



R

COMUNE DI MISILMERI

Area VII: Corpo di Polizia Municipale

Determinazione del Responsabile dell'Area 7

N. 22 / A7 del registro

Data 04.07.19

Oggetto: Determina a contrarre ed affidamento tramite affidamento diretto e contestuale impegno di spesa con la Ditta Maggioli S.p.A. per la fornitura e la gestione di n. 832 verbali per violazione al C.d.S. - C.I.G. Z752913994. -

Il giorno 04.07. 2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Dott. Giuseppe La Barbera, in qualità di responsabile dell'Area 7 - Corpo di Polizia Municipale, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale N. 727 del _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA VII

- **Premesso che** in considerazione delle attuali carenze di personale e per una migliore e più efficiente gestione dei procedimenti sanzionatori si ritiene opportuno provvedere ad esternalizzare il processo di gestione e postalizzazione delle contravvenzioni al Codice della Strada mediante l'affidamento all'esterno delle attività che possono svolgersi attraverso procedimenti informatizzati e meccanizzati;
- **Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 05/05/2015 avente per oggetto "Direttiva relativa al servizio di gestione del ciclo delle contravvenzioni al Codice della Strada"esecutiva;
- **Vista** la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di gestione e postalizzazione delle contravvenzioni al C.d.S;
- **Ritenuto** urgente dover assumere impegno di spesa per la fornitura di "Concilia service" - servizio globale di gestione del ciclo delle contravvenzioni per il comando di Polizia Municipale per il Comune di Misilmeri, visto che le sanzioni devono essere notificate all'utente entro 90 giorni dalla commessa infrazione, onde evitarne la prescrizione;
- **Considerato** che trattasi di spesa obbligatoria che potrebbe causare danno erariale;
- **Richiamato** l'art. 192 c.1 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrarre indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- **Richiamato** l'art. 32 c. 2 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Preso atto** che con comunicato del 30 ottobre 2018 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, è stata indicata alla stazione appaltante la possibilità, per gli acquisti infra 1.000 euro, di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;
- **Vista** l'offerta economica della Ditta Maggioli Service con sede in via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) relativa alla fornitura di "Concilia service" - servizio globale di gestione del ciclo delle contravvenzioni per il comando di Polizia Municipale per il Comune di Misilmeri, per un importo di € 3.968,00 + IVA per un numero complessivo di 832 verbali;
- **Atteso** che il servizio prevede:
 - la fornitura dell'interfaccia con il software Concilia;
 - Attivazione del sistema di trasferimento dati e monitoraggio attività, Service Link;
 - Elaborazione dei dati, stampa delle copie conformi e postalizzazione;
 - Realizzazione della Copia Uso Ufficio Elettronica;
 - rendicontazione notifiche;

- Scansione del plico non recapitato;
- Rendicontazione pagamenti;
- **Considerato** che nell'offerta non è contemplata l'anticipazione delle spese postali e che le spese relative al ritiro di CAD e CAN sono a carico di questo Ente;
- **Accertato** che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti di idoneità morale e delle capacità tecnico professionali richieste;
- **Dare** atto che è stato acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC il seguente codice identificativo di gara (CIG) **Z752913994**;
- **Visti** gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- **Ritenuto** di procedere all'affidamento del servizio di gestione del ciclo delle sanzioni tramite trattativa diretta con la Ditta Maggioli S.p.A.;
- **Visto** il vigente regolamento Comunale per i lavori , le forniture ed i servizi in economia;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

DETERMINA

- **Di approvare** la procedura di affidamento diretto dando atto che il contratto è costituito da:
 - fornitura dell'interfaccia con il software Concilia;
 - Attivazione del sistema di trasferimento dati e monitoraggio attività. Service Link;
 - Elaborazione dei dati, stampa delle copie conformi e postalizzazione;
 - Realizzazione della Copia Uso Ufficio Elettronica;
 - rendicontazione notifiche;
 - Scansione del plico non recapitato;
 - Rendicontazione pagamenti;
- **Ritenuto** urgente dover assumere impegno di spesa per la fornitura di "Concilia service" - servizio globale di gestione del ciclo delle contravvenzioni per il comando di Polizia Municipale per il Comune di Misilmeri, visto che le sanzioni devono essere notificate all'utente entro 90 giorni dalla commessa infrazione, onde evitarne la prescrizione;
- **Assumere impegno di spesa** di € 3.968,00 oltre I.V.A. Per € 872,96 per la somma complessiva di € **4.840,96**;
- **Di affidare** alla Ditta Maggioli S.p.A. con sede in via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) il servizio di gestione del ciclo delle contravvenzioni al C.d.S. per il comando di Polizia Municipale per il Comune di Misilmeri, per un importo di € 3.968,00 + IVA per complessivi € **4.840,96**, dando atto che il servizio comprende:
 - 1) L'elaborazione dei dati e la stampa dei verbali attraverso l'invio dei dati relativi agli atti da predisporre per la notifica a mezzo del servizio postale di Misilmeri, con un'apposita funzione del software Concilia. I file formati all'interno del Comando di Polizia Municipale di Misilmeri saranno acquisiti e verranno inseriti nel sistema informatico della divisione Service e saranno elaborati per consentire la stampa dei verbali da notificare su modulo autoimbustante brevettato. La Ditta Maggioli si impegna ad osservare gli obblighi imposti dal D.Lgs 50/2016.

2) La postalizzazione degli atti attraverso l'inoltro del plico contenente gli atti pronti per la postalizzazione direttamente al Comando di Polizia Municipale del Comune di Misilmeri.

3) Realizzazione della copia uso Ufficio elettronica dei verbali inviati a Maggioli S.p.A per la predisposizione della notifica su CD.

4) Rendicontazione delle notifiche attraverso l'acquisizione da parte di quest'Ufficio delle cartoline di avviso di ricevimento degli atti giudiziari che verranno trasmesse a Maggioli tramite corriere. La Ditta Maggioli provvederà alla rendicontazione elettronica degli esiti della notifica mediante l'invio al Comando di Polizia Municipale di Misilmeri dei file contenenti la registrazione della data di notifica, dell'eventuale compiuta giacenza nonché comunicazione dell'avvenuta notifica. Scannerizzazione del supporto cartaceo e successiva archiviazione elettronica su file che verranno inviati al Comando di Polizia Municipale di Misilmeri con gli originali cartacei.

5) L'assistenza per eventuali guasti che possono verificarsi al sistema informatico Concilia Service.

- **Imputare** l'esito complessivo di € **4.840,96** IVA compresa, nell'intervento Cod. 03.01.1.03 cap. PEG 490, avente per oggetto " Affidamento esterno del ciclo delle contravvenzioni al Codice della Strada" del bilancio corrente esercizio. in corso di formazione, dando atto che il capitolo del bilancio 2019 presenta uno stanziamento di € 12.000,00 e che sul corrente esercizio sono stati assunti impegni di spesa per € 1.210,24 presentando una disponibilità residua di € 10.789,76;
- **Dare atto** l'Ente si trova in gestione provvisoria e che il presente impegno viene assunto nel rispetto del comma 2° dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;
- **Dare atto** che con successivo provvedimento si procederà alla liquidazione previa emissione di fattura elettronica, del Dure e della dichiarazione sostitutiva sulla tracciabilità dei flussi finanziari (DPR 445/2000 e Legge 136/2010).

66614432

Il Responsabile dell'Area 7
Dott. Giuseppe La Barbera

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

| | |
|--|---|
| CIG | Z752913994 |
| Stato | CIG COMUNICATO |
| Fattispecie contrattuale | CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI DIRETTAMENTE O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO |
| Importo | € 3.968,00 |
| Oggetto | Attivazione Concilia Service per 832 verbali |
| Procedura di scelta contraente | AFFIDAMENTO DIRETTO |
| Oggetto principale del contratto | SERVIZI |
| CIG accordo quadro | - |
| CUP | - |
| Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014) | Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015 |
| Motivo richiesta CIG | - |

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

DD 22 del 11.7.2019

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 7
(Dott. Giuseppella Barbera)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

| descrizione | Importo | Capitolo | Pre-imp. | impegno |
|-------------|------------|----------|----------|----------|
| | € 4.840,56 | 450 | | 407/2019 |

Misilmeri 04.07.2019

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-Finanziaria"
(Dott.ssa Bianca Ricci)

Affissa all'albo pretorio il - 8 LUG. 2019
Nonché nella Sezione "Pubblicazione l.r. 11/2015"
Defissa il 24 LUG. 2019

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ - 8 LUG. 2019 , senza opposizioni o reclami, nonché nella Sezione "Pubblicazione l.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE