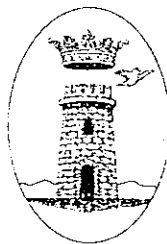


ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area 8 – Servizi tributari

Determinazione del responsabile del servizio

N.30 / A8 del registro
Data 10 settembre 2019

Oggetto: Assegnazione risorse umane ai singoli uffici dell'Area 8 e individuazione responsabili dei servizi e procedimenti.-

Il giorno 10 settembre 2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta dott.ssa Francesca Politi, funzionario responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale n. 930 del

Il responsabile del servizio

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n.58 del 21.06.2019, n.75 del 31.07.2019, con le quali è stato modificato l'attuale assetto organizzativo del Comune;

Visto che con la sopra citata ultima deliberazione n.75/2019 è stata confermata, quale struttura di massima dimensione dell'Ente, l'Area 8 "Servizi tributari", così definita:

Unità organizzativa 1: "Gestione tributi locali", all'interno della quale si distinguono i seguenti singoli uffici:

- Ufficio ICI
- Ufficio TOSAP-ICP
- Ufficio TARSU
- Recupero canoni acquedotto;

Unità organizzativa 2: Trattamento economico, previdenziale e assicurativo del personale dipendente, già di competenza dell'Ex Area 9, soppressa;

Visto il provvedimento del Sindaco n.60 del 29.07.2019 con il quale la sottoscritta è stata nominata, con decorrenza dal 01.08.2019, quale funzionario responsabile dell' Area 8 "Servizi tributari";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.75 del 31.07.2019, con la quale è stato assegnato all'Area 8, tra gli altri, il sottoelencato personale dipendente:

Categoria A	Corso Giovanna, operatore d'archivio (part time) Orlando Mariella, operatore d'archivio (part time) Ramondo Domenica, operatore servizi generali Sorrentino Santa, operatore d'archivio (part time)
Categoria B	Fontana Costanza, esecutore dattilografo; Di Fatta Vincenzo, collaboratore amministrativo La Barbera Rosalia, esecutore dattilografo
Categoria C	Vella Adamo Pasquale, geometra Guagliardo Francesca, istruttore amministrativo
Personale ASU	La Lia Tiziana, Farinella Girolama, Patellaro Biagio, Chiaracane Lia, Barbaria Rosa Maria
Personale PIP	Giammona Lorenzo

Visto l'art.9 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, il quale dispone che i responsabili di Area, entro trenta giorni dal conferimento dell'incarico, raccordandosi con il Direttore generale, ove nominato, o in assenza con il Segretario generale, procedono ad assegnare le risorse umane ai servizi secondo l'organigramma della struttura da essi diretta;

Ritenuto di procedere all'assegnazione predetta, tenuto conto del preesistente assetto degli Uffici di che trattasi;

Ritenuto inoltre che, al fine di dare certezza e speditezza all'azione amministrativa, occorre procedere alla nomina dei responsabili dei procedimenti, così come stabilito dalle vigenti disposizioni in materia;

Considerato che all'Area 8, non risultano assegnati dipendenti di cat. "D" di cui al CCNL 31.3.99 e s.m.i.;

Sentito il parere favorevole del Segretario generale;

Vista l'art.4 della L.R. 30.4.1991, n.10, relativo alla individuazione dei responsabili dei procedimenti;

Determina

1) In adempimento delle disposizioni contenute nell'art.9 del vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi, assegnare le risorse umane facenti capo all'Area 8 "Servizi tributari", in premessa elencate, ai seguenti uffici:

Unità organizzativa "Gestione tributi locali"	Personale assegnato	Responsabili dei procedimenti
1. Ufficio ICI	<u>Personale di ruolo</u> 1. Vella Adamo Pasquale 2. Ramondo Domenica <u>Personale ASU/PIP</u> 3. Chiaracane Lia 4. Patellaro Biagio	Vella Adamo Pasquale <i>viene assegnata la responsabilità dei procedimenti relativi all'IMU</i>
2. Ufficio TOSAP-ICP	<u>Personale di ruolo</u> 1. La Barbera Rosalia <u>Personale ASU/PIP</u> 2. Giammona Lorenzo	
3. Ufficio TARSU	* <u>Personale di ruolo</u> 1. Fontana Costanza 2. Orlando Mariella 3. Sorrentino Santa <u>Personale ASU/PIP</u> 4. Barbaria Rosa Maria	
4. Recupero canoni acquedotto		

Unità organizzativa "Trattamento economico del personale"	Personale assegnato	Responsabili dei procedimenti
1. Trattamento economico (fisso) del personale, previdenziale, assistenziale e assicurativo 2. Trattamento economico accessorio	<u>Personale di ruolo</u> 1. Guagliardo Francesca 2. Di Fatta Vincenzo	Guagliardo Francesca <i>viene assegnata la responsabilità dei procedimenti relativi alla gestione economica del personale</i>

2) Assegnare la Sig.ra Giovanna Corso, la sig.ra Farinella Girolama e la sig.ra La Lia Tiziana, alle dirette dipendenze della sottoscritta funzionaria responsabile dell'Area 8, dando atto che le stesse dovranno provvedere, prevalentemente, a:

- Protocollare la posta in uscita;
- Svolgere compiti di supporto in favore di tutti gli uffici dell'Area, su disposizione – caso per caso – del funzionario, per sostituire dipendenti temporaneamente assenti nelle attività di front office e per risolvere situazioni di criticità che si dovessero presentare nei singoli uffici;
- Attendere a mansioni di supporto nei confronti del funzionario nell'espletamento delle incombenze inerenti la direzione dell'Area;

3) Dare atto che:

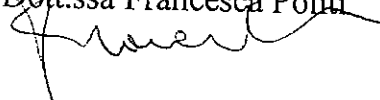
- a) l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti sopra indicati comporta, tra l'altro, la sottoscrizione degli atti, anche con rilevanza esterna, rientranti nella sfera di competenza;
- b) il personale sopra elencato potrà in qualsiasi momento – per motivate esigenze d'ufficio e senza necessità di porre in essere particolari formalità – essere chiamato dal sottoscritto funzionario ad espletare il proprio servizio in uffici dell'Area 8 diversi da quello di assegnazione risultante dal presente provvedimento;

4) Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, così come introdotta nell'ordinamento della Regione Sicilia con L.R. 10/91 e s.m.i., nominare:

- Responsabile del servizio 1. "Gestione tributi locali", il geometra Vella Adamo Pasquale;
- Responsabile del servizio 2. "Trattamento economico del personale" la sig.ra Guagliardo Francesca;

5) Notificare copia del presente provvedimento a tutto il personale dell'Area, inoltrandolo, altresì, al Sindaco, alla Giunta comunale, al Segretario generale e all'Area Gestione risorse umane e controlli interni.-

Il responsabile del servizio
Dott.ssa Francesca Politi



Affissa all'albo pretorio il 12 SET. 2019
Defissa il 28 SET. 2019

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 12 SET. 2019, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

vice
IL SEGRETARIO GENERALE
