

Registro generale N. _____ del _____



R

COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “ Affari generali ed istituzionali”

Determinazione del responsabile del servizio

N. *97*/A 1 del registro

Data *09.04.2019*

Oggetto: Impegnare gli oneri alla “Almaviva Contact” relativi ai permessi del Consigliere Comunale Sig. Tubiolo Antonino.
Mese di Febbraio 2019.

Il giorno *09.04.2019* in Misilmeri e nell’Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona , funzionario responsabile dell’Area 1 sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo manda all’Ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza.

REGISTRO GENERALE N. *440*

Il Responsabile dell'Area 1

Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 avente per oggetto “ Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto l'art. 20 della predetta legge concernente i permessi e le licenze degli amministratori, e in particolare, il 5° comma che disciplina il rimborso ai datori di lavoro delle assenze dei lavoratori investenti cariche pubbliche;

Visto, altresì, l'art. 8 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22 il quale introduce alcune modifiche all'art. 20 della L.R. 30/2000, sopra richiamata;

Visto, in particolare, l'art 8, comma 1, lettera b) della predetta legge, il quale alla fine del comma 5, dell'art. 20, della L.R. 30/2000, così come integrato a seguito della modifica introdotta dall'art. 24, comma 1, lettera a) della L.R. 14 maggio 2009 n. 6, aggiunge, tra l'altro, i seguenti periodi: “ L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dello stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco o Presidente di Provincia”.

Vista la fattura n. 1421900627 del 31/03/2019, acclarata al protocollo Generale dell'Ente in data 09/04/2019 al n° 12719 con la quale l'Almaviva Contact, Via Cordova n. 76 Palermo, chiede il rimborso della somma di **€. 1.241,46** a titolo oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Sig. Tubiolo Antonino per il mese di **Febbraio 2019**;

Considerato che le assenze di cui sopra, riferentesi a fattispecie contemplate e conformi alla citata legge 23 dicembre 2000, n. 30 così come modificata dalla L.R. n. 22/2008 e s.m.i., in ragione delle cariche rivestite dal Consigliere Tubiolo Antonino, sono suffragate dagli atti in possesso di questo Comune;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'impegno della spesa;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

- 1) Impegnare, in favore di Almaviva Contact Via Cordova n. 76 Palermo, la somma complessiva di **€. 1.241,46** sull'intervento Cod. 01.01.103 Cap. Peg. 16 “ Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali e assicurativi permessi retribuiti ed aspettative” del bilancio corrente esercizio in corso di formazione il cui stanziamento di €. 30.000,00 è disponibile per **€. 26.046,61**, quale rimborso a

titolo di oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Tubiolo Antonino nel mese di **Febbraio 2019**,

- 2) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Credit. N. 8552

Imp. N. 222/19 *meff*

Il Funzionario Responsabile dell'Area 1

(Dott. Antonino Cutrona)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, 29.04.2019

Il Responsabile dell'Area 1

(Dott. Antonino Cutrona)

D.D. n°del

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE sulla Detm. n° del 09/11/19

- 1) Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:
- a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali, ass.vi, permessi retribuiti ed aspettative.	€. 1.241,46	Cap. peg. 16 cod. 01.01.1.03	/	222/19

Rev. Amm., ex n° 104/19

Il Responsabile dell'Area 2

"Economico-finanziaria"
Dott.ssa B. Fici

B. Fici

OK

TUBIOLO ANTONINO

data	dalle	alle	tipologia oraria	ore rimborsabili	importo orario	paga sviluppata
01/02/2019				8	10,30	82,40
04/02/2019				8	10,30	82,40
05/02/2019				8	10,30	82,40
08/02/2019				8	10,30	82,40
11/02/2019				8	10,30	82,40
12/02/2019				8	10,30	82,40
15/02/2019				8	10,30	82,40
18/02/2019				8	10,30	82,40
19/02/2019				8	10,30	82,40
22/02/2019				8	10,30	82,40
25/02/2019				8	10,30	82,40
26/02/2019				8	10,30	82,40
			TOTALI	96		988,80

TOTALE	CTR Azienda	Rateo TFR	TOTALE	TOTALE A RIMBORSO
988,80	286,06	73,24	1348,10	1.241,46

Affissa all'albo pretorio il **16 APR. 2019**

Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"

Defissa il - **2 MAG. 2019**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **16 APR. 2019**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE