



R

COMUNE DI MISILMERI

Area 3 "Sociale ed Informatica"

ORIGINALE

Determinazione del responsabile del servizio

N. 107 /A3 del registro

Data 05-06-2019

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di cui all'Azione Progettuale n. 2 del Piano di Zona 2013-2015 denominata "Servizi per la famiglia". CIG: 7930120E08

:-

Il giorno 05-06-2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Domenico Tubiolo, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 639

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 SOCIALE ED INFORMATICA

PREMESSO:

- che il DSS 36 ha previsto nel Piano di Zona 2013-2015 diverse azioni progettuali in favore di fasce deboli della popolazione residente nel distretto;
- che le attività connesse all'Azione Progettuale n. 2 denominata "Servizi per la famiglia" è in corso di esecuzione e scadono nel mese di giugno del corrente anno;
- che il servizio ha avuto una robusta ricaduta sulle attività di prevenzione del disagio familiare svolte dai servizi sociali professionali, e si intende riappaltare il servizio per la durata di un anno, mediante l'utilizzo dell'avanzo della terza annualità del Piano di Zona 2013/2015;
- che l'importo dell'appalto, tenuto conto dell'importo orario spettante al personale impegnato nel servizio comprensivo di tutti gli emolumenti da corrispondere per l'espletamento del servizio, oneri fiscali e previdenziali come da C.C.N.L. vigente per le cooperative sociali e del servizio di formazione da erogare per il personale del distretto, nonché per le spese di gestione ammonta a € **80.766,50** oltre IVA;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000, nel testo vigente in Sicilia ai sensi dell'art.13 della L.R. 30/2000, occorre adottare la determinazione a contrarre, indicando il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, il valore economico, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., in particolare:

- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 comma 2, lett.b) il quale prevede che per affidamenti di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria le stazioni appaltanti possono ricorrere a procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- il successivo comma 6 il quale prevede che per lo svolgimento delle procedure di cui al medesimo articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso il mercato elettronico;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO, inoltre, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016; b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo superiore ai 40.000 euro ed inferiore alla soglia comunitaria, trova applicazione quanto prevede l'articolo 216, comma 10, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33 ter del d.l. 179/2012, convertito, con modificazioni dalla legge 221/2012; c) che l'ANAC in una FAQ sulla questione di che trattasi ha chiarito: "Per svolgere procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente (acquisizione di servizi di importo inferiore a € 40.000 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 ndr), l'Ente deve essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'art. 38, che, nel periodo transitorio, si intende sostituita dall'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter

del d.l. 18/12/2012, n. 179 convertito dalla legge 17/12/2012, n. 221. In particolare, per gli acquisti di forniture e servizi superiori a € 40.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art. 35, nonché per l'acquisto di lavori di manutenzione ordinaria di importo superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 1.000.000,00 i Comuni non capoluogo di provincia, se iscritti all'AUSA, possono procedere all'affidamento mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente, se disponibili”;

ATTESO che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n.95 convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta d'offerta (RdO);
- all'interno del Mercato elettronico della PA (MePA), esiste la categoria merceologica Servizi Sociali, che risponde alle esigenze dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, dover procedere all'affidamento del servizio in questione mediante ricorso al mercato elettronico, realizzato da Consip S.p.A., per conto del M.E.F., utilizzando la procedura aperta di offerta (R.D.O.) rivolta alle ditte presenti sul M.E.P.A. per il servizio richiesto;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che il termine dilatorio c.d. “stand-still” (35 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione) per la stipula dei contratti non si applica, tra l'altro, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico.

RICHIAMATI, altresì, con riferimento alla verifica dei requisiti per la stipula del contratto:

- il comunicato dell'ANAC del 10/12/2015 con il quale si evidenzia che, con riferimento alle gare gestite con modalità telematiche, Consip, in qualità di gestore del MePA, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, rese dagli operatori economici in fase di abilitazione al MePA e rinnovate ogni sei mesi. A tal fine procede a verifiche a campione o in caso di sospetto sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai partecipanti, presso le amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale, ecc.). Detti controlli valgono ai fini della partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento. La singola stazione appaltante, invece, è tenuta a svolgere le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della singola RDO. A tal fine potrà avvalersi del sistema AVCpass;
- l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

DATO ATTO che l'importanza e la delicatezza del servizio che si intende appaltare trattandosi di servizi alla persona rendono opportuno subordinare la partecipazione alla gara delle ditte in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, individuati sulla base dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016:

- aver conseguito un fatturato globale di impresa, realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari conclusi per un importo complessivamente non inferiore ad € 120.000,00 (pari a ca. 1,5 l'importo dell'appalto) al netto dell'IVA da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività del Fornitore.
- aver conseguito nell'ultimo triennio un importo di servizi analoghi attinenti il settore della gara complessivamente non inferiore al prezzo posto a base di gara;

RITENUTO che non sussistono le condizioni per una suddivisione in lotti funzionali dell'appalto ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art.77, comma 3, del Codice dei Contratti, ai sensi del quale la stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare componenti interni alla stazione appaltante nel rispetto del principio di rotazione. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58.

RILEVATO, comunque, che la nomina di commissari esterni prevista dal succitato articolo, in atto non è obbligatorio, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs.50/2016, atteso che tale obbligo scatta a partire dal 14 luglio 2019;

VISTO l'allegato capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto, dell'importo complessivo di € **80.766,50**, oltre Iva, il quale prevede che il servizio decorrerà dal verbale di consegna e avrà termine allo scadere dei dodici mesi successivi;

VISTO lo schema di lettera di invito e di disciplinare che si allegano sub A);

CONSIDERATO che alla richiesta di offerta (R.D.O.) sul M.E.P.A. verrà allegata la seguente documentazione:

- Il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto;
- La lettera di invito;

RILEVATO come, nelle gare telematiche, in assenza di indicazioni nel d.lgs. 50/2016, la fissazione del termine entro il quale, in concreto, va presentata l'offerta, rappresenta esercizio della discrezionalità dell'amministrazione, sindacabile nei soli casi di illogicità manifesta, secondo il principio espresso dal Tar Lombardia, Brescia, con la sentenza n. 1191 del 12 settembre 2016, atteso che l'articolo 79 del d.lgs. 50/2016, nel fissare i termini minimi per tutte le gare, non richiama l'articolo 58, che prevede appunto le gare telematiche; tale principio risulta conforme anche a logica, in quanto la gestione informatizzata della gara risponde ad un'esigenza semplificativa e di speditezza.

EVIDENZIATO che, per i ritardi non imputabili a fatto o atto della Stazione Appaltante né derivante da negligenza della stessa, vi è l'oggettiva urgenza di avviare la procedura per l'affidamento del servizio in questione, come sopra meglio specificato.

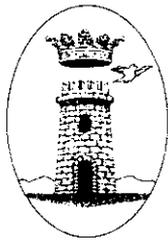
CONSIDERATO che, nel presente appalto, non si ravvisano adempimenti particolarmente gravosi nel presentare l'offerta tecnica e la documentazione a corredo e, pertanto, risulta congruo e necessario, fissare per la presentazione delle offerte un termine breve e comunque non inferiore a giorni gg. 20.

DATO ATTO che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, 1° comma D.Lgs. 267/2000 ed, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

VISTO il D.Lvo 16/08/2000 n. 267 e la L.R. 30/00;

DETERMINA

APPROVARE il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni di



COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)
AREA 3 – Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: comune@comune.misilmeri.pa.it

PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

Allegato "A" alla Determinazione del responsabile del servizio n. _____ del _____

Oggetto: Lettera d'invito per l'affidamento del servizio di cui all'Azione Progettuale n. 2 del Piano di Zona 2013-2015 denominata "Servizi per la famiglia".-

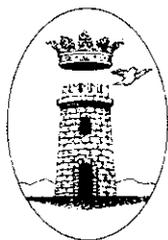
Ai Fornitori presenti sul ME.PA.
del Metaprodotto "Servizi di assistenza sociale"

Codice CIG: 7930120E08

- 1.0 Amministrazione appaltante: Comune di Misilmeri - Piazza Comitato n. 26, 90036 Misilmeri (PA) - Telefono 091/8711300 - Telefax 091/8733384.
- 2.0 Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio di cui all'Azione Progettuale n. 2 del Piano di Zona 2013-2015 denominata "Servizi per la famiglia".
- 3.0 Importo a base di gara. L'importo complessivo previsto per la realizzazione del servizio è di € 80.766,50 oltre IVA al 5%.

Al finanziamento si farà fronte con Fondi del PON INCLUSIONE FSE 2014-2020 Avviso 3/2016.

- 4.00. Criterio di aggiudicazione: RDO da esperire sul ME.PA. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs.vo 50/2016, sotto l'aspetto qualitativo ed economico, con prevalenza del primo, giusta previsione del D.P.C.M. 30 marzo 2001, così come descritto nel capitolato speciale d'appalto, invitando tutte le ditte nel Metaprodotto "Servizi di assistenza sociale";
 - 4.01. Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso ed escluse quelle alla pari o in aumento;
 - 4.02. Saranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presentano una offerta pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97 del decreto Lgs.vo n.50/2016. La procedura di esclusione automatica non sarà comunque applicata se il numero delle offerte ammesse risulterà inferiore a 10. In tale caso l'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio;
 - 4.03. La gara sarà presieduta dal funzionario responsabile dell'Area 3- "Sociale ed Informatica".
 - 4.04. La commissione di gara sarà costituita con apposita determinazione del Responsabile del Servizio con successivo e separato atto.
- 5.00. Responsabile del procedimento: Responsabile unico del procedimento relativo a tutte le fasi della procedura di gara è la dott.ssa Maria Grazia Russo.
- 5.01. Capitolato speciale d'appalto: Il capitolato speciale d'appalto, recante dettagli del servizio, unitamente al presente bando di gara, saranno pubblicati all'albo pretorio comunale e saranno trasmessi sulla piattaforma ME.PA. a tutti i concorrenti.



COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)
AREA 3 – Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

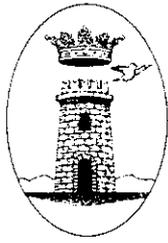
Email: comune@comune.misilmeri.pa.it

PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

6.00. Requisiti per la partecipazione alla Gara

Requisiti per la partecipazione senza il possesso dei quali, l'operatore economico viene automaticamente escluso dalla gara, sono:

- Requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
- Requisiti di selezione ai sensi dall'art. 83, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
- Dichiarazione, ai sensi del Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 29/12/2016 tra il Comune di Misilmeri e la Prefettura di Palermo, comprendente le clausole di seguito indicate:
 1. la sottoscritta impresa dichiarata di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 29/12/2016 con la prefettura di Palermo, tra l'altro consultabile al sito:<http://www.prefettura.it.palermo/> e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
 2. La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento dell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 1, comma 1, lett.a) del protocollo, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo. Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art.1, comma 53, della L.190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.
 3. La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
 4. La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3) e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.
 5. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate alla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedura concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte



COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)
AREA 3 – Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: comune@comune.misilmeri.pa.it

PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

6. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
7. La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore di imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.
8. La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..
9. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., e 356 bis c.p..

- a) Requisiti di idoneità professionale, iscrizione per attività inerenti l'oggetto della procedura:
- Iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in analogo registro Professionale di Stato aderente alla U.E.;
 - Essere in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi INPS e INAIL;
 - Decreti di iscrizione nell'apposito Albo Regionale delle istituzioni socio-assistenziali, ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86, sez. disabili e minori, o altre iscrizioni di analoga valenza presso le altre regioni italiane.

b) Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria: di avere idonea capacità economica e finanziaria documentata dalle dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari, art. 86 comma 4, allegato XVII Parte I del D. Lgs. 50/16, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria, riferito all'importo della presente gara, con l'attestazione che la ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni. **In**



COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)
AREA 3 – Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: comune@comune.misilmeri.pa.it

PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

alternativa una dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili. Il fatturato globale, al netto d'IVA, non dovrà essere nel triennio inferiore € 120.000,00.

c) Requisiti tecnico professionali: occorre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente l'elenco dei servizi prestati negli anni 2016-2017-2018 dalla Ditta nel settore oggetto della gara, ad enti pubblici con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

Requisito minimo consiste nell'aver gestito nel settore di attività oggetto dell'appalto servizi per un importo non inferiore, al netto d'IVA, a quello posto a base d'asta;

7.00 Modalità di partecipazione: Possono partecipare alla gara gli operatori economici, operanti nel settore socio – assistenziale (art. 26 L.R. 22/86) e iscritti alla CCIAA per la categoria di attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura di gara e, comunque, ditte o imprese che devono contemplare tra i loro fini statutari lo svolgimento di servizi di assistenza sociale.

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno fare pervenire i documenti di cui al successivo punto 9.00. Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

7.01 L'offerta dell'Operatore economico deve comprendere: A "Documentazione", B "Offerta Tecnica" e C "Offerta Economica".

7.02 Modalità di presentazione delle offerte: le ditte concorrenti dovranno presentare l'Offerta sul ME.PA, entro e non oltre le ore _____ del _____, a pena di esclusione dalla gara.

7.03 Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001, in possesso dei requisiti di legge, operanti nel settore socio-assistenziale. Sono escluse le organizzazioni di volontariato (L.266/91). Gli Enti con sede legale in Sicilia devono essere iscritti all'Albo regionale per la sezione minori, ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 22/86. Gli Enti con sede legale in altra regione devono possedere l'iscrizione in albi analoghi, dove previsti, e, comunque, devono contenere nell'atto costitutivo e/o nello statuto lo svolgimento di servizi di assistenza in favore di disabili e minori.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art.32, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

7.04 Celebrazione della Gara: La gara sarà celebrata in modalità elettronica sul MEPA il **giorno** _____ **alle ore** _____, presso la sede dell'Area 3- Sociale ed Informatica, viale Europa, 346/a, Misilmeri;

8.00 Elenco documenti da presentare (di cui al punto 7.01)

9.00 Nel File A/Documentazione, deve essere inserita la seguente documentazione:



COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)
AREA 3 – Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: comune@comune.misilmeri.pa.it

PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

Domanda di partecipazione alla procedura di gara, debitamente sottoscritta dal titolare/rappresentante legale/procuratore autorizzato o di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'operatore economico;

1. Dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/16 e dichiarazione, ai sensi del Protocollo di Legalità;
2. Idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari, art 86 comma 4, allegato XVII Parte I del D. Lgs. 50/16, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di capacità economica e finanziaria, riferito all'importo della presente gara, con l'attestazione che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai propri impegni. In alternativa una dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili. Il fatturato globale non dovrà essere nel triennio inferiore a € 120.000,00.
3. Atto costitutivo dell'operatore economico e statuto dal quale si evince che il medesimo nell'oggetto sociale prevede lo svolgimento di servizi di assistenza sociale;
4. Le associazioni non lucrative onlus dovranno produrre documentazione attestante il loro stato di associazione non lucrativa oltre all'atto costitutivo che prevede tra le finalità lo svolgimento di servizi di servizi di assistenza sociale;
5. Copia del capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante, per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute;
6. Cauzione provvisoria. L'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 c.1 del D.Lgs 50/2016.
7. Numero di iscrizione e sede INPS e INAIL;
8. DGUE sottoscritto digitalmente in formato pdf.

Il DGUE deve essere compilato da tutti gli Operatori Economici (Offerente, Impresa ausiliaria, Subappaltatore, ecc....) che partecipano alla presente procedura di gara, come di seguito meglio precisato:

-Scaricare e salvare sul proprio PC il file "espd-request.xml" disponibile sulla piattaforma CONSIP tra i documenti scaricabili

-Accedere al servizio DGUE attraverso il link: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

-“Chi è a compilare il DGUE?” selezionare “Sono un operatore economico”

-“Che operazione si vuole eseguire” selezionare “Importare un DGUE”

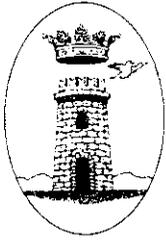
-“Caricare il documento” selezionare “Sfogliare” e allegare il file “espd-request.xml” messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (cfr. sopra)

-Selezionare il Paese del Compilatore

-Procedere con “Avanti” e compilare il DGUE attraverso il file editabile generato

9. PASSOE rilasciato al concorrente dal sistema AVCPass, il quale dovrà essere ottenuto autonomamente dal concorrente solo ed esclusivamente mediante procedura on-line, da attivare e concludere, previa registrazione a detto sistema, dal concorrente stesso, tramite il portale (sito internet) della stessa AVCP all'indirizzo www.avcp.it, nel rispetto delle istruzioni reperibili nello stesso sito.

Per la presente gara in favore dell'ANAC è dovuto un contributo di Euro 00,00.



COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)
AREA 3 - Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: comune@comune.misilmeri.pa.it

PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura prevista dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 così come sostituito dall'art. 52, co. 1, lett. d), d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- 9.01 Nel File di sistema B/Offerta Tecnica, contenente gli elementi che saranno oggetto della valutazione tecnica ai sensi dell'art.8 del Capitolato Speciale d'Appalto per max 70/100 punti;
- 9.02 Nel File di sistema "C/Offerta economica", max punti 30/100, dovrà essere riportato l'importo a base d'asta decurtato dal ribasso relativo solo agli oneri di gestione. I prezzi si devono intendere comprensivi di tutti i servizi, le prestazioni e le forniture previste dal capitolato, nonché di quelli aggiuntivi offerti dal concorrente indicati nel progetto presentato, oltre le spese e ogni altro onere, espresso e non, derivante dal capitolato e dalla offerta tecnica.

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara.

- 10.00 Modalità di svolgimento della gara: Il giorno fissato per la gara, la commissione tecnico-amministrativa, appositamente costituita procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.

Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara, in una o più sedute, procederà, attraverso i tecnici che la costituiscono, alla valutazione dell'offerta-tecnica e formerà apposita graduatoria provvisoria delle stesse, attribuendo i punteggi secondo le modalità previste dall'art.8 del capitolato speciale d'appalto.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria di cui sopra ed all'apertura delle offerte economiche, con l'attribuzione del relativo punteggio e alla conseguente formazione della graduatoria definitiva.

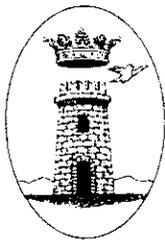
E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 45/70 punti, nel senso che i concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non raggiungano la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

Dopo l'attribuzione dei singoli punteggi previsti nel capitolato speciale d'appalto si procederà alla stesura di una graduatoria finale.

Il servizio sarà affidato alla ditta a cui sarà attribuito il massimo punteggio.

AVVERTENZE:

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ai seguenti adempimenti:



COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)
AREA 3 – Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: comune@comune.misilmeri.pa.it

PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

- esibizione della documentazione comprovante i requisiti relativi alla idoneità professionale e alla capacità economico-finanziaria e tecnica;
- costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- stipula del contratto. Trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica amministrativa (art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2006) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement.

Si procederà alla celebrazione della gara anche se perviene, o rimane in gara, una sola offerta valida.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Nel caso in cui nell'offerta si dovessero riscontrare discordanze tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 77 R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

Nella graduatoria finale, in caso di punteggio uguale, conseguito dagli operatori economici, si procederà a sorteggio, previo invito a formulare ulteriore ribasso ove ciò non sia in contrasto con le disposizioni del presente disciplinare di gara (ad es. nel caso in cui un ulteriore ribasso supererebbe la soglia di offerta massima di cui al punto 3.0).

Qualora la ditta non provveda alla stipula del contratto nei termini fissati, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione stessa, fatto salvo il diritto di intraprendere ogni utile azione per il risarcimento del danno.

In caso di mancata stipula del contratto o mancata sua esecuzione per fatto imputabile al primo aggiudicatario, l'appalto potrà essere aggiudicato alla ditta che segue nella graduatoria finale.

Restano a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali, ove previste.

Le autocertificazioni corredate da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata.

Per quant'altro non previsto nella presente lettera d'invito valgono le vigenti norme di legge in materia, se ed in quanto applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non celebrare la gara, di sospenderla o di rinviarla, senza che ciò possa dare diritto a reclamo o pretesa alcuna.

Non si procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

IL RUP
Dott.ssa Maria Grazia Russo

Il Responsabile dell'Area 3
Dott. Domenico Tubiolo

Allegato "B" alla determinazione del Responsabile del Servizio n. / A3 del

CIG: 7930120E08

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AZIONE 2, DENOMINATA "SERVIZI PER LA FAMIGLIA" DEL PIANO DI ZONA DEL DSS 36

AZIONE PROGETTUALE, APPROVATA NEL DOCUMENTO DI PIANO DI ZONA, L. 328/00 – Triennio 2013-2015.

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 36

COMUNI: Baucina, Bolognetta, Campofelice di Fitalia, Cefalà Diana, Ciminna, Godrano, Marineo, Mezzojuso, Misilmeri, Villafrati, Ventimiglia di Sicilia, ASP Palermo- Distretto Sanitario Misilmeri.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'Azione progettuale della presente procedura verrà affidata nel rispetto delle norme in materia di affidamento dei servizi alla persona, con la comparazione di più offerte nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e di libera concorrenza tra i privati, così come previsto dal D.P.C.M. 30 marzo 2001.

Premessa

Il presente capitolato speciale d'appalto contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla RDO indetta dal Comune di Misilmeri, nella qualità di capofila del Distretto Socio-Sanitario 36, nonché delle ulteriori informazioni relative all'affidamento della gestione "Servizi per la famiglia".

ART. 1 – Oggetto e destinatari

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'azione 2, allegata in appendice al presente capitolato, denominata "Servizi per la famiglia", del documento di piano di zona, del DSS 36 da realizzare in favore di nuclei familiari che presentano problematiche e conflittualità. Il Servizio, in particolare è rivolto ai minori e ai genitori, presi in carico dai servizi dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario 36.

ART. 2 – Finalità

Promozione e sostegno alla genitorialità e al benessere psico-sociale dei minori e degli adolescenti attraverso un'articolata serie di servizi e prestazioni in aggiunta a quelli già erogati dai Comuni attraverso i servizi sociali e i consultori familiari.

ART. 3 – Caratteristiche del Servizio e durata

Con il progetto “Servizi per la Famiglia” si vuole proporre un servizio articolato in diversi ambiti di intervento, ed in particolare:

- **consulenza psico-sociale**, intesa quale intervento di sostegno psicologico e sociale alle famiglie, nella soluzione di problemi e difficoltà legate alla relazione genitori/figli e di coppia, a situazioni di maltrattamento e/o abuso;
- **mediazione familiare**, intesa quale intervento nei casi di separazione legale o di fatto e di divorzio, laddove la conflittualità esistente tra i coniugi, o tra i conviventi, investe le problematiche dell'affidamento dei figli minori e della gestione della genitorialità;
- **sostegno all'affido**, volto alla promozione dell'affido e al sostegno alle famiglie che intendono intraprendere o hanno già intrapreso tale percorso nei confronti di minori che vivono in situazioni e contesti familiari temporaneamente non idonei o affettivamente o psicologicamente deprivanti;
- **spazio neutro**, inteso come luogo fisico ed opportunità per permettere di mantenere o ristabilire relazioni e/o legami affettivi tra genitori e figli, in situazioni di grave conflittualità in seguito alla separazione della coppia o per limitazione della potestà di uno dei genitori;
- **campagna di informazione e promozione della salute**, attraverso interventi di animazione e formazione anche nelle scuole che agiscono prevalentemente sulla dimensione socio-affettiva della persona. Sono rivolti distintamente a minori, adolescenti e adulti (genitori e insegnanti) e sono finalizzate a migliorare la comunicazione e le relazioni tra pari e con il mondo adulto, al fine di prevenire forme di disagio interpersonale, bullismo e prevaricazione.

Tutte le attività sopra descritte verranno realizzate in parte all'interno dei Servizi Sociali territoriali e in parte presso le scuole di ogni ordine e grado.

Rispetto allo Spazio Neutro, la cui attività dipenderà esclusivamente dalle prescrizioni imposte ai genitori dai Tribunali Civile e per i Minorenni, si renderà necessario individuare e reperire, a totale carico dei comuni, una sede idonea. Lo Spazio Neutro, che non dovrà essere necessariamente presente in ogni comune del distretto, perché sia capillare ed efficace, dovrà essere presente almeno in tre dei Comuni del distretto.

L'appalto ha durata annuale. Il servizio decorrerà dal verbale di consegna che potrà essere redatto anche nelle more della stipula del contratto.

ART. 4 – Personale, competenza e requisiti

Le figure professionali da impiegare nell'Azione “Servizi per la famiglia” sono:

- *n. 2 assistenti sociali* in possesso di diploma di assistente sociale ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14,
- ovvero, Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art 2, Legge 84/93;
- ovvero, Laurea Triennale appartenente alla CL 6 del D.M. 4 agosto 2000;
- ovvero Laurea appartenente alla CL: L 39 Laurea in Servizio Sociale;
- ovvero, Laurea Specialistica appartenente alla CL: 57/S “Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali”;
- ovvero, Laurea Magistrale appartenente alle classi: LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali;
- ovvero, altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.
- Iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della Legge 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal DPR 328/01.

- *n. 1 psicologo* in possesso di laurea in psicologia, abilitato con iscrizione all'Albo professionale (vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento).

Il soggetto affidatario assicura la specifica competenza e la preparazione dei professionisti inseriti nelle attività oggetto del presente capitolato e il possesso delle condizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività programmate.

In ogni caso trattandosi di servizi ed interventi da svolgersi a diretto contatto con l'utente, l'affidatario è comunque tenuto a verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso nel personale individuato, delle seguenti capacità:

- Attitudine e motivazione al contatto e sostegno di nuclei familiari, coppie genitoriali e minori;
- Spirito di iniziativa di fronte agli imprevisti;
- Spirito di osservazione comprensione dei bisogni, anche non espressi;
- Capacità di lavorare in equipe;
- Capacità di organizzare il lavoro;
- Capacità di analisi dei bisogni nella loro complessità;
- Capacità di proporre soluzioni progettuali innovative per il benessere dell'utente.

Il personale dovrà essere idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà, inoltre, essere munito dell'attestato comprovante la qualifica richiesta.

In caso di assenza del personale, anche di un giorno, è obbligatoria la sostituzione dello stesso in maniera da garantire continuità al servizio. Per la mancata sostituzione dell'operatore assente alla ditta aggiudicataria verrà applicata una penale di € 50,00 al giorno.

La Ditta aggiudicataria e il personale della stessa utilizzato per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, saranno tenuti a garantire la più assoluta riservatezza sulle condizioni dei fruitori dei servizi

Entro 8 giorni dalla comunicazione dell'Ente appaltante dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Appaltatore ha l'obbligo di trasmettere all'Ente appaltante l'elenco delle risorse umane impiegate per l'erogazione del servizio, allegando i relativi attestati di formazione, i curricula professionali aggiornati e la dichiarazione del livello retributivo applicato.

ART.5 - Rapporti personale/utenti/ codice di comportamento

Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene erogato il servizio e sarà tenuto al segreto professionale.

L'aggiudicatario si impegna a richiamare, sanzionare e sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta e una professionalità corretta .

E' fatto divieto all'aggiudicatario e a tutto il personale di ricevere qualsiasi tipo di compenso degli utenti o loro famiglie per le prestazioni svolte nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicatario e i suoi collaboratori sono tenuti ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento adottato dal comune di Misilmeri con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28.04.2016 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata osservanza degli obblighi suddetti è causa di risoluzione del contratto.

ART. 6 – Importo

L'importo a base di gara per due anni è di € **80.766,50** oltre IVA al 5%.

Il monte ore degli operatori per la realizzazione delle attività ammonta:

ore (30 cad. ore x 52 settimane per n. 1 anno) per n. 2 assistenti sociali;

n. 1560

ore (24 ore per 52 settimane per n.1 anno) per lo psicologo.

Il costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali è relativo al C.C.N.L. coop. sociali. Il prezzo posto a base dell'appalto è comprensivo di ogni onere relativo all'erogazione del servizio, nulla escluso.

ART.7 – Assicurazioni

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare in favore del personale:

- assicurazione INAIL
- polizza assicurativa contro gli infortuni per l'utenza del servizio e responsabilità civile verso terzi.

Le polizze devono coprire l'intero periodo del servizio.

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Lo stesso al fine di assicurare la trasparenza dei procedimenti si obbliga ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amm.ne aggiudicatrice la documentazione inerente il personale.

ART. 8 - Criteri di aggiudicazione

Art. 95, co 3 lett. a) del D. Lgs. N.50/16 "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", sotto l'aspetto qualitativo ed economico, con prevalenza del primo, e con l'attribuzione di **max punti 100**.

E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 45/70 punti, nel senso che i concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non raggiungano la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

L'assegnazione dei punteggi relativamente alla qualità dell'offerta tecnica da parte del seggio di gara è insindacabile.

VALORE DELL'OFFERTA TECNICA	p. max 70
------------------------------------	------------------

Pregio tecnico- caratteristiche funzionali con la descrizione dell'organizzazione e modalità operative. Max 4 pagine formato A4 (le pagine oltre la 4^ non verranno considerate) max p.20

Il concorrente dovrà descrivere il contesto territoriale del DSS 36 con analisi dei fabbisogni e delle risorse territoriali. Descrivere le modalità e i tempi di attuazione del servizio specificando la metodologia (con attenzione agli strumenti che verranno utilizzati).

(Si possono consultare i documenti di Piano di Zona pubblicati sul link dell'Ente Distretto SS 36).

A tale criterio verrà attribuito un punteggio di merito come di seguito indicato:

Coerenza, adeguatezza e corrispondenza

(punteggio di merito)

Molto coerente, adeguato, corrispondente..... p. 20

Discretamente coerente, adeguato, corrispondente..... p. 15

Sufficientemente coerente, adeguato, corrispondente..... p. 10

Poco coerente, adeguato, corrispondente p. 5

Incoerente.....p. 0

Esperienza

max p. 20

Acquisita dalla ditta concorrente nella gestione del servizio oggetto del presente appalto o **servizi socio assistenziali**, quali: servizi di educativa domiciliare, progetti PIPPI, centri ludici e ricreativi per minori, centri di affido familiare, servizi spazio neutro, servizi per la famiglia, mediazione familiare, affidati da istituzioni pubbliche, regolarmente certificata (**la certificazione deve essere allegata a pena di non valutazione**).

Non saranno valutate le esperienze maturate nella gestione di servizi di scuola dell'infanzia, spazio gioco 18-36 mesi e sezioni primavera. Parimenti non saranno valutati servizi residenziali rivolti a minori, anziani, disabili e immigrati. Non saranno valutate le esperienze maturate nella gestione di centri per anziani, centri per disabili, centri per immigrati e colonie estive.

Non saranno cumulate le esperienze maturate in più servizi nello stesso anno solare, anche in presenza di R.T.I..

Non verranno presi in considerazione i periodi di attività inferiori a n. 6 mesi continuativi.

Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:

- | | |
|--|-----------|
| 1) da uno (o frazione superiore a 6 mesi) a tre anni | punti 10; |
| 2) da quattro a sei anni | punti 15; |
| 3) da sette a dieci anni | punti 20. |

Possesso della certificazione di qualità UNI ENI ISO in corso di validità p. 5

Servizi Migliorativi e non aggiuntivi (art. 95 c. 14 bis) del D. Lgs. 50/16 max p. 25
descritti in max 5 pagine formato A 4 (le pagine oltre la 5^ non verranno considerate)

Coerenza, adeguatezza e corrispondenza

(punteggio di merito sull'intera azione progettuale)

Molto coerente, adeguato, corrispondente.....	p. 25
Discretamente coerente, adeguato, corrispondente.....	p. 20
Sufficientemente coerente, adeguato, corrispondente.....	p. 15
Poco coerente, adeguato, corrispondente	p. 10
Incoerente.....	p. 0

In fase di valutazione le attività proposte che non hanno le caratteristiche che consentano una loro fattiva, reale e controllabile realizzazione e che non rispondono alle effettive e reali esigenze del servizio non saranno considerate.

VALORE OFFERTA ECONOMICA	punteggio max 30
---------------------------------	------------------

Si attribuirà il massimo punteggio al concorrente che avrà presentato il miglior prezzo (valore risultante dal maggior ribasso offerto) con esclusivo riferimento agli oneri di carattere generale ed organizzativo, escluso gli oneri del personale.

Si procederà quindi alla valutazione delle altre offerte attribuendo il punteggio applicando la seguente formula:

$$X = \text{Ribasso offerto dal concorrente} \times 30$$

Maggior ribasso offerto

Per la verifica delle offerte anormalmente basse saranno adottati i criteri di verifica di cui al D.lgs. 50/16.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggior punteggio) valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-tecnica e ad ogni offerta-economica, da parte del seggio di gara, in conformità al presente capitolato d'appalto.

ART. 9- Cauzione

Il concorrente ai fini della partecipazione alla gara dovrà prestare, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 93 c1 del D. Lgs. 50/16.

L'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/16, dell'ammontare netto dell'appalto, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento dell'appalto.

ART.10- Contratto e divieto di sub-appalto

Tutte le eventuali spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente appalto, sono a carico dell'appaltatore.

E' severamente vietato sub-concedere ad altri tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

ART. 11- Tracciabilità

L'aggiudicatario è obbligato a tutti gli adempimenti previsti dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n 187.

ART.12 – Organizzazione e controlli

L'organizzazione e la direzione del servizio sono a carico dell'Ente aggiudicatario che ne curerà la supervisione e ne sarà responsabile davanti all'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione appaltante viene sollevata da qualsiasi tipo di responsabilità penale e civile per eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli ed ispezioni a mezzo degli assistenti sociali dei Comuni al fine di verificare la rispondenza del servizio erogato alle condizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

ART.13 - Liquidazioni

Il pagamento delle fatture è subordinato alla stipulazione del contratto.

Alla liquidazione dei compensi si provvederà bimestralmente, previa presentazione di regolare fattura relativa alle prestazioni effettivamente rese, con allegati i fogli firma di presenza degli

operatori e con l'esplicitazione dei costi orari sostenuti, preso atto della regolarità del Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Ai fini della liquidazione delle prestazioni oltre alla fattura dovrà essere presentata relazione bimestrale sull'andamento del servizio sottoscritta dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria.

L'A. C. si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate gravi inadempienze l'A.C. contesterà per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 10 giorni dalla contestazione senza che la ditta provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, l'A.C. ha diritto di sospendere la liquidazione fino a definizione della controversia e la ditta non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

Contestualmente dovrà essere prodotta altresì:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente aggiudicatario attestante l'elenco nominativo del personale con relativa qualifica, con la specificazione del rispetto del CCNLL vigente per il settore cooperative sociali.

Il Funzionario Responsabile dell'Ente appaltante si riserva la facoltà di richiedere ogni altro documento utile a verificare la corretta esecuzione delle prestazioni da parte dell'Ente aggiudicatario, inibendo il pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità.

ART.14 – Penali

L'Amministrazione Comunale di Misilmeri ha facoltà di rescindere il contratto nel caso di accertata e reiterata violazione degli obblighi e delle condizioni stabilite nel presente capitolato.

Eventuali contestazioni dovranno essere elevate nei confronti del legale rappresentante dell'Ente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di inosservanza delle norme del presente capitolato ed inadempienza contrattuale verranno applicate penali variabili, secondo l'importanza dell'irregolarità e del danno, da € 100,00 a € 1.000,00.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale.

ART.15- Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato speciale d'appalto si rimanda alle norme generali in materia di contratti.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Maria Grazia Russo

contratto e la lettera di invito per l'affidamento del servizio di cui all'Azione Progettuale n. 2 del Piano di Zona 2013-2015 denominata "Servizi per la famiglia";

INDIRE la gara telematica con procedura negoziata tramite sistema MEPA (R.D.O.) per l'affidamento del servizio suddetto, dell'importo complessivo di € **80.766,50** oltre IVA al 5%, per € **4.038,33**, totale € **84.804,83**;

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000, nel testo vigente in Sicilia giusta art.13 della L.R. 30/2000, che:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire servizio di cui all'Azione Progettuale n. 2 del Piano di Zona 2013-2015 denominata "Servizi per la famiglia";
- l'oggetto dell'appalto è costituito dalla gestione del servizio di prevenzione del disagio familiare;
- la scelta del contraente è effettuata mediante procedura negoziata tramite Me.Pa. con aggiudicazione a mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs.50/2016, in conformità alla documentazione di gara allegata alla presente;
- ai sensi dell'art. 35 del Codice l'importo a base d'asta è pari ad € **80.766,50** IVA esclusa;
- l'appalto avrà durata a decorrere dal verbale di consegna fino al compimento delle 12 mensilità;
- trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica amministrativa (art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2006) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement.
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato allegato;

DARE ATTO, altresì:

- che al presente affidamento è stato attribuito il CIG 7930120E08;
- che occorre provvedere all'impegno della spesa per il pagamento del contributo di € 30,00 all'ANAC ex art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n.266 e delibera dell'Autorità medesima del 21 dicembre 2016, n. 1377;
- che occorre altresì prevedere, ai sensi dell'art. 113 del codice degli appalti, rubricato 'Incentivi per funzioni tecniche', le somme relative alla remunerazione delle funzioni tecniche svolte dai dipendenti esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto, etc.;
- che le prestazioni di che trattasi ammontano al 2% dell'importo dell'appalto al netto di IVA, pari a € 1.615,33;

FISSARE per la presentazione delle offerte un termine breve e comunque non inferiore a giorni gg. 20, stante le motivazioni di urgenza specificate in premessa;

DARE ATTO che la commissione giudicatrice sarà nominata nel rispetto dell'art. 77, comma 3 del D.Lgs.50/2016.

DARE ATTO che si provvederà alla spesa complessiva pari ad € **86.450,16**, con i fondi del Piano di Zona 2013-2015 Terza annualità;

ASSUMERE impegno di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs.23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, della somma complessiva di € **86.450,16** sull'intervento cod.

127103 cap. 1435 ART. 2 “Interventi di spesa nell’ambito della L. 328/2000 finanziata con avanzo di amministrazione”, del bilancio corrente esercizio dove è previsto uno stanziamento di € 90.084,67, dando atto che il comune si trova in fase di gestione provvisoria, ai sensi dell’art. 163 del TUEL, e che le somme che qui si impegnano sono a destinazione vincolata e provengono dal finanziamento L. 328/2000, Piano di Zona 2013-2015 terza annualità;

DARE ATTO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con L.102/2009.

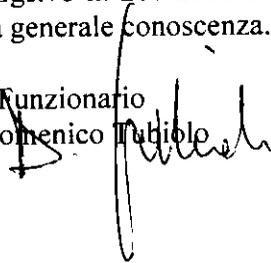
DARE ATTO che, ai sensi dell’articolo 29 del d.lgs 50/2016:

a) tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, compresa la presente determina a contrarre, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” sezione Bandi e Contratti all’indirizzo www.comune.misilmeri.pa.it con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 53, del d.lgs 50/2016, al fine di consentire l’eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell’articolo 120 del codice del processo amministrativo, saranno altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali;

b) ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 17 maggio 2016 l’obbligo di comunicazione previsto dall’art. 29, comma 2, del Codice sulla piattaforma digitale istituita presso l’A.N.AC., nel periodo transitorio, sarà assolto con le modalità individuate nella deliberazione dell’Autorità richiamata in premessa.

La presente determinazione ha efficacia dal momento dell’acquisizione della copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, co.7 e art.153 , co. 5, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e viene pubblicata all’Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Il Funzionario
Dott. Domenico Tubiolo



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE: DD 107 del 5.6.2019

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente pre-impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
Interventi di spesa nell'ambito della L. 328/2000 finanziata con avanzo di amministrazione	€ 86.450,16	1435 ART. 2	367/2019	

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente accertamento di entrata:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-accert.	Accertam.
-------------	---------	----------	-------------	-----------

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"

Dott.ssa B. Fici

B. Fici

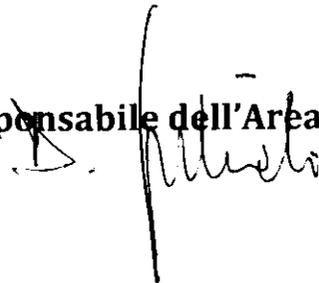
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.-

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 3



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta che la determinazione non necessita di parere contabile poiché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
Dott.ssa B. Fici

Affissa all'albo pretorio il **11 GIU. 2019**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **27 GIU. 2019**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **11 GIU. 2019**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
