



R

COMUNE DI MISILMERI

Area 4 : URBANISTICA

Determinazione del Responsabile dell'Area 4

N. 16/A4 del registro
Data 11/10/2019

**Oggetto: Incarico di pulizia straordinaria del cimitero di contrada Roccapalumba alla ditta
"Fiori e decori" di Lidia Traina**

CIG: Z482A24643

Il giorno 11/10/2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Arch. Giuseppe Lo Bocchiaro, nella qualità di Responsabile dell'Area 4 – Urbanistica ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

REGISTRO GENERALE N. 1056

Il Responsabile dell'Area 4 Urbanistica

Premesso che:

- in data 23/08/2019 il sottoscritto Funzionario si recava, su specifico indirizzo dell'Amministrazione Comunale, presso il cimitero di c.da Roccapalumba in sostituzione del Responsabile dell'Area 5 LL.PP. e manutenzioni per svolgere un sopralluogo congiunto al delegato della ditta "Fiori e decori" di Lidia Traina, già aggiudicataria giusta Determinazione n° 120/A5 del 12/03/2019 dei servizi cimiteriali di cura dei campi di inumazione, avente l'obiettivo di documentare lo stato dei luoghi del cimitero comunale e, contestualmente, richiedere alla ditta suddetta apposito preventivo di pulizia straordinaria;

Verificato:

- lo stato dei luoghi, caratterizzato da sporcizia generalizzata, numerosi cumuli di rifiuti, mancanza di manutenzione del verde, presenza di numerosi cumuli di sfabbricidi lungo i viali ed alle spalle delle sepolture verosimilmente originati da lavori edili svoltisi all'interno del cimitero e non correttamente smaltiti, il tutto a causare una condizione complessiva di grande difficoltà, da parte degli utenti, di utilizzo corretto del cimitero e dei suoi spazi;

- lo stato di sporcizia di alcuni dei servizi igienici, tale da rendere gli stessi inutilizzabili per la fruizione da parte dell'utenza;

- la grave mancanza della pronta disponibilità di loculi comunali, ad oggi ancora in gran parte occupati per deposito temporaneo da parte di salme appartenenti alle diverse congregazioni religiose locali, mancanza che ha generato nei mesi e nelle settimane precedenti lo stazionamento prolungato di alcune salme presso il deposito del cimitero e che genera quotidianamente notevoli difficoltà logistiche;

Preso atto che lo stato dei luoghi più sopra descritto conferma le molte segnalazioni, prodotte dagli utenti nel corso dei mesi precedenti, che l'Amministrazione ha trasmesso a questo Ufficio per opportuna conoscenza nell'ambito dell'assegnazione delle competenze dei servizi cimiteriali all'Area 4 Urbanistica giusta Delibera di Giunta n° 81 del 28/08/2019;

Ritenuto che lo stato dei luoghi più sopra descritto abbia tra le sue cause la evidente carenza di organico qualificato, oggi consistente solamente in un custode necroforo, un sorvegliante e alcuni operai ex PIP senza qualifica specifica, che possa assicurare il corretto funzionamento ordinario delle due strutture cimiteriali comunali;

Visto:

- l'attività di recupero tuttora in corso della pronta disponibilità dei loculi comunali che questo Ufficio ha posto in essere all'interno di un vero e proprio piano di rientro, con note di invito e diffida rivolte alle congregazioni locali per un immediato trasferimento delle salme presso i loculi delle confraternite;

- la pulizia straordinaria già condotta con operai e per mezzo dell'autobotte comunale dei servizi igienici inagibili più sopra descritti;

- il preventivo fornito dalla ditta "Fiori e decori" di Lidia Traina, acclarato al protocollo generale di questo Ente al n° 28112 del 04/09/2019, riguardante:

- la pulizia di tutti i viali principali e secondari, delle aree a verde annesse alle tombe gentilizie, edicole funerarie comunali e private;
- lo spazzamento dei viali;
- la pulizia dei lotti attualmente vuoti;

- l'allontanamento, con corretto conferimento a discarica, dei cumuli di sfabbricidi presenti nei viali e in diverse zone del cimitero;
il tutto per € 7.000,00 oltre IVA al 22%;

- l'incontro tenutosi in data 10/09/2019 presso questo Ufficio con la ditta "Fiori e decori" di Lidia Traina, nel quale questo Ufficio ha richiesto chiarimenti riguardanti il preventivo suddetto e ha ribadito la necessità che tale attività preveda anche la pronta disponibilità della ditta ad operare con interventi immediati e puntuali nella settimana a ridosso della ricorrenza del 2 novembre **senza ulteriori addebiti per il Comune;**

- l'art. 36 del "Codice dei contratti" D.Lgs. 50/2016 che disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 e che, nel merito, al comma a) definisce le modalità da seguire nel caso di "affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

- che, da una verifica sul capitolo PEG 1488 codice 12.09.103 avente per oggetto "Gestione servizi cimiteriali: tumulazioni, inumazioni, estumulazioni ecc", questo Ufficio non può contare sulla ulteriore disponibilità di somme in quanto lo stanziamento risulta già interamente impegnato con specifici provvedimenti precedentemente condotti dall'Area 5 LL.PP. a cui erano assegnate le competenze dei servizi cimiteriali;

- che nessuna ulteriore somma è stata inserita sotto forma di previsione di spesa nel bilancio 2019-2021;

- che questo Ufficio, che ha la responsabilità dei servizi cimiteriali solo a far data dal 28/08/2019, non ha potuto operare scelte specifiche di programmazione né di previsione di spesa da inserire nel bilancio 2019-2021 e oggi si trova ad affrontare uno stato di emergenza che va immediatamente affrontato e risolto;

Ritenuto, alla luce del sopralluogo del 23/08/2019 ed anche in riferimento alle prossime ricorrenze della giornata dei defunti, **che il grave stato dei luoghi del cimitero di c.da Roccapalumba più sopra descritto debba essere affrontato senza indugio con una attività di pulizia straordinaria;**

Vista la nota prot. n° del 07/10/2019 con la quale questo Ufficio ha chiesto all'Area 2 Economico-Finanziaria di prelevare, ai sensi dell'art. 66 comma 1 e comma 2 - quater del D.lgs n. 267/2000 dal fondo di riserva, esercizio 2019 al cap. 358 denominato "Fondo di riserva" l'importo di € 7.000,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 8.540,00 da destinare all'incarico di pulizia straordinaria del cimitero comunale di c.da Roccapalumba;

Visto il provvedimento sindacale n° 75 del 08/10/2019 con il quale è stato disposto:

- di prelevare, tra l'altro, ai sensi dell'art. 66 comma 1 e comma 2 - quater del D.lgs n. 267/2000 dal fondo di riserva, esercizio 2019 al cap. 358 denominato "Fondo di riserva di competenza e di cassa" l'importo di complessivi € 8.540,00 da destinare all'incarico di pulizia straordinaria del cimitero comunale di c.da Roccapalumba, sia in termini di competenza che di cassa;

- di integrare le dotazioni di competenza e/o di cassa del cap. PEG 1488 codice 12.09.103 avente per oggetto "Gestione servizi cimiteriali: tumulazioni, inumazioni, estumulazioni ecc", della somma richiesta pari ad € 8.540,00;

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/2012 e ss.mm.ii. e dall'art. 14 del Codice di comportamento del personale dipendente di questo Comune, è stato

accertato che non sussistono in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria del presente atto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lvo n.50/2016;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 nel testo vigente nella Regione Sicilia;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Visto il DURC;

DETERMINA

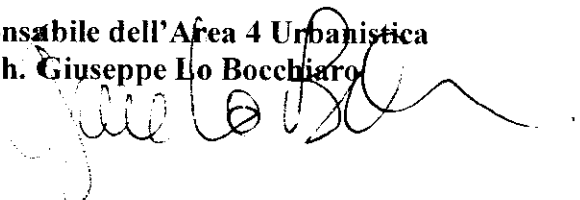
1. di affidare alla ditta "Fiori e decori" di Lidia Traina, con sede in via U. Foscolo n° 28, Alia (Pa), P. IVA 04296290820, la pulizia straordinaria del cimitero comunale di contrada Roccapalumba, per un importo complessivo di € 8.540,00 comprensivo di IVA ed ogni altro onere compreso il conferimento a discarica, consistente in dettaglio:
 - nella pulizia di tutti i viali principali e secondari, delle aree a verde annesse alle tombe gentilizie, edicole funerarie comunali e private;
 - nello spazzamento dei viali;
 - nella pulizia dei lotti attualmente vuoti;
 - nell'allontanamento, con corretto conferimento a discarica e trasmissione dei formulari, dei cumuli di sfabbricidi presenti nei viali e in diverse zone del cimitero;
 - nell'intervento di potatura puntuale, su indicazione dell'Ente, di alcuni alberi che oggi costituiscono pericolo per la pubblica incolumità.
 - nella pronta disponibilità della ditta ad operare con **eventuali** interventi immediati e puntuali nella settimana a ridosso della ricorrenza del 2 novembre **senza ulteriori addebiti per il Comune;**

La firma del legale rappresentante della ditta sul presente documento costituisce accettazione incondizionata dell'incarico e delle modalità di svolgimento dello stesso;

2. impegnare la somma di € 8.540,00 al cap. PEG 1488 codice 12.09.103 avente per oggetto "Gestione servizi cimiteriali: tumulazioni, inumazioni, estumulazioni ecc";
3. di incaricare il sorvegliante capo operai, sig. Giuseppe Giusto Mirto, della verifica e del controllo in corso d'opera dello svolgimento delle attività in parola, il quale dovrà attestare a fine servizio la corretta esecuzione della pulizia straordinaria. Tale attestazione costituisce documento obbligatorio per la successiva liquidazione delle somme dovute.

Sup. n. 1202/10 *meff*

Il Responsabile dell'Area 4 Urbanistica
Arch. Giuseppe Lo Boccia



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.R. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_18098342	Data richiesta	11/09/2019	Scadenza validità	09/01/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	TRAINA LIDIA
Codice fiscale	TRNLDI74C66A195Q
Sede legale	VIA U FOSCOLO, SNC 90021 ALIA (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

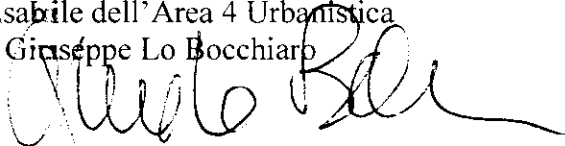
I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della contabilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, li 11/10/2019

Il Responsabile dell'Area 4 Urbanistica
Arch. Giuseppe Lo Bocchiaro



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE sulle Det. n. 16 dell'11/10/19

Sulla presente determinazione **SI APPONE**, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 147 bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Pre - Imp.	Impegno
	€ € 8.540,00	1488/00	—	1202/19

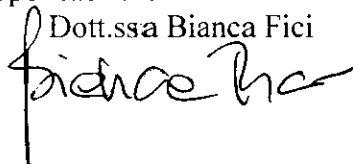
b) Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Pre - Acc.	Accertamento
	€			

14/10/19

Il Funzionario Responsabile dell'Area 2 Economico-finanziaria

Dott.ssa Bianca Fici



Affissa all'albo pretorio il **16 OTT, 2019**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **1 NOV, 2019**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **16 OTT, 2019**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE