



R

COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “Affari generali ed istituzionali”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 270 /A 1 del registro

Data 11.11.2019

Oggetto: Variazione di spesa all'interno dello stesso macroaggregato tra i capitoli dell'Area I previsti dal bilancio di previsione 2019.

Il giorno 11.11.2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 1243

Il Funzionario Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Vista la deliberazione del C.C. n. 14 del 15.07.2019, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

Visto il co.3 del punto 8.13 del principio contabile 2° A allegato al D.Lgs 118/2011 il quale testualmente recita:

Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria è possibile:

a) per quanto riguarda le spese, effettuare variazioni agli stanziamenti di competenza dei macroaggregati compensative all'interno dei programmi e dei capitoli, compensative all'interno dei macroaggregati anche nel corso dell'esercizio provvisorio, anche prevedendo l'istituzione di nuovi capitoli;

Dato atto che si rende necessario procedere ad una variazione al bilancio 2019, compensativa tra i capitoli assegnati all'Area 1, all'interno dello stesso macroaggregato 103 del programma 10 che consentono la necessaria movimentazione dal cap. 81 al cap. 81.01, secondo quanto specificato nell'allegato "A" per costituirne parte integrante e sostanziale;

Considerato che la variazione di macroaggregato di cui al presente provvedimento si rende necessaria al fine di avviare la gestione informatica del flusso documentale del Comune;

Visti gli articoli:

- 175 co.5 quater lett.a) del D.Lgs 267/00 e s. m. e i.
- 20 del Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con delibera di Consiglio Comunale n.10 del 22.03.2016 avente ad oggetto "Variazioni di competenza dei Responsabili di Ufficio e Servizi";

Visto l'O.A.EE.LL.,

Determina.

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate di:

- a) approvare le variazioni di spesa fra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato 103 di cui all'annesso prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) dare atto che la variazione viene effettuata all'interno del titolo 1° della spesa il cui importo complessivo rimane invariato e la fonte di finanziamento della spesa individuata mediante storni di risorse e conseguenti adempimenti all'interno della spesa corrente;
- c) trasmettere la presente determinazione al Funzionario Responsabile dell'Area 2 per quanto di competenza.

Il Responsabile dell'Area 1

Dott. A. Cutrona



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente di determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, M.M. 2019

Il Responsabile dell'Area 1

Dr. A. Cutrona

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE:

Sulla presente determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepito dall'art. 1 della L.r. 48/91, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area 2

Dott.ssa B. Fici

Misilmeri, M/M/CP

VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE n. 13 del 08/11/2019 Determine A1 - 270/19 del 11/11/19
--

USCITE ANNO: 2019

Classificazione	Anno comp	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza		
1010202	FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	2019	CP	15.700,00	0,00	5.000,00	-5.000,00	15.700,00	1.503,20	14.196,80
Titolo 1	SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione		CS	15.700,00	0,00	5.000,00	-5.000,00	15.700,00		
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime									
1010202008100	MANUTENZIONE ANNUALE SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTALE	2019	CP	6.500,00	0,00		-5.000,00	1.500,00	0,00	1.500,00
			CS	6.500,00	0,00		-5.000,00	1.500,00		
1010202008101	INSTALLAZIONE, PARAMETRIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALL'UTILIZZO DEL SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTALE	2019	CP	7.200,00	0,00	5.000,00		12.200,00	0,00	12.200,00
			CS	7.200,00	0,00	5.000,00		12.200,00		

Totale COMPLESSIVO USCITE ANNO: 2019

COMPETENZA	5.000,00	-5.000,00
SALDO COMPETENZA	0,00	
CASSA	5.000,00	-5.000,00
SALDO CASSA	0,00	

VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE n. 13 del 08/11/2019
Determine A1 - /19

USCITE ANNO: 2019

Classificazione	Anno comp	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
1010202 Titolo 1	2019	15.700,00	0,00	5.000,00	-5.000,00	15.700,00	1.503,20	14.196,80
FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo								
SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione								
INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime								
1010202008100	2019	6.500,00	0,00		-5.000,00	1.500,00	0,00	1.500,00
		6.500,00	0,00		-5.000,00	1.500,00		
MANUTENZIONE ANNUALE SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTALE								
1010202008101	2019	7.200,00	0,00	5.000,00		12.200,00	0,00	12.200,00
		7.200,00	0,00	5.000,00		12.200,00		
INSTALLAZIONE, PARAMETRIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALL'UTILIZZO DEL SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTALE								

Totale COMPLESSIVO USCITE ANNO: 2019

COMPETENZA	<u>5.000,00</u>	<u>-5.000,00</u>
SALDO COMPETENZA	0,00	
CASSA	<u>5.000,00</u>	<u>-5.000,00</u>
SALDO CASSA	0,00	

Affissa all'albo pretorio il 12 NOV, 2019
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 28 NOV, 2019

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 12 NOV, 2019, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE
