

ORIGINALE

COMUNE DI MISILMERI

Area 3 “Sociale ed Informatica”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 122/A3 del registro

Data 02-07-2019

Oggetto: Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione del servizio di gestione di uno sportello sociale nell'ambito dell'azione Home Care Premium 2019.-

Il giorno 02-07-2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Domenico Tubiolo, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di segreteria per quanto di competenza.

Registro generale n. 717

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 SOCIALE ED INFORMATICA

PREMESSO:

- che, nell'ambito dei progetti dall'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS), è stata approvata, in continuità con gli interventi già attivati dal 2014, il programma Home Care Premium 20129;
- che la dotazione finanziaria complessiva appostata per la realizzazione del progetto ammonta a circa € 170.000,00;

ciò premesso

VISTO l'articolo 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, così come modificato dall'art. 21 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

RILEVATO:

- che il richiamato articolo individua, oltre a quelli specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, i compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;
- che il vigente quadro normativo e linee guida ANAC prevedono che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Settore competente per materia o in altro dipendente nominato dallo stesso Dirigente;

RITENUTO necessario provvedere alla designazione del R.U.P. per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione dell'appalto in argomento, nell'ambito del personale appartenente all'Area 3 inquadrata nella cat. D del vigente CCNL settori Enti Locali:

CONSIDERATO che tra il personale appartenente all'Area 3, la dott. FRANCESCA SALERNO, cat. D3, ha i requisiti previsti dalla normativa per espletare l'incarico di responsabile unico del procedimento dell'intervento in oggetto;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

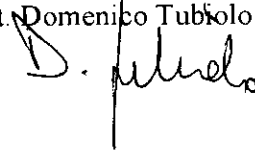
RITENUTA la propria competenza a provvedere:

DETERMINA

- 1) Per le finalità descritte in premessa, in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici e nei limiti delle risorse finanziarie previste dall'art. 113 del Codice, incaricare R.U.P. per l'affidamento del servizio di gestione di uno sportello sociale nell'ambito dell'azione Home Care Premium 2019, la dott.ssa FRANCESCA SALERNO, cat. D3, con l'onere di provvedere agli adempimenti richiesti secondo le disposizioni di carattere generale e quelle particolari stabilite con il presente provvedimento;
- 2) La superiore attribuzione di funzioni comporta che la dipendente citata è chiamata ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura di che trattasi;
- 3) Dare atto che dall'odierno incarico non discendono altri oneri a carico del bilancio dell'Ente, oltre a quelli previsti dall'art. 113 bis del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., citato;

- 4) Notificare il presente provvedimento alla dott.ssa Francesca Salerno:
- 5) Per quanto non previsto nel presente provvedimento si rinvia alla normativa prima richiamata.-

Il Funzionario
Dott. Domenico Tubiolo

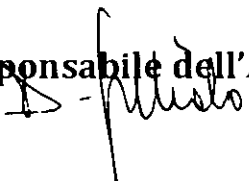
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Tubiolo', written over the printed name 'Dott. Domenico Tubiolo'.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.-

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 3


Affissa all'albo pretorio il **4 LUG, 2019**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"

Defissa il **20 LUG. 2019**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **- 4 LUG, 2019**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, lì

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
