

R

# COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “ Affari generali ed istituzionali”

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 115/A 1 del registro

Data 20-05-2019

**Oggetto:** Impegnare gli oneri alla “Almaviva Contact” relativi ai permessi del Consigliere Comunale Sig. Tubiolo Antonino.  
**Mese di Marzo 2019.**

---

Il giorno 20-05-2019, in Misilmeri e nell’Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell’Area 2, in sostituzione del Responsabile dell’Area 1 Dott. Cutrona Antonino, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo manda all’Ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 579

## Il Responsabile dell'Area 1

Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 avente per oggetto “ Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto l'art. 20 della predetta legge concernente i permessi e le licenze degli amministratori, e in particolare, il 5° comma che disciplina il rimborso ai datori di lavoro delle assenze dei lavoratori investenti cariche pubbliche;

Visto, altresì, l'art. 8 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22 il quale introduce alcune modifiche all'art. 20 della L.R. 30/2000, sopra richiamata;

Visto, in particolare, l'art 8, comma 1, lettera b) della predetta legge, il quale alla fine del comma 5, dell'art. 20, della L.R. 30/2000, così come integrato a seguito della modifica introdotta dall'art. 24, comma 1, lettera a) della L.R. 14 maggio 2009 n. 6, aggiunge, tra l'altro, i seguenti periodi: “ L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dello stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco o Presidente di Provincia”.

Vista la fattura n. 1421900834 del 15/05/2019 , acclarata al protocollo Generale dell'Ente in data 15/05/2019 al n° 16751 con la quale l'Almaviva Contact, Via Cordova n. 76 Palermo, chiede il rimborso della somma di **€. 1.053,21** a titolo oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Sig. Tubiolo Antonino per il mese di **Marzo 2019**;

Considerato che le assenze di cui sopra, riferentesi a fattispecie contemplate e conformi alla citata legge 23 dicembre 2000, n. 30 così come modificata dalla L.R. n. 22/2008 e s.m.i., in ragione delle cariche rivestite dal Consigliere Tubiolo Antonino, sono suffragate dagli atti in possesso di questo Comune;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'impegno della spesa;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### Determina

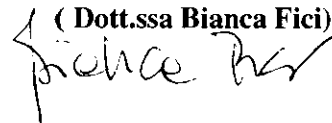
- 1) Impegnare, in favore di Almaviva Contact Via Cordova n. 76 Palermo, la somma complessiva di **€. 1.053,21** sull'intervento Cod. 01.01.103 Cap. Peg. 16 “ Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali e assicurativi permessi retribuiti ed aspettative” del bilancio corrente esercizio in corso di formazione il cui stanziamento di €. 30.000,00 è disponibile per **€. 25.455,15** , quale rimborso a

titolo di oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Tubiolo Antonino nel mese di **Marzo 2019**,

- 2) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Credit. N. 8552 R 47000/19  
Imp. N. 308/19

**Il Funzionario Responsabile dell'Area 2^**

( Dott.ssa Bianca Fici )  


### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, 20.05.2019

**Il Responsabile dell'Area 2^**

( Dott.ssa Bianca Fici )  


D.D. n° 115 del 20.05.2019

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- 1) Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:
- a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali, ass.vi, permessi retribuiti ed aspettative.	€ 1.053,21	Cap. peg. 16 cod. 01.01.1.03		308/19

Il Responsabile dell'Area 2

“Economico-finanziaria”  
Dott.ssa B. Fici



**FATTURA N. 1421900834**

Identificativo trasmittente: **IT04914190824** - Progressivo invio: **00908** - Formato trasmissione: **FPA12**  
 Telefono trasmittente: **0639931** E-mail trasmittente: **cicloattivo@almaviva.it**  
 Codice destinatario: **CWO1NR**

**Almaviva Contact S.pa**

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT04914190824**  
 Codice fiscale: **04914190824**  
 Via di Casal Boccone  
 00137 ROMA (RM)  
 IT

**COMUNE DI MISILMERI AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT02403880822**  
 Codice fiscale: **86000450824**  
 PIAZZA COMITATO 1860 26  
 90036 MISILMERI (PA)  
 IT

Tipo documento: Fattura (TD01)      Numero: **1421900834**      Data: **15/05/19**      Valuta: **EUR**      Importo totale documento: (\*) **1.053,21**      Arrotondamento:

Causale: **Rimborso permessi comunali per n. 75 hh usufruite nel mese di marzo 2019**

(\*) Importo indicato dal fornitore

Codice (T - V)	Descrizione	Periodo di riferimento (Da - A)	Quantità	Prezzo unitario	SC/ MG	Totale	Iva (%)	Natura
10	Rimborso permessi comunali per n. 75 hh usufruite nel mese di marzo 2019	01/03/19 31/03/19	NR 1,00	1.053,21		1.053,21	0,00	N2

Aliquota IVA (%)	Arrotondamento e Spese accessorie	Totale imponibile	Totale imposta	Natura	Normativa	Esigibilità IVA
0,00		1.053,21	0,00	Non soggette (N2)	F.C.IVA art.8 c.35 L. 67/88	Immediata (I)
<b>TOTALE</b>						<b>1.053,21</b>

Pagamento			
Cond./Mod. di pagamento	Decorrenza/termini	Beneficiario/Istituto finanziario	Altri dati
Pagamento completo (TP02) Bonifico (MP05) Importo: 1.053,21	Scadenza: 15/05/19	Beneficiario: <b>Almaviva Contact S.p.a.</b> Istituto finanziario: <b>INTESA S.P.A.</b> IBAN: <b>IT18K0306905073615262777043</b>	

**Bollo**  
 Bollo virtuale: **SI**  
 Importo bollo: **2,00**

**Ordine di acquisto**  
 Identificativo ordine di acquisto: .

Almaviva Contact S.pa - Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT04914190824** - Codice fiscale: **04914190824** - Regime fiscale: Ordinario (RF01)  
 Sede: Via di Casal Boccone - 00137 ROMA (RM) - IT  
 Iscrizione REA: RM - 97338 - Capitale sociale: 3000000,00 - Numero soci: Più soci (SM) - Stato liquidazione: non in liquidazione (LN)

© 2019 Dedagroup Public Services s.r.l. - Versione: 1.1

*RL7000/19*

**TUBIOLO ANTONINO**

data	dalle	alle	tipologia oraria	ore rimborsabili	importo orario	paga sviluppata
01/03/2019			Rimanenza	8	10,30	82,40
04/03/2019			Rimanenza	8	10,30	82,40
05/03/2019			Rimanenza	8	10,30	82,40
08/03/2019			Rimanenza	8	10,30	82,40
11/03/2019			Rimanenza	8	10,30	82,40
12/03/2019			Rimanenza	8	10,30	82,40
14/03/2019			Rimanenza	8	10,30	82,40
15/03/2019			Rimanenza	8	10,30	82,40
25/03/2019			Rimanenza	3	10,30	30,90
26/03/2019			Rimanenza	8	10,30	82,40
			<b>TOTALI</b>	<b>75</b>		<b>772,50</b>

TOTALE	CTR Azienda	Rateo TFR	TOTALE
772,50	223,48	57,22	1053,21

---

---

Affissa all'albo pretorio il 27 MAG. 2019

Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"

Defissa il 12 GIU. 2019

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 27 MAG. 2019, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

*vice*  
**IL SEGRETARIO GENERALE**