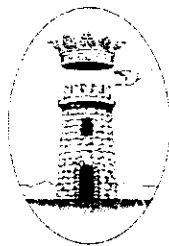


ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

**Area 3 "Sociale ed Informatica"**

**Determinazione del responsabile del servizio**

N. 167/A3 del registro

Data 07-10-2019

**Oggetto:** Affidamento del servizio 'Progetto servizi per le famiglie. Azione 2 del Piano di Zona 2013-2015. CIG: 7930120E08. Costituzione gruppo di lavoro art. 113 codice appalti.-

---

Il giorno 07-10-2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Domenico Tubiolo, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di segreteria per quanto di competenza.

Registro generale n. 1041

## Il Responsabile dell'Area 3

### Premesso:

- che con propria determinazione n. 99/A3 del 28/5/2019 è stato nominato RUP per l'appalto del servizio 'Progetto servizi per le famiglie. Azione 2 del Piano di Zona 2013-2015., la dipendente dott.ssa Russo Maria Grazia, Assistente Sociale;
- che con determinazione del responsabile n. 107/A3 del 5/6/2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., si è proceduto a indire procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, sul ME.PA., mediante richiesta di offerta, per l'Affidamento del servizio Progetto servizi per le famiglie. Azione 2 del Piano di Zona 2013-2015., per un importo ammontante a € 80.766,50 oltre IVA al 5%;
- che con il citato provvedimento è stato assunto preimpegno di spesa per la corresponsione degli 'Incentivi per funzioni tecniche' al personale dell'ufficio;
- che si è proceduto con l'affidamento del servizio sotto riserva di legge, a far data dal 7 ottobre 2019, in attesa della acquisizione della informativa antimafia;
- che è necessario procedere alla nomina e costituzione del Gruppo di Lavoro per lo svolgimento degli incarichi tecnici connessi per l'attuazione dell'intervento di che trattasi, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016;
- che il Gruppo di Lavoro darà inizio alle attività prescritte a far data dalla consegna sotto riserva di legge del servizio;

**Visto** l'art. 113 del decreto legislativo 163/2016, il quale prevede gli incentivi per funzioni tecniche negli appalti pubblici;

Visto il regolamento comunale per la costituzione del fondo "Incentivi per funzioni tecniche" art. 113 del D.Lgs 50/2016, approvato con Deliberazione della G.C. n°50 del 15/06/2017;

### Visto:

- il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";
- il Regolamento comunale di contabilità;
- Il D.lgs. n. 33/2013 e la legge n. 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

## DETERMINA

**Costituire** il Gruppo di Lavoro per l'affidamento del servizio Progetto servizi per le famiglie. Azione 2 del Piano di Zona 2013-2015, come di seguito riportato:

Responsabile Unico del Procedimento	Dott. ssa M. Grazia Russo
Direttore dell'esecuzione	Dott.ssa Francesca Salerno
Collaboratori (Amministrativi) non firmatari dei documenti di programmazione incaricati di verifica dei dati economici. ( <i>lettera h del comma 2 dell'art.3 del regolamento</i> )	Rag. Daniela Romano Sig. Antonino Pitarresi

**Dare atto** che le percentuali degli incentivi relativi allo svolgimento delle funzioni tecniche descritte in precedenza, sono così stabilite, ai sensi del regolamento adottato dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione della G.C. n° 50 del 15/06/2017:

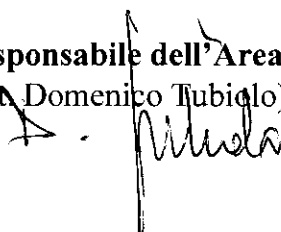
- 1) Responsabile Unico del Procedimento 40%;
- 2) Direttore dell'esecuzione 40%;
- 3) Collaboratori (Amministrativi) non firmatari dei documenti di programmazione incaricati di verifica dei dati economici. (*lettera h del comma 2 dell'art.3 del regolamento*) 20%;

**Dare altresì** atto che le somme necessarie sono previste nel quadro economico e che il servizio è finanziato con fondi del Piano di Zona previsti sul cap. PEG 1435 ART. 2, denominato 'Interventi di spesa nell'ambito della L. 328/2000 finanziata con avanzo di amministrazione' dell'esercizio 2019;

**Dare infine atto**, che, ai sensi dell'art. 147/bis, c. 1, del D.lgs n. 267/2000 aggiornato, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

**Trasmettere**, il presente atto alla dott.ssa Russo Maria Grazia, alla dott.ssa Salerno Francesca, alla rag. Romano Daniela e al sig. Pitarresi Antonino.-

Il Responsabile dell'Area 3  
(dott. Domenico Tubiolo)




## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri,

**Il Responsabile dell'Area 3**  
Dott. Domenico Tubiolo



---

Affissa all'albo pretorio il **11 OTT. 2019**  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il **27 OTT. 2019**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **11 OTT. 2019**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---