



R

COMUNE DI MISILMERI

Area 4 : URBANISTICA

Determinazione del Responsabile dell'Area 4

N. 17/ A 4 del registro
Data 30/10/2019

Oggetto: Liquidazione fattura n° 1088/E – fornitura di 4 personal computer e 2 monitor per l'Area 4 Urbanistica

CIG: ZD7267A979

Ordine di acquisto: ODA 4674437

Il giorno 30/10/2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Arch. Giuseppe Lo Bocchiaro, nella qualità di Responsabile dell'Area 4 – Urbanistica ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

REGISTRO GENERALE N. 1217

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 URBANISTICA

Premesso che:

- con Determinazione n° 30/A4 del 21/12/2018 il sottoscritto Funzionario ha determinato:
 - 1) di affidare la fornitura di 4 personal computer e 2 monitor per l'Area 4 Urbanistica alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL, VIA GALVANI, 40 - 36066 – SANDRIGO (VI), tramite Ordine di Acquisto sulla centrale di committenza MEPA per l'importo di € 1598,70 oltre I.V.A. Al 22% per un totale complessivo di € 1950,41;
 - 2) di procedere all'impegno di spesa sull'intervento codice 8122 Cap. Peg 3265 denominato "Acquisizione di beni mobili, macchine, attrezzature per uff. urbanistica e sanatoria", del bilancio corrente esercizio, dando atto che il capitolo del bilancio 2018 presentava uno stanziamento di Euro 2.000,00 interamente disponibili;
 - 3) di stipulare il contratto mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (art.32. comma 14, D.Lgs. N.50/2016;
- che i prodotti ordinati sono stati regolarmente recapitati presso questa Area 4 Urbanistica in data 13/03/2019;
- che in data 14/03/2019, con n° 9591, è stata acclarata al protocollo generale di questo Ente la fattura n° 1088/E del 13/03/2019 per la fornitura in parola e per un importo pari ad € 1595,24 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 1946,19;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 15/07/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- che con Determinazione n° 10 del 09/08/2019 questo Ufficio ha proceduto al "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio 20189 ai sensi del TUEL 267/200, novellato dall'art. 3, comma 4, del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.11."

Ritenuto di dovere procedere alla liquidazione della somma dovuta

Visto il T.U.E.L. e l'O.A.E.L.L. vigente in Sicilia;

Visto la L. 241/90

Visto il provvedimento sindacale n° 22 del 01/03/2019 di nomina del Responsabile dell'Area 4 urbanistica

Determina

- **di liquidare e pagare** la somma complessiva di € 1595,24, giusta fattura n° 1088/E del 13/03/2019 (che si allega) acclarata al protocollo generale di questo Ente al n° 9729 del 15/03/2019 redatta dalla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL, VIA GALVANI, 40 - 36066 – SANDRIGO (VI), relativa alla fornitura di 4 personal computer e 2 monitor per l'Area 4 Urbanistica, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente IBAN: IT46B0585660920160571039520;
- **di liquidare** e pagare, altresì, l'importo relativo all'I.V.A. al 22% pari ad € 350,95 mediante risarcimento diretto in favore dell'Erario Statale ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972, introdotto dal comma 629, lett. b) della L. 23/12/2014, n. 190 con le modalità stabilite dal Decreto del MEF in data 23/01/2014;

FATTURA N. 1088/E

Identificativo trasmittente: IT10209790152 - Progressivo invio: 79571 - Formato trasmissione: FPA12

Codice destinatario: GPA49J

Soluzione Ufficio S.R.L.

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02778750246
 Codice fiscale: 02778750246
 Via Luigi Galvani 40
 36066 Sandrigo (VI)
 IT

COMUNE DI MISILMERI

Codice fiscale: 86000450824
 Corso G. Scarpello, 38
 90036 Misilmeri (PA)
 IT

Tipo documento: Fattura (TD01) Numero: 1088/E Data: 13/03/19 Valuta: EUR Importo totale documento: (*) 1.946,19 Arrotondamento:
 Causale:

(*) Importo indicato dal fornitore

Codice (T - V)	Descrizione	Periodo di riferimento (Da - A)	Quantità	Prezzo unitario	SC/MG	Totale	Iva (%)	Natura
1	THINKCENTER M710E CI3-7100		Pezzi 4,00	357,10		1.428,40	22,00	
2	23.8IN LED 2560X1440 16:9 4MS		Pezzi 2,00	83,42		166,84	22,00	

Aliquota IVA (%)	Arrotondamento e Spese accessorie	Totale imponibile	Totale imposta	Natura	Normativa	Esigibilità IVA
22,00		1.595,24	350,95		IVA 22%	Scissione pagamenti (S)
TOTALE						1.946,19

Pagamento			
Cond./Mod. di pagamento	Decorrenza/termini	Beneficiario/Istituto finanziario	Altri dati
Pagamento completo (TP02) Bonifico (MP05) Importo: 1.595,24	Scadenza: 13/04/19	Istituto finanziario: Volksbank IBAN: IT460585660920160571039520 ABI: 05858 CAB: 60920	

Dati del rappresentante fiscale del cedente / prestatore

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02778750246
 Nome: FRANCESCO
 Cognome: ZANETTIN

Ordine di acquisto

Numero linea di riferimento: 1
 Identificativo ordine di acquisto: ODA 4674437
 Data ordine di acquisto: 31/12/18
 Numero linea ordine di acquisto: 1
 Codice commessa/convenzione: 8100-18
 Codice CIG: ZD7267A979

Ordine di acquisto

Numero linea di riferimento: 2
 Identificativo ordine di acquisto: ODA 4674437
 Data ordine di acquisto: 31/12/18
 Numero linea ordine di acquisto: 2
 Codice commessa/convenzione: 8100-18
 Codice CIG: ZD7267A979

Documento di trasporto

Numero DDT: 3325
 Data DDT: 13/03/19
 Numero linea di riferimento: 1

Documento di trasporto

Numero DDT: 3325
 Data DDT: 13/03/19
 Numero linea di riferimento: 2

Soluzione Ufficio S.R.L. - Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02778750246 - Codice Fiscale: 02778750246 - Regime fiscale: Ordinario (RF01)
 Sede: Via Luigi Galvani 40 - 36066 Sandrigo (VI) - IT
 Iscrizione REA: VI - 274366 - Capitale sociale: 500000,00 - Numero soci / Più soci (SM): - Stato liquidazione: non in liquidazione (LN)
 Telefono: 0444751051 - Fax: 0444658715 - E-mail: info@soluzioneufficiosrl.com

© 2015 Dedagroup S.p.A. - Versione: 1.1

R 4412/19

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_17509435	Data richiesta	09/10/2019	Scadenza validità	06/02/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SOLUZIONE UFFICIO S.R.L.
Codice fiscale	02778750246
Sede legale	VIA GALVANI 40 SANDRIGO VI 36066

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

- dare atto che l'importo complessivo da liquidare, pari a € 1946,19 trova copertura finanziaria al Cap. Peg 3265 denominato "Acquisizione di beni mobili, macchine, attrezzature per uff. urbanistica e sanatoria", del bilancio 2019 giusto impegno assunto con la Determinazione n° 30/A4 del 21/12/2018 *Leg. 1664/2018*

- di trasmettere la presente Determinazione all'Area 2 Economico-finanziaria per le procedure di contabilità, controlli e riscontri fiscali, nonché per la relativa emissione di idoneo mandato, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

ced. 10380
Leg. 2684/19 LB
Il Funz. Area 2
(Area 2)

Il Funzionario Responsabile dell'Area 4 Urbanistica
Arch. Giuseppe Lo Bocciano

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della contabilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri,

Il Funzionario responsabile dell'Area 4 Urbanistica
Arch. Giuseppe Lo Bocciano

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla presente determinazione **SI APPONE**, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 147 bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Pre - Imp.	Impegno
	€			

b) Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Pre - Acc.	Accertamento
	€			

Il Funzionario Responsabile dell'Area 2
Dott.ssa Bianca Fici

Affissa all'albo pretorio il - 5 NOV. 2019
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 21 NOV. 2019

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno - 5 NOV. 2019 , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
