

ORIGINALE

COMUNE DI MISILMERI

Area 3 “Sociale ed Informatica”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 1541A3 del registro

Data 23-09-2019

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento della gestione di uno sportello sociale nell'ambito del progetto Home Care Premium 2019. Periodo novembre 2019/ giugno 2022. CIG: 80387477E0.-

Il giorno 23-09-2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Domenico Tubiolo, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 976

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 SOCIALE ED INFORMATICA

PREMESSO:

- che l'INPS, in data 28/03/2019, ha pubblicato il Bando relativo al Progetto Home Care Premium 2019 Assistenza Domiciliare per i dipendenti e pensionati pubblici, per i loro coniugi, per parenti e affini di primo grado non autosufficienti;
- che l'Home Care Premium prevede il coinvolgimento di Ambiti Territoriali Sociali e/o Enti pubblici, che vogliano prendere in carico i soggetti non autosufficienti residenti nei propri territori. Il programma si concretizza nell'erogazione da parte dell'Istituto di contributi economici mensili, c.d. prestazioni prevalenti, in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d'età o minori, che siano disabili e che si trovino in condizione di non autosufficienza per il rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente familiare;
- che l'Istituto vuole assicurare altresì dei servizi di assistenza alla persona, c.d. prestazioni integrative, chiedendo allo scopo la collaborazione degli Ambiti territoriali (ATS), ovvero, nei casi di inerzia degli ATS, Enti pubblici che hanno competenza a rendere i servizi di assistenza alla persona e che vorranno convenzionarsi;
- che l'importo dell'appalto relativo alle prestazioni di sportello, tenuto conto dell'importo orario spettante al personale impegnato nel servizio comprensivo di tutti gli emolumenti da corrispondere per l'espletamento del servizio, oneri fiscali e previdenziali come da C.C.N.L. vigente per le cooperative sociali e del servizio di formazione da erogare per il personale del distretto, ammonta a € **147.004,32** oltre IVA;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000, nel testo vigente in Sicilia ai sensi dell'art.13 della L.R. 30/2000, occorre adottare la determinazione a contrarre, indicando il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, il valore economico, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., in particolare:

- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 comma 2, lett.b) il quale prevede che per affidamenti di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria le stazioni appaltanti possono ricorrere a procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- il successivo comma 6 il quale prevede che per lo svolgimento delle procedure di cui al medesimo articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso il mercato elettronico;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO, inoltre, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016; b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo superiore ai 40.000 euro ed inferiore alla soglia comunitaria, trova applicazione quanto prevede l'articolo 216, comma 10, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33 ter del d.l.

179/2012, convertito, con modificazioni dalla legge 221/2012; c) che l'ANAC in una FAQ sulla questione di che trattasi ha chiarito: "Per svolgere procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente (acquisizione di servizi di importo inferiore a € 40.000 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 ndr), l'Ente deve essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'art. 38, che, nel periodo transitorio, si intende sostituita dall'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del d.l. 18/12/2012, n. 179 convertito dalla legge 17/12/2012, n. 221. In particolare, per gli acquisti di forniture e servizi superiori a € 40.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art. 35, nonché per l'acquisto di lavori di manutenzione ordinaria di importo superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 1.000.000,00 i Comuni non capoluogo di provincia, se iscritti all'AUSA, possono procedere all'affidamento mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente, se disponibili";

ATTESO che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n.95 convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta d'offerta (RdO);
- all'interno del Mercato elettronico della PA (MePA), esiste la categoria merceologica Servizi Sociali, che risponde alle esigenze dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, dover procedere all'affidamento del servizio in questione mediante ricorso al mercato elettronico, realizzato da Consip S.p.A., per conto del M.E.F., utilizzando la procedura aperta di offerta (R.D.O.) rivolta alle ditte presenti sul M.E.P.A. per il servizio richiesto;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che il termine dilatorio c.d. "stand-still" (35 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione) per la stipula dei contratti non si applica, tra l'altro, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico.

RICHIAMATI, altresì, con riferimento alla verifica dei requisiti per la stipula del contratto:

- il comunicato dell'ANAC del 10/12/2015 con il quale si evidenzia che, con riferimento alle gare gestite con modalità telematiche, Consip, in qualità di gestore del MePA, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, rese dagli operatori economici in fase di abilitazione al MePA e rinnovate ogni sei mesi. A tal fine procede a verifiche a campione o in caso di sospetto sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai partecipanti, presso le amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale, ecc.). Detti controlli valgono ai fini della partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento. La singola stazione appaltante, invece, è tenuta a svolgere le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della singola RDO. A tal fine potrà avvalersi del sistema AVCpass;
- l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

DATO ATTO che l'importanza e la delicatezza del servizio che si intende appaltare trattandosi di servizi alla persona rendono opportuno subordinare la partecipazione alla gara delle ditte in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, individuati sulla base dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016:

- aver conseguito un fatturato globale di impresa, realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari

conclusi per un importo complessivamente non inferiore ad € 220.000,00 (pari a ca. 1,5 l'importo dell'appalto) al netto dell'IVA da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività del Fornitore.

-aver conseguito nell'ultimo triennio un importo di servizi analoghi attinenti il settore della gara complessivamente non inferiore al prezzo posto a base di gara;

RITENUTO che non sussistono le condizioni per una suddivisione in lotti funzionali dell'appalto ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art.77, comma 3, del Codice dei Contratti, ai sensi del quale la stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare componenti interni alla stazione appaltante nel rispetto del principio di rotazione. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58.

RILEVATO, comunque, che la nomina di commissari esterni prevista dal succitato articolo, in atto non è obbligatorio, ai sensi dell'art.1 comma 1 lett. c) del D.L. 18/4/2019 n. 32 successiva legge di conversione 14/6/2019 n. 55, con la quale si dispone che non trova applicazione **fino al 31/12/2020** l'art. 77 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo;

VISTO l'allegato capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto, dell'importo complessivo di € **147.004,32**, oltre Iva, il quale prevede che il servizio decorrerà dal verbale di consegna, e avrà termine il 30/06/2022;

VISTO lo schema di lettera di invito e di disciplinare che si allegano sub A);

CONSIDERATO che alla richiesta di offerta (R.D.O.) sul M.E.P.A. verrà allegata la seguente

documentazione:

- Il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto;
- La lettera di invito;

RILEVATO come, nelle gare telematiche, in assenza di indicazioni nel d.lgs. 50/2016, la fissazione del termine entro il quale, in concreto, va presentata l'offerta, rappresenta esercizio della discrezionalità dell'amministrazione, sindacabile nei soli casi di illogicità manifesta, secondo il principio espresso dal Tar Lombardia, Brescia, con la sentenza n. 1191 del 12 settembre 2016, atteso che l'articolo 79 del d.lgs. 50/2016, nel fissare i termini minimi per tutte le gare, non richiama l'articolo 58, che prevede appunto le gare telematiche; tale principio risulta conforme anche a logica, in quanto la gestione informatizzata della gara risponde ad un'esigenza semplificativa e di speditezza.

EVIDENZIATO che, per i ritardi non imputabili a fatto o atto della Stazione Appaltante né derivante da negligenza della stessa, vi è l'oggettiva urgenza di avviare la procedura per l'affidamento del servizio in questione, come sopra meglio specificato.

CONSIDERATO che, nel presente appalto, non si ravvisano adempimenti particolarmente gravosi nel presentare l'offerta tecnica e la documentazione a corredo e, pertanto, risulta congruo e necessario, fissare per la presentazione delle offerte un termine breve e comunque non inferiore a giorni gg. 20.

DATO ATTO che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, 1° comma D.Lgs. 267/2000 ed, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche

potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

VISTO il D.Lvo 16/08/2000 n. 267 e la L.R. 30/00;

DETERMINA

APPROVARE il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni di contratto e la lettera di invito per l'affidamento della gestione dello sportello HCP 2019;

INDIRE la gara telematica con procedura negoziata tramite sistema MEPA (R.D.O.) per l'affidamento del servizio suddetto, dell'importo complessivo di € 147.004,32 oltre IVA al 5%, per € 7.350,22, totale € 154.354,54;

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000, nel testo vigente in Sicilia giusta art.13 della L.R. 30/2000, che:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire il servizio di gestione di uno sportello HCP 2019;
- la scelta del contraente è effettuata mediante procedura negoziata tramite Me.Pa. con aggiudicazione a mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs.50/2016, in conformità alla documentazione di gara allegata alla presente;
- ai sensi dell'art. 35 del Codice l'importo a base d'asta è pari ad € 147.004,32 IVA esclusa;
- l'appalto avrà durata a decorrere dal verbale di consegna fino a giugno 2022;
- trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica amministrativa (art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2006) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement.
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato allegato;

DARE ATTO, altresì:

- che al presente affidamento è stato attribuito il CIG 80387477E0;
- che occorre provvedere all'impegno della spesa per il pagamento del contributo di €. 35,00 all'ANAC ex art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n.266 e delibera dell'Autorità medesima del 21 dicembre 2016, n. 1377;
- che occorre altresì prevedere, ai sensi dell'art. 113 del codice degli appalti, rubricato 'Incentivi per funzioni tecniche', le somme relative alla remunerazione delle funzioni tecniche svolte dai dipendenti esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto, etc.;
- che le prestazioni di che trattasi ammontano al 2% dell'importo dell'appalto al netto di IVA, pari a € 2.940,00;

FISSARE per la presentazione delle offerte un termine breve e comunque non inferiore a giorni gg. 8, stante le motivazioni di urgenza specificate in premessa;

DARE ATTO che la commissione giudicatrice sarà nominata nel rispetto dell'art. 77, comma 3 del D.Lgs.50/2016.

DARE ATTO che si provvederà alla spesa complessiva pari ad € 157.329,54, con i fondi INPS HCP 2019;

ASSUMERE impegno di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato

della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs.23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, della somma complessiva di € 157.329,54 sull'intervento cod. 13313 cap. 1443 ART. 3 "Spese per le attività previste dal progetto HCP 2019 finanziato dall'INPS", del bilancio corrente esercizio dove è previsto uno stanziamento di € 800.000,000 interamente disponibile;

DARE ATTO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con L.102/2009.

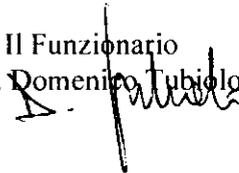
DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016:

a) tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, compresa la presente determina a contrarre, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione Bandi e Contratti all'indirizzo www.comune.misilmeri.pa.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, del d.lgs 50/2016, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, saranno altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali;

b) ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 17 maggio 2016 l'obbligo di comunicazione previsto dall'art. 29, comma 2, del Codice sulla piattaforma digitale istituita presso l'A.N.AC., nel periodo transitorio, sarà assolto con le modalità individuate nella deliberazione dell'Autorità richiamata in premessa.

La presente determinazione ha efficacia dal momento dell'acquisizione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, co.7 e art.153 , co. 5, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e viene pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Il Funzionario
Dott. Domenico Tubiolo



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente pre-impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
Spese per le attività previste dal progetto HCP 2019 finanziato dall'INPS	€ 157.329,54 € 154.354,54 € 2.940,00 € 35,00	1443 ART. 3 1443 ART. 3 L. 1	1026/19 1028/19 1028/19	—

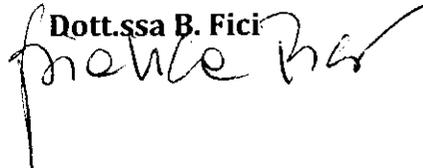
a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente accertamento di entrata:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-accert.	Accertam.
-------------	---------	----------	-------------	-----------

Misilmeri, 24/09/19

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"

Dott.ssa B. Fici



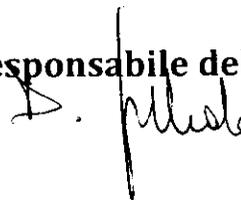
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA D.D. N° 154 DEL 23.08.2014

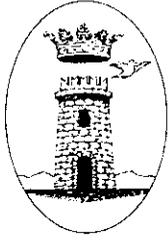
Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.-

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 3





COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)
AREA 3 – Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: comune@comune.misilmeri.pa.it

PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

Allegato "A" alla Determinazione del responsabile del servizio n. del

Oggetto: Lettera d'invito per l'Affidamento della gestione di uno sportello sociale nell'ambito del progetto Home Care Premium 2019. Periodo novembre 2019/ giugno 2022.-

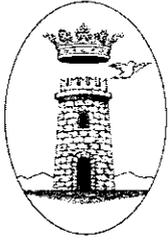
Ai Fornitori presenti sul ME.PA.
del Metaprodotto "Servizi di assistenza sociale"

Codice CIG: 80387477E0

- 1.0 Amministrazione appaltante: Comune di Misilmeri - Piazza Comitato n. 26, 90036 Misilmeri (PA) - Telefono 091/8711300 - Telefax 091/8733384.
- 2.0 Oggetto dell'appalto: Affidamento della gestione di uno sportello sociale nell'ambito del progetto Home Care Premium 2019. Periodo novembre 2019/ giugno 2022.
- 3.0 Importo a base di gara. L'importo complessivo previsto per la realizzazione del servizio è di € 147.004,32 oltre IVA al 5%.

Al finanziamento si farà fronte con Fondi trasferiti dall'INPS;

- 4.00. Criterio di aggiudicazione: RDO da esperire sul ME.PA. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs.vo 50/2016, sotto l'aspetto qualitativo ed economico, con prevalenza del primo, giusta previsione del D.P.C.M. 30 marzo 2001, così come descritto nel capitolato speciale d'appalto, invitando tutte le ditte nel Metaprodotto "Servizi di assistenza sociale";
 - 4.01. Saranno ammesse soltanto offerte al ribasso ed escluse quelle alla pari o in aumento;
 - 4.02. Saranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presentano una offerta pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97 del decreto Lgs.vo n.50/2016. La procedura di esclusione automatica non sarà comunque applicata se il numero delle offerte ammesse risulterà inferiore a 10. In tale caso l'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio;
 - 4.03. La gara sarà presieduta dal funzionario responsabile dell'Area 3- "Sociale ed Informatica".
 - 4.04. Il seggio di gara sarà costituito con apposita determinazione del Responsabile del Servizio con successivo e separato atto.
- 5.00. Responsabile del procedimento: Responsabile unico del procedimento relativo a tutte le fasi della procedura di gara è la dott.ssa Francesca Salerno.
- 5.01. Capitolato speciale d'appalto: Il capitolato speciale d'appalto, recante dettagli del servizio, unitamente al presente bando di gara, saranno pubblicati all'albo pretorio comunale e saranno trasmessi sulla piattaforma ME.PA. a tutti i concorrenti.



COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)
AREA 3 – Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: comune@comune.misilmeri.pa.it

PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

6.00. Requisiti per la partecipazione alla Gara

Requisiti per la partecipazione senza il possesso dei quali, l'operatore economico viene automaticamente escluso dalla gara, sono:

- Requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
- Requisiti di selezione ai sensi dall'art. 83, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
- Dichiarazione, ai sensi del Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 29/12/2016 tra il Comune di Misilmeri e la Prefettura di Palermo, comprendente le clausole di seguito indicate:
 1. la sottoscritta impresa dichiarata di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 29/12/2016 con la prefettura di Palermo, tra l'altro consultabile al sito:<http://www.prefettura.it.palermo/> e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
 2. La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento dell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 1, comma 1, lett.a) del protocollo, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo. Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art.1, comma 53, della L.190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.
 3. La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
 4. La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3) e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.
 5. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate alla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedura concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte



COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)
AREA 3 – Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: comune@comune.misilmeri.pa.it

PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

6. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
7. La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore di imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.
8. La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..
9. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., e 356 bis c.p..
 - a) Requisiti di idoneità professionale, iscrizione per attività inerenti l'oggetto della procedura:
 - Iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in analogo registro Professionale di Stato aderente alla U.E.;
 - Essere in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi INPS e INAIL;
 - Decreti di iscrizione nell'apposito Albo Regionale delle istituzioni socio-assistenziali, ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86, sez. disabili, anziani e minori, o altre iscrizioni di analoga valenza presso le altre regioni italiane.
 - b) Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria: di avere idonea capacità economica e finanziaria documentata dalle dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari, art. 86 comma 4, allegato XVII Parte I del D. Lgs. 50/16, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria, riferito all'importo della presente gara, con l'attestazione che la ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni. **In**



COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)
AREA 3 – Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: comune@comune.misilmeri.pa.it

PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

alternativa una dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili. Il fatturato globale, al netto d'IVA, non dovrà essere nel triennio inferiore € 220.000,00.

c) Requisiti tecnico professionali: occorre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente l'elenco dei servizi prestati negli anni 2016-2017-2018 dalla Ditta nel settore oggetto della gara, ad enti pubblici con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

Requisito minimo consiste nell'aver gestito nel settore di attività oggetto dell'appalto (prevenzione del disagio e del maltrattamento) servizi per un importo non inferiore, al netto d'IVA, a quello posto a base d'asta;

7.00 Modalità di partecipazione: Possono partecipare alla gara gli operatori economici, operanti nel settore socio – assistenziale (art. 26 L.R. 22/86) e iscritti alla CCIAA per la categoria di attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura di gara e, comunque, ditte o imprese che devono contemplare tra i loro fini statuari lo svolgimento di servizi di assistenza sociale.

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno fare pervenire i documenti di cui al successivo punto 9.00. Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

7.01 L'offerta dell'Operatore economico deve comprendere: A "Documentazione", B "Offerta Tecnica" e C "Offerta Economica".

7.02 Modalità di presentazione delle offerte: le ditte concorrenti dovranno presentare l'Offerta sul ME.PA, entro e non oltre le ore _____ del _____, a pena di esclusione dalla gara.

7.03 Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001, in possesso dei requisiti di legge, operanti nel settore socio-assistenziale. Sono escluse le organizzazioni di volontariato (L.266/91). Gli Enti con sede legale in Sicilia devono essere iscritti all'Albo regionale per le sezioni minori, anziani e disabili ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 22/86. Gli Enti con sede legale in altra regione devono possedere l'iscrizione in albi analoghi, dove previsti, e, comunque, devono contenere nell'atto costitutivo e/o nello statuto lo svolgimento di servizi di assistenza in favore di disabili, anziani e minori.

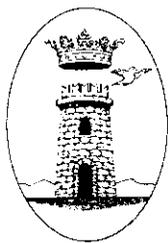
Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art.32, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

7.04 Celebrazione della Gara: La gara sarà celebrata in modalità elettronica sul MEPA il **giorno** _____, presso la sede dell'Area 3- Sociale ed Informatica, viale Europa, 346/a, Misilmeri;

8.00 Elenco documenti da presentare (di cui al punto 7.01)

9.00 Nel File A/Documentazione, deve essere inserita la seguente documentazione:



COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)
AREA 3 – Sociale ed Informatica

Tel. 091-8711300/8733602

Email: comune@comune.misilmeri.pa.it

PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

Domanda di partecipazione alla procedura di gara, debitamente sottoscritta dal titolare/rappresentante legale/procuratore autorizzato o di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'operatore economico;

1. Dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/16 e dichiarazione, ai sensi del Protocollo di Legalità;
2. Idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari, art 86 comma 4, allegato XVII Parte I del D. Lgs. 50/16, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di capacità economica e finanziaria, riferito all'importo della presente gara, con l'attestazione che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai propri impegni. In alternativa una dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili. Il fatturato globale non dovrà essere nel triennio inferiore a € 220.000,00.
3. Atto costitutivo dell'operatore economico e statuto dal quale si evince che il medesimo nell'oggetto sociale prevede lo svolgimento di servizi di assistenza sociale;
4. Le associazioni non lucrative onlus dovranno produrre documentazione attestante il loro stato di associazione non lucrativa oltre all'atto costitutivo che prevede tra le finalità lo svolgimento di servizi di assistenza sociale;
5. Copia del capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante, per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute;
6. Cauzione provvisoria. L'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 c.1 del D.Lgs 50/2016.
7. Numero di iscrizione e sede INPS e INAIL;
8. DGUE sottoscritto digitalmente in formato pdf.

Il DGUE deve essere compilato da tutti gli Operatori Economici (Offerente, Impresa ausiliaria, Subappaltatore, ecc....) che partecipano alla presente procedura di gara, come di seguito meglio precisato:

-Scaricare e salvare sul proprio PC il file "espd-request.xml" disponibile sulla piattaforma CONSIP tra i documenti scaricabili

-Accedere al servizio DGUE attraverso il link: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

-“Chi è a compilare il DGUE?” selezionare “Sono un operatore economico”

-“Che operazione si vuole eseguire” selezionare “Importare un DGUE”

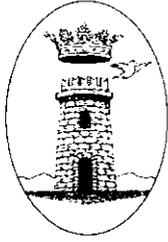
-“Caricare il documento” selezionare “Sfogliare” e allegare il file “espd-request.xml” messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (cfr. sopra)

-Selezionare il Paese del Compilatore

-Procedere con “Avanti” e compilare il DGUE attraverso il file editabile generato

9. PASSOE rilasciato al concorrente dal sistema AVCpass, il quale dovrà essere ottenuto autonomamente dal concorrente solo ed esclusivamente mediante procedura on-line, da attivare e concludere, previa registrazione a detto sistema, dal concorrente stesso, tramite il portale (sito internet) della stessa AVCP all'indirizzo www.avcp.it, nel rispetto delle istruzioni reperibili nello stesso sito.

Per la presente gara in favore dell'ANAC non è dovuto alcun contributo.



COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)
AREA 3 - Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: comune@comune.misilmeri.pa.it

PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura prevista dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 così come sostituito dall'art. 52, co. 1, lett. d), d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- 9.01 Nel File di sistema B/Offerta Tecnica, contenente gli elementi che saranno oggetto della valutazione tecnica ai sensi dell'art.8 del Capitolato Speciale d'Appalto per max 80/100 punti;
- 9.02 Nel File di sistema "C/Offerta economica", max punti 20/100, dovrà essere riportato l'importo a base d'asta decurtato dal ribasso relativo solo agli oneri di gestione. I prezzi si devono intendere comprensivi di tutti i servizi, le prestazioni e le forniture previste dal capitolato, nonché di quelli aggiuntivi offerti dal concorrente indicati nel progetto presentato, oltre le spese e ogni altro onere, espresso e non, derivante dal capitolato e dalla offerta tecnica.

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara.

- 10.00 Modalità di svolgimento della gara: Il giorno fissato per la gara, il RUP o il seggio di gara, procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.

Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara, in una o più sedute, procederà, attraverso i tecnici che la costituiscono, alla valutazione dell'offerta-tecnica e formerà apposita graduatoria provvisoria delle stesse, attribuendo i punteggi secondo le modalità previste dall'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria di cui sopra ed all'apertura delle offerte economiche, con l'attribuzione del relativo punteggio e alla conseguente formazione della graduatoria definitiva.

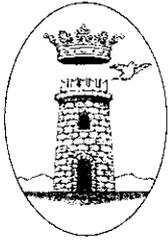
E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 50/80 punti, nel senso che i concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non raggiungano la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

Dopo l'attribuzione dei singoli punteggi previsti nel capitolato speciale d'appalto si procederà alla stesura di una graduatoria finale.

Il servizio sarà affidato alla ditta a cui sarà attribuito il massimo punteggio.

AVVERTENZE:

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ai seguenti adempimenti:



COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)
AREA 3 – Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: comune@comune.misilmeri.pa.it

PEC: servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it

- esibizione della documentazione comprovante i requisiti relativi alla idoneità professionale e alla capacità economico-finanziaria e tecnica;
- costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- stipula del contratto. Trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica amministrativa (art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2006) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement.

Si procederà alla celebrazione della gara anche se perviene, o rimane in gara, una sola offerta valida.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Nel caso in cui nell'offerta si dovessero riscontrare discordanze tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 77 R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

Nella graduatoria finale, in caso di punteggio uguale, conseguito dagli operatori economici, si procederà a sorteggio, previo invito a formulare ulteriore ribasso ove ciò non sia in contrasto con le disposizioni del presente disciplinare di gara (ad es. nel caso in cui un ulteriore ribasso supererebbe la soglia di offerta massima di cui al punto 3.0).

Qualora la ditta non provveda alla stipula del contratto nei termini fissati, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione stessa, fatto salvo il diritto di intraprendere ogni utile azione per il risarcimento del danno.

In caso di mancata stipula del contratto o mancata sua esecuzione per fatto imputabile al primo aggiudicatario, l'appalto potrà essere aggiudicato alla ditta che segue nella graduatoria finale.

Restano a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali, ove previste.

Le autocertificazioni corredate da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata.

Per quant'altro non previsto nella presente lettera d'invito valgono le vigenti norme di legge in materia, se ed in quanto applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non celebrare la gara, di sospenderla o di rinviarla, senza che ciò possa dare diritto a reclamo o pretesa alcuna.

Non si procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il RUP

Dott. ssa Francesca Salerno

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI UNO
SPORTELLO SOCIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019.
Periodo novembre 2019/giugno 2022

Art. 1

FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione di uno Sportello Sociale nell'ambito del HOME CARE PREMIUM 2019, che si pone l'obiettivo di attuare percorsi funzionalmente sostenibili a supporto della non autosufficienza attraverso operatori sociali in grado di promuovere l'esigibilità dei diritti sociali, supportare gli utenti di riferimento nell'affrontare e gestire le difficoltà legate allo status della non autosufficienza propria e dei propri familiari con l'erogazione di prestazioni integrative socio-assistenziali a domicilio.

Art. 2

DESTINATARI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Ministeriale 463/98 possono beneficiare del servizio oggetto del presente appalto:

- i dipendenti e i pensionati, utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici - anche per effetto del DM 45/07;

- laddove i suddetti soggetti siano viventi: i loro coniugi conviventi, i loro familiari di primo grado.

Sono ammessi al beneficio anche i giovani minorenni orfani di dipendenti o pensionati pubblici. Sono equiparati ai figli, i giovani minori regolarmente affidati e i nipoti minori con comprovata vivenza a carico di ascendente diretto.

Art. 3

ATTIVITA' DI SPORTELLO

Lo svolgimento del servizio in questione, dovrà essere effettuato secondo le modalità descritte nel presente capitolato al quale l'ente affidatario dovrà integralmente attenersi, nonché in base alla proposta progettuale presentata in sede di procedura di gara.

Attivare uno Sportello Sociale territoriale di informazione e consulenza familiare per la prevenzione della non autosufficienza in senso lato, che dovrà informare sull'iniziativa, sui benefici, le iniziative e le opportunità a sostegno della non autosufficienza, raccordarsi con le famiglie durante l'intera fase del progetto per la prenotazione di servizi e prestazioni integrative. Lo Sportello dovrà essere ubicato presso il Comune Capofila, in appositi locali individuati dall'Ente appaltante, ed aperto al pubblico per n. 20 ore settimanali.

Lo sportello Sociale avrà il compito di svolgere attività di:

- **Sportello sociale/telefonico:** prende in carico il nucleo familiare dell'assistito per gli aspetti amministrativi e burocratici prima e dopo la concessione delle prestazioni;
- **Valutazione e monitoraggio dello stato del bisogno del beneficiario;**
- **Rendicontazione delle attività rese.**

Lo Sportello dovrà inoltre:

- attuare** il progetto nella sua interezza avendo cura di coinvolgere tutti i soggetti della rete territoriale interessati nella sua realizzazione, agendo sempre nell'interesse del buon andamento delle attività progettuali;
- garantire** la continuità del servizio per l'intera durata dell'appalto;
- garantire** il possesso, da parte degli operatori, della qualifica professionale richiesta;

garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività, esonerando la P. A. da ogni responsabilità;

assicurare la necessaria formazione agli operatori impiegati, inerente le norme di igiene e sicurezza per l'espletamento del servizio prestato;

osservare le norme che disciplinano i contratti del servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti alla sicurezza del lavoro (D.lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni);

predisporre tutta l'attività di rendicontazione nei termini di cui all'Accordo di Collaborazione predetto.

Art. 4 PERSONALE E PRESTAZIONI

Per lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti articoli viene previsto l'utilizzo del seguente personale

UNITA'	QUALIFICA	COSTO ORARIO	MONTE ORE SETTIMANALE	SETTIMANE	MONTE ORE TOTALE	COSTO DEL PERSONALE
1	Assistente Sociale	22,41	22	156	3432	€ 76.911,12
1	Operatore di sportello/telefonico	19,88	20	156	3120	€ 62.025,60
1	Operatore Rendicontatore	22,41	10 ore mensili	36 mesi	360	€ 8.067,60
					TOTALE	€ 147.004,32

Mansionario Personale Sportello:

Assistente Sociale

- Collabora con il responsabile dei Servizi Sociale e con il Case Manager per la predisposizione e la verifica del piano di lavoro
- Gestisce gli incontri con gli utenti
- Svolge l'attività di accoglienza e segretariato sociale
- Gestisce la valutazione ed il monitoraggio dello stato di bisogno dell'utente
-

Operatore di sportello/telefonico

- Si interfaccia con la famiglia e l'Ente gestore
- Effettua la raccolta dati, modulistica ecc.
- Si occupa dell'attività amministrativa e di segreteria
- Organizza gli orari nei registri di presenza
- Svolge attività di caricamento dei dati relativi agli operatori

Operatore/Rendicontatore

- Predisporre tutta l'attività di rendicontazione anche in via telematica in modalità "a distanza"

Il personale dovrà svolgere la propria attività di concerto con l'assistente sociale dell'Area 3 – Sociale ed Informatica - del Comune di Misilmeri.

Gli operatori, incaricati dall'impresa aggiudicataria per lo svolgimento del servizio, dovranno essere in grado di raggiungere autonomamente tutte le sedi e i luoghi connessi all'operatività del servizio che dovranno espletare in favore degli utenti destinatari; quindi dovranno essere provvisti di patente di guida e di mezzo di trasporto idoneo proprio e/o messo a disposizione dell'impresa aggiudicataria.

Gli operatori incaricati dall'impresa aggiudicataria sono tenuti a:

- Svolgere con puntualità e diligenza i compiti ad essi affidati, rispettando gli orari e le modalità di svolgimento del progetto, apponendo altresì apposita firma di entrata e di uscita nel registro presenze;
- Agire e collaborare, con tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto, in modo facilitante e proficuo per l'attuazione efficace degli interventi previsti;
- Implementare con tutti i soggetti destinatari degli interventi un comportamento di collaborazione, disponibilità e rispetto oltre che promuovere relazioni di aiuto positive per favorire processi di sostegno efficaci;
- Partecipare a tutti gli incontri di coordinamento e organizzativi necessari per il buon andamento del progetto;
- Mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni, gli atti e i documenti dei quali viene a conoscenza o in possesso, conformandosi ai principi di cui alla legge di tutela della privacy.

L'impresa aggiudicataria è l'unica responsabile dell'operato dei propri operatori e dovrà provvedere al loro coordinamento in relazione a tutti gli aspetti gestionali del progetto.

Inoltre, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla verifica e al controllo costante circa il corretto svolgimento delle prestazioni rese dai propri operatori.

L'impresa aggiudicataria, per mezzo degli operatori individuati, dovrà garantire un sistema di comunicazione efficace e circolare tra tutti gli attori coinvolti dal progetto, atta a garantire un sistema d'interventi globale nel rispetto dei bisogni dell'utenza.

Nel caso di assenza prolungata del personale la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione dello stesso a condizione di dimostrata equivalenza professionale e di esperienza.

L'impresa aggiudicataria è obbligata, entro 8 giorni dall'avvio del servizio, a comunicare l'elenco nominativo degli operatori che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio in argomento completo di generalità, con allegati i relativi titoli di studio, professionali e curriculum vitae, e copia dei contratti di lavoro stipulati con gli operatori e dei **titoli di studio corrispondenti a quelli richiesti dal presente capitolato**.

Art.5

DURATA

Il servizio avrà la durata dalla data di avvio dello stesso, che potrà avvenire sotto riserva di legge, e comunque dovrà concludersi entro e non oltre il 30/06/2022, data di scadenza della convenzione tra il Comune di Misilmeri e l'INPS, salvo proroghe comunicate dall'Istituto e secondo quanto disposto dalla legge.

Art.6

COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo complessivo previsto per la realizzazione del servizio è di € 162.072,27 inclusa IVA al 5% pari a € 7.717,73 di cui:

- € 147.004,32 al netto d'IVA per costo del personale comprensivo di tutti gli emolumenti da corrispondere, oneri fiscali e previdenziali come da C.C.N.L. vigente per le cooperative sociali.
- € 7.350,22 al netto d'IVA per costo oneri di gestione.

I pagamenti avverranno **bimestralmente**, previa verifica di regolarità del DURC, così come previsto dalla normativa vigente, a fronte di regolare fattura corredata da dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale, e con **allegati i fogli**

firma di presenza degli operatori dello sportello vistati dal responsabile dell'ente aggiudicatario, previo riscontro del corretto ed esatto adempimento dei servizi oggetto dell'appalto nel rispetto del presente capitolato. L'Ente aggiudicatario dovrà corrispondere ai lavoratori la retribuzione alle scadenze previste dal CCNL vigente.

Per il suddetto servizio l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere alla ditta l'importo quantificato sulla base degli oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali per gli operatori così come determinati per numero e qualifica. L' A. C. si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate gravi inadempienze l' A.C. contesterà per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 10 giorni dalla contestazione senza che la ditta provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, l' A.C. ha diritto di sospendere la liquidazione fino a definizione della controversia e la ditta non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

L'equivalente economico del modello gestionale verranno anticipate dall'ente affidatario del servizio. Successivamente, il Comune Capofila, a seguito della rendicontazione delle suddette spese e del rimborso da parte dell'INPS, provvederà ad effettuare le liquidazioni all'ente affidatario. Al finanziamento si farà fronte con fondi erogati dall'INPS - Gestione dipendenti pubblici.

Art. 7

OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria.

Ciascun bonifico bancario/postale o altro strumento di pagamento dovrà contenere il codice identificativo di gara (CIG) attribuito, su richiesta di questa Amministrazione, dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

L'inadempimento dell'impresa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la immediata risoluzione del presente contratto e la consequenziale informazione alla prefettura competente per territorio. L'impresa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al presente contratto e l'obbligo di comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'amministrazione procederà, ai sensi di legge, alle verifiche circa il rispetto della predetta prescrizione. L'inosservanza degli obblighi derivanti dalla citata legge n. 136/2010 comporta a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione delle sanzioni previste nei successivi articoli.

Art. 8

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario quale datore di lavoro, è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori", ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m. e i. ed indica il proprio Responsabile di prevenzione e protezione.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi con particolare riferimento ai rischi specifici relativi alle attività dello Sportello e delle Prestazioni Integrative domiciliari, oggetto del presente capitolato, ed a fornire al proprio personale adeguata formazione ed informazione, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente, inclusa anche la cassetta/valigetta del pronto soccorso.

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli utenti o a terzi in dipendenza del servizio prestato esonerando il Comune di Misilmeri da ogni responsabilità conseguente.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice degli Appalti, l'operatore economico aggiudicatario, al fine di garantire la stabilità occupazionale, è tenuto all'assunzione del 50% del personale utilizzato per lo svolgimento del servizio precedentemente affidato.

Art.9
CRITERI DI
AGGIUDICAZIONE

ART. 95 c.3 lett.a) del D.L.gs 50/2016 "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", sotto l'aspetto qualitativo ed economico, con prevalenza del primo, e con l'attribuzione di max punti 100.

E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 50/80 punti, nel senso che i concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non raggiungano la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

L'assegnazione dei punteggi relativamente alla qualità dell'offerta tecnica da parte del seggio di gara è insindacabile.

VALORE DELL'OFFERTA TECNICA

Punti max 80

Proposta progettuale		
Numerata a piè di pagina (max 10 pagine A4, carattere times new roman non inferiore a dimensione 12) che dovrà indicare in modo chiaro ed evidente le modalità di esecuzione del servizio in conformità a quanto stabilito dall'Accordo. Detta proposta non dovrà essere migliorativa, ma esplicitiva delle prestazioni che dovranno essere rese in conformità a quanto stabilito dall'HCP. L'applicazione e la graduazione dei criteri di valutazione sopra indicati sarà effettuata, sulla base dei parametri di valutazione di seguito riportati per ogni singolo criterio	<p>Sufficiente = Punti da 1 a 6</p> <p>Buono = Punti da 7 a 14</p> <p>Ottimo = Punti da 15 a 20</p>	Max Punti 20
Capacità tecnica		
Relativamente all'esperienza specifica maturata dalla Ditta nell'ambito delle edizioni precedenti di HCP (2010-2012, 2014 e 2017) in convenzione con Enti Pubblici. L'esperienza dovrà essere dimostrata attraverso dichiarazione del legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 o con certificazione rilasciata dall'ente pubblico affidatario del servizio riportante i periodi e l'attestazione di regolare esecuzione del servizio.	<p>da 1 (o fraz.ne sup. a 6 mesi) a 3 anni punti 5</p> <p>da 4 a 6 anni punti 10</p> <p>da 7 a 10 anni punti 15</p>	Max Punti 15

Proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto agli operatori impiegati come da capitolato		
Miglioramento dell'organizzazione e della gestione dello Sportello Sociale rispetto a quanto previsto dal presente capitolato	<p>Sufficiente = Punti da 1 a 6</p> <p>Buono = Punti da 7 a 10</p> <p>Ottimo = Punti da 11 a 14</p>	Max Punti 14

Personale coinvolto nella gestione dello sportello: saranno valutati i curricula degli operatori (1 assistente sociale, 1 operatore di sportello e 1 rendicontatore) impiegati nel servizio che abbiano una specifica esperienza pregressa nella gestione del progetto Home Care Premium.	Saranno attribuiti punti 4 per ogni unità di personale con esperienza di almeno due anni nella gestione del servizio HCP che verranno impiegati nel servizio in oggetto. Max punti 12	Max Punti 12
Attività di promozione e divulgazione, con la descrizione delle attività	Sufficiente = Punti da 1 a 6 Buono = Punti da 7 a 8 Ottimo = Punti da 9 a 12	Max Punti 12
certificazione di qualità UNI ENI EN ISO 9001:2008, relativa a erogazione/gestione di servizi socio-assistenziali		Punti 7

VALORE OFFERTA ECONOMICA

punteggio max 20

Si attribuirà il massimo punteggio al concorrente che avrà presentato il miglior prezzo (valore risultante dal maggior ribasso offerto).

Si procederà quindi alla valutazione delle altre offerte attribuendo il punteggio applicando la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Ribasso offerto dal concorrente}}{\text{Maggior ribasso offerto}} \times 20$$

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggior punteggio) valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile all'offerta-tecnica e all'offerta-economica, da parte del seggio di gara, in conformità al presente capitolato d'appalto.

ART.10

INADEMPIENZE, PENALITA' RISOLUZIONE

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e verranno applicate in caso di inadempimento, le penali successivamente previste. Resta salvo l'eventuale ritardo sulla effettuazione di talune attività per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario che dovrà dimostrare il verificarsi di tale circostanza.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.

In caso d'esecuzione irregolare del Servizio, mancato rispetto del Bando/Disciplinare di Gara, Capitolato d'Appalto e dell'Accordo di Collaborazione dell'HOME CARE PREMIUM 2019, l'Amministrazione avrà facoltà di fissare all'aggiudicatario un termine congruo per ripristinare l'adeguatezza del servizio prestato, decorso inutilmente il quale essa avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il suo diritto al risarcimento del danno. In caso di inadempimento, sarà intimato al soggetto aggiudicatario, a mezzo raccomandata A. R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le sue eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate dalla Ditta, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà incamerata la cauzione definitiva con risoluzione di diritto del contratto.

La risoluzione comporterà, come conseguenza, oltre all'incameramento da parte dell'Amministrazione della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché

il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all' esecuzione, in danno all' aggiudicatario della prestazione.

Al soggetto aggiudicatario inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall' Amministrazione Comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla comporterà al soggetto aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà il soggetto aggiudicatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

Costituirà causa di risoluzione espressa, fermo restando le ipotesi normativamente previste, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Ricontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d' offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
- Mancata reintegrazione del deposito cauzionale se richiesta dall' Amministrazione nei casi previsti dal presente Capitolato;
- Cessazione dell'attività o sottoposizione dell'aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 48 comma 17, del D. Lgs. n.50/2016.;
- Cessione del contratto non autorizzata dall' Amministrazione;
- Accertamento successivo alla stipula del contratto, nei confronti dell'appaltatore, di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
- Accertamento di fattispecie che costituiscono motivo di risoluzione ai sensi del protocollo di legalità;
- Utilizzo da parte dell'appaltatore di un conto corrente diverso da quello indicato secondo le modalità di cui al punto 7 del presente capitolato;
- Svolgimento di operazioni su conto corrente unico dedicato da parte di persone diverse da quelle indicate all'Amministrazione come delegate;

Effettuazione di transazioni relative al presente contratto attraverso strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento non idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria;

- Rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell' ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante/ dei componenti del consiglio di amministrazione dell'impresa appaltatrice.

In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto.

La risoluzione darà all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del Servizio, in danno dell'aggiudicatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall' Amministrazione rispetto a quello previsto.

Art. 11

RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO CON TERZI

L' Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell' esecuzione del Servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all' assicurazione del proprio personale occupato nell' esecuzione del Servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L' aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenza ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

Art. 12

PRESCRIZIONI

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente Capitolato l'Ente aggiudicatario è tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica effettuazione delle attività, garantendone la sicurezza e l'efficacia.

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico conforme alla vigente normativa ed alla richiesta del presente Capitolato.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente aggiudicatario persegue. Qualora l'operatore dovesse rendersi ripetutamente responsabile di mancanze gravi nei confronti dell'utente o dovesse, col suo comportamento, pregiudicare il buon andamento del servizio, è facoltà dell'Amministrazione chiederne la sostituzione.

L'Ente aggiudicatario dovrà dotarsi di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività dei propri operatori.

L'Ente dovrà garantire la sostituzione degli operatori assenti per ferie, malattia, infortunio ecc.

Art. 13

DIVIETO DI TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena nullità. E' fatto divieto assoluto di subappalto.

Art. 14

TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'Ente aggiudicatario assume ogni responsabilità nei casi di infortunio e danni eventualmente arrecati all'Ente Appaltante ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Art. 15

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di gara e contrattuali, se dovute, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 16

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario dovrà realizzare il servizio in stretto raccordo e secondo anche le indicazioni che le verranno fornite dall'Amministrazione committente.

Durante l'esecuzione del servizio l'operato dell'aggiudicatario sarà sottoposto a verifica ed analisi da parte della Committente che ha la facoltà di imporre modifiche e/o integrazioni ritenute utili per il miglior compimento del servizio e l'aggiudicatario si impegna fin d'ora ad accettare tali modifiche e/o integrazioni, le quali, comunque, non potranno comportare aumento dei costi a carico dell'aggiudicatario.

Art. 17

RECESSO UNILATERALE PER RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE

L'Amministrazione appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno 60 giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'amministrazione appaltante.

In caso di recesso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s. m.i., con specifico riferimento al risarcimento dei danni in favore del contraente.

Art. 18

RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del Servizio, dei requisiti prescritti nel Bando o nel Capitolato, determinerà la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del Committente.

Art. 19

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di prendere visione del codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Misilmeri, approvato con deliberazione di G.C. n. 33 del 28.04.2015.

Art.20

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere, relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente Termini Imerese.

Il R.U.P.
dott.ssa Francesca Salerno

Affissa all'albo pretorio il 26 SET. 2019
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 12 OTT. 2019

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 26 SET. 2019, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
