

**ORIGINALE**



*R*

*COMUNE DI MISILMERI*

**Area 1 "Affari generali ed istituzionali"**

**Determinazione del responsabile del servizio**

N. 224/A 1 del registro

Data \_\_\_\_\_

Oggetto: Liquidazione e pagamento al Funzionario Responsabile dell'Area 1 della retribuzione di risultato dell'anno 2018.

---

Il giorno \_\_\_\_\_, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta, dott. ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area 2, nella qualità di responsabile sostituto dell'Area 1 sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 1111

## **Il Responsabile dell'Area 1 “affari Generali ed Istituzionali”**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 21.06.2012, esecutiva, con la quale è stata approvata una nuova metodologia relativa alla retribuzione di risultato dei funzionari responsabili dei servizi per gli anni 2012 e successivi;

**Visto** il Provvedimento del Sindaco n. 9 del 25.02.2015, con la quale è stato conferito incarico a tempo determinato ex art. 110 del TUEL D.to Lgs.vo 267/2000;

**Visto** il Provvedimento del Sindaco n. 10 del 05.03.2015, con il quale sono stati nominati i Responsabili delle Aree a seguito della modifica del nuovo assetto organizzativo;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 28.02.2018 con cui l'incarico ex 110, 1 comma, del TUEL 267/00 è stato prorogato fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 10.12.2015, esecutiva, avente per oggetto: "Determinazione del budget relativo al finanziamento della retribuzione di posizione per ciascuna Area in Euro 8.700,00 annui lordi per tredici mensilità, a decorrere dal mese di dicembre 2015;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 03.03.2016, con la quale sono state apportate ulteriori modifiche all'assetto strutturale del Comune di Misilmeri;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 05.05.2017, con la quale all'Area 3 "Sociale", ridenominata "Sociale e Informatica", sono stati attribuiti i carichi di lavoro connessi con la informatizzazione degli uffici;

**Visto** il Provvedimento del Sindaco n.23 del 05.05.2017 con il quale è stato nominato il nuovo funzionario responsabile dell'Area 3 "Sociale e informatica", con decorrenza dal 8/5/2017 e, per la durata di anni uno;

**Visto** il Provvedimento del Sindaco n. 24 del 04.05.2018, con cui la nomina di cui al Provvedimento del Sindaco n. 23/2017 è stato prorogato a tempo indeterminato;

**Visto** l'art. 10 del Ccnl 31.3.1999, il quale, al comma 3°, stabilisce che la retribuzione di risultato da corrispondere a seguito di valutazione annuale ammonta da un minimo del 10% al massimo del 25% della retribuzione di posizione;

**Vista** la nota prot. n.18260 del 29.05.2019, con la quale è stato comunicato l'esito della valutazione ai Responsabili di Posizione Organizzativa e dato atto che fino al termine assegnato (dieci giorni dal ricevimento), non sono pervenuti ricorsi, pertanto la valutazione è da considerarsi accettata;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 07.05.2019, avente per oggetto: " Approvazione relazione sulla Performance — Valutazione Responsabili dei Servizi e Segretario Generale – Presa d'atto e direttiva per liquidazione indennità di risultato anno 2018";

**Considerato** che, per effetto della valutazione attribuita, può essere corrisposta la retribuzione di risultato al funzionario titolare dell'Area 1 “Affari generali ed istituzionali” indicato nel verbale dell'OIV n. 2/2019;

**Vista** la determinazione n.81/A9 del 03.12.2018, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa;

**Dato atto**, altresì, che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012 e smi e dall'art. 14 codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto d'interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'O.A.EE.LL..

### DETERMINA

- 1) **Liquidare e pagare** al Funzionario Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed Istituzionali" dott. Antonino Cutrona titolare di area di posizione organizzativa ex art. 8 e ss. del ceni 31.3.1999 nell'anno 2018, la somma di € 2.175,00, quale retribuzione di risultato per l'anno 2018 di cui all'art. 10 del succitato ccnl;
- 2) L'onere di cui al precedente punto 1, graverà sul capitolo peg 56, art. 1 denominato " Stipendi Personale Segreteria" giusta impegno di spesa assunto nel 2018 (n. 1114/2018), con det. N.81/A9 del 03/12/2018, reimputati nel 2019, per variazione esigibilità; ✓
- 3) **Imputare** la somma di € 517,65, quali oneri ex cpdel, al capitolo peg 56 art. 5 denominato "Oneri previdenziali e assistenziali a carico Ente" , giusta impegno di spesa n. 1132/2018 assunto nel 2018 con det. N.81/A9 del 03.12.2018, reimputati nel 2019, per variazione esigibilità; ✓
- 4) **Imputare** la somma di € 184,88 quali oneri irap , al capitolo peg, 137 denominato "Irap", giusta impegno di spesa n. 1141 assunto nel 2018 con det. N.81/ A9 del 03.12.2018;
- 5) **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 6) **Disporre** la pubblicazione all'Albo del Comune sul Link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione.

Liquid. n. 2588/19

VISTO  
Il Funzionario  
Bianca

**Il Responsabile Sostituto dell'Area 1**

(dott.ssa Bianca Fici- Responsabile dell'Area 2)

Bianca Fici

## **Parere di Regolarità Tecnica**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L.142/90, come recepita dall'art. 1 L.R. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/00 parere fadi regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri 15.10.2019

**Il Responsabile Sostituto dell'Area 1**

(dott.ssa Bianca Fici- Responsabile dell'Area 2)

## **Parere di Regolarità contabile**

Sulla presente determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L.142/90, come recepito dall'art. 1 della L.r. 48/91, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

**Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"**

(dott.ssa Bianca Fici)

Affissa all'albo pretorio il 22 OTT. 2019

Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"

Defissa il - 7 NOV. 2019

## **IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

### **CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 22 OTT. 2019, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**