



COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “ Affari generali ed istituzionali”

Determinazione del responsabile del servizio

N. *104* A 1 del registro

Data *16-04-2019*

Oggetto: Liquidare e pagare alla “Almaviva Contact” relativi ai permessi del Consigliere Comunale Sig. Tubiolo Antonino.
Mese di Febbraio 2019.

Il giorno *16-04-2019*, in Misilmeri e nell’Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell’Area 1 sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo manda all’Ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. *447*

Il Responsabile dell'Area 1

Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 avente per oggetto " Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 20 della predetta legge concernente i permessi e le licenze degli amministratori, e in particolare, il 5° comma che disciplina il rimborso ai datori di lavoro delle assenze dei lavoratori investenti cariche pubbliche;

Visto, altresì, l'art. 8 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22 il quale introduce alcune modifiche all'art. 20 della L.R. 30/2000, sopra richiamata;

Visto, in particolare, l'art. 8, comma 1, lettera b) della predetta legge, il quale alla fine del comma 5, dell'art. 20, della L.R. 30/2000, così come integrato a seguito della modifica introdotta dall'art. 24, comma 1, lettera a) della L.R. 14 maggio 2009 n. 6, aggiunge, tra l'altro, i seguenti periodi: " L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dello stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco o Presidente di Provincia".

Vista la fattura n. 1421900627 del 31/03/2019, acclarata al protocollo Generale dell'Ente in data 09/04/2019 al n° 12719 con la quale l'Almaviva Contact, Via Cordova n. 76 Palermo, chiede il rimborso della somma di **€. 1.241,46** a titolo oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Sig. Tubiolo Antonino per il mese di **Febbraio 2019**;

Considerato che le assenze di cui sopra, riferentesi a fattispecie contemplate e conformi alla citata legge 23 dicembre 2000, n. 30 così come modificata dalla L.R. n. 22/2008 e s.m.i., in ragione delle cariche rivestite dal Consigliere Tubiolo Antonino, sono suffragate dagli atti in possesso di questo Comune;

Considerato che può procedersi al rimborso nei limiti previsti dall'art. 20 della l.r. 30/2000, così come modificato dall'art. 2 della l.r. 11/2015 e cioè entro l'importo di **€. 1.268,55** mensile, corrispondente ad un terzo dell'indennità massima prevista per il Sindaco;

Dato atto che trattasi di debito non commerciale;

Dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i. e dall'art. 14 del codice di comportamenti dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Ritenuto, pertanto, dover procedere al rimborso degli oneri di cui trattasi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

- 1) Liquidare in favore dell' Almaviva Contact con sede a Palermo Via Cordova n. 76, quale rimborso a titolo di oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Tubiolo Antonino per il mese di Febbraio 2019, la somma di **€. 1.241,46** sull'intervento Cod. 01.01.103 Cap. Peg. 16 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali e assicurativi , permessi retribuiti ed aspettative" del bilancio corrente esercizio in corso di formazione, giusta impegno di spesa n° 222/19 assunto con la determinazione n° 97 il 09/04/2019";
- 2) Accreditare il rimborso mediante bonifico presso la **Banca INTESA S.P.A.** codice
IBAN : IT18K0306905073615262777043, in conformità alla comunicazione della tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) **Dato atto che trattasi di debito non commerciale;**
- 4) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Credit. N. 8552
Imp. N.222/19

Il Funzionario Responsabile dell'Area 1

(Dott. Antonino Cutrona)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, 15.04.2019

Il Responsabile dell'Area 1

(Dott. Antonino Cutrona)

FATTURA N. 1421900627

Identificativo trasmittente: **IT04914190824** - Progressivo invio: **00741** - Formato trasmissione: **FPA12**
 Telefono trasmittente: **0639931** E-mail trasmittente: **cicloattivo@almaviva.it**
 Codice destinatario: **CWO1NR**

Almaviva Contact S.pa

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT04914190824**
 Codice fiscale: **04914190824**
 Via di Casal Boccone
 00137 ROMA (RM)
 IT

COMUNE DI MISILMERI AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT02403880822**
 Codice fiscale: **86000450824**
 PIAZZA COMITATO 1860 26
 90036 MISILMERI (PA)
 IT

Tipo documento: Numero: Data: Valuta: Importo totale documento: (*) Arrotondamento:
 Fattura (TD01) 1421900627 31/03/19 EUR 1.241,46

Causale: Rimborso permessi comunali per n. 96 hh usufruite nel mese di febbraio 2019, cedolino di marzo 2019

(*) Importo indicato dal fornitore

Codice (T - V)	Descrizione	Periodo di riferimento (Da - A)	Quantità	Prezzo unitario	SC/ MG	Totale	Iva (%)	Natura
10	Rimborso permessi comunali per n. 96 hh usufruite nel mese di febbraio 2019, cedolino di marzo 2019	01/02/19 - 28/02/19	NR 1,00	1.241,46		1.241,46	0,00	N2

Aliquota IVA (%)	Arrotondamento e Spese accessorie	Totale imponibile	Totale imposta	Natura	Normativa	Esigibilità IVA
0,00		1.241,46	0,00	Non soggette (N2)	F.C.IVA art.8 c.35 L. 67/88	Immediata (I)
TOTALE						1.241,46

Pagamento			
Cond./Mod. di pagamento	Decorrenza/termini	Beneficiario/Istituto finanziario	Altri dati
Pagamento completo (TP02) Bonifico (BPP05) Importo: 1.241,46	Scadenza: 31/03/19	Beneficiario: Almaviva Contact S.p.A. Istituto finanziario: INTESA S.P.A. IBAN: IT18K030690507361526277043	

Bollo

Bollo virtuale: SI
 Importo bollo: 2,00

Ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: .

Almaviva Contact S.pa - Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT04914190824** - Codice fiscale: **04914190824** - Regime fiscale: Ordinario (RF01)
 Sede: Via di Casal Boccone - 00137 ROMA (RM) - IT
 Iscrizione REA: RM - 97338 - Capitale sociale: 3000000,00 - Numero soci: Più soci (SM) - Stato liquidazione: non in liquidazione (LN)

Affissa all'albo pretorio il **16 APR. 2019**

Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"

Defissa il - **2 MAG. 2019**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **16 APR. 2019**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE