino per il mese di **Gennaio 2019**;

Considerato che le assenze di cui sopra, riferentesi a fattispecie contemplate e conformi alla citata legge 23 dicembre 2000, n. 30 così come modificata dalla L.R. n. 22/2008 e s.m.i., in ragione delle cariche rivestite dal Consigliere Tubiolo Antonino, sono suffragate dagli atti in possesso di questo Comune;

Considerato che può procedersi al rimborso in quanto l'importo richiesto rientra nei limiti previsti dall'art. 20 della L.R. 30/2000, così come modificato dalla L.R. 11/2015 e cioè entro l'importo di €. 1.241,46, corrispondente ad un terzo dell'indennità massima prevista per il Sindaco;

### **Dato atto che trattasi di debito non commerciale;**

Dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i. e dall'art. 14 del codice di comportamenti dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Ritenuto, pertanto, dover procedere al rimborso degli oneri di cui trattasi;


Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

## Determina

- 1) Impegnare, liquidare e pagare in favore di Almaviva Contact Via Cordova n. 76 Palermo, la somma complessiva di **€. 1.235,76** sull'intervento Cod. 01.01.103 Cap. Peg. 16 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali e assicurativi permessi retribuiti ed aspettative" del bilancio corrente esercizio in corso di formazione il cui stanziamento di ~~€. 30.000,00~~ è interamente disponibile, quale rimborso a titolo di oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Tubiolo Antonino nel mese di **Gennaio 2019**, mediante bonifico intestato all'Istituto Finanziario INTESA S.P.A. codice IBAN: IT18K0306905073615262777043;
- 2) **Dato atto che trattasi di debito non commerciale e che trattasi spesa obbligatoria non frazionabile;**
- 3) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Credit. N. 8552 R44456  
Imp. N. 875/2019  
Liqu. 666/2019 AB



**Il Funzionario Responsabile dell'Area 1**

( Dott. Antonino Cutrona )

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, 20.03.2019

**Il Responsabile dell'Area 1**

( Dott. Antonino Cutrona )

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- 1) Sulla presente determinazione **SI APPONE**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:
  - a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

DD 72 del 20.3.2019

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali, ass.vi, permessi retribuiti ed aspettative.	€. 1.235,76	Cap. peg. 16 cod. 01.01.1.03		175/2019

Il Responsabile dell'Area 2

"Economico-finanziaria"  
Dott.ssa B. Fici

**FATTURA N. 1421900470**

Identificativo trasmittente: IT04914190824 - Progressivo invio: 00614 - Formato trasmissione: FPA12  
 Telefono trasmittente: 0639931 E-mail trasmittente: cicloattivo@almaviva.it  
 Codice destinatario: CWO1NR

**Almaviva Contact S.pa**

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT04914190824  
 Codice fiscale: 04914190824  
 Via di Casal Boccone  
 00137 ROMA (RM)  
 IT

**COMUNE DI MISILMERI AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02403880822  
 Codice fiscale: 86000450824  
 PIAZZA COMITATO 1860 26  
 90036 MISILMERI (PA)  
 IT

Tipo documento: Fattura (TD01)      Numero: 1421900470      Data: 14/03/19      Valuta: EUR      Importo totale documento: (\*) 1.235,76      Arrotondamento:

Causale: Rimborso permessi comunali per n. 88 ore usufruite nel mese di GENNAIO 2019

(\*) Importo indicato dal fornitore

Codice (T - V)	Descrizione	Periodo di riferimento (Da - A)	Quantità	Prezzo unitario	SC/ MG	Totale	Iva (%)	Natura
10	Rimborso permessi comunali per n. 88 ore usufruite nel mese di GENNAIO 2019	01/01/19 - 31/01/19	NR 1,00	1.235,76		1.235,76	0,00	N2

Aliquota IVA (%)	Arrotondamento e Spese accessorie	Totale imponibile	Totale imposta	Natura	Normativa	Esigibilità IVA
0,00		1.235,76	0,00	Non soggette (N2)	F.C.IVA art.8 c.35 L. 67/88	Immediata (I)
<b>TOTALE</b>						<b>1.235,76</b>

Pagamento			
Cond./Mod. di pagamento	Decorrenza/termini	Beneficiario/Istituto finanziario	Altri dati
Pagamento completo (TP02) Bonifico (MP05) Importo: 1.235,76	Scadenza: 14/03/19	Beneficiario: Almaviva Contact S.p.a. Istituto finanziario: INTESA S.P.A. IBAN: IT18K030690507361526277043	

**Bollo**  
 Bollo virtuale: SI  
 Importo bollo: 2,00

**Ordine di acquisto**  
 Identificativo ordine di acquisto: .

Almaviva Contact S.pa - Identificativo fiscale ai fini IVA: IT04914190824 - Codice fiscale: 04914190824 - Regime fiscale: Ordinario (RF01)  
 Sede: Via di Casal Boccone - 00137 ROMA (RM) - IT  
 Iscrizione REA: RM - 97338 - Capitale sociale: 3000000,00 - Numero soci: Più soci (SM) - Stato liquidazione: non in liquidazione (LN)

R44 156

---

---

Affissa all'albo pretorio il 27 MAR, 2019

Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"

Defissa il 12 APR, 2019

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 27 MAR, 2019, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**