

REGIONALE

R

COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

Determinazione del responsabile del servizio

N. 83 / A 2 del registro

Data 3.12.2019

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. relativa al pagamento del canone di noleggio delle fotocopiatrici Kyocera-TASKalfa 3510i per gli Uffici comunali per il periodo dal 12.8.2019 al 11.11.2019. CIG Z34165BCF9.-

Il giorno 3.12.2019 , in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 1389

Il Responsabile del servizio

Vista la propria determinazione N.44/A2 del 30.9.2015, avente per oggetto: "Adesione alla convenzione CONSIP S.p.A. relativa alla fornitura in noleggio di fotocopiatrici per gli Uffici comunali. Impegno di spesa. CIG: Z34165BCF9";

Visto il prezzo previsto nella convenzione per il noleggio di nove fotocopiatrici Kyocera-TASKalfa 3510i per il canone trimestrale di € 1.197,90, oltre IVA al 22%;

Visto che in data 3.11.2015 sono state consegnate ed installate le nove fotocopiatrici di che trattasi (Identificativo ordine N.2394142 del 6.10.2015) nei vari siti del Comune in conformità alla richiesta;

Vista la fattura N.1010579803 del 27.11.2019, prodotta dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., relativa al canone di noleggio delle fotocopiatrici in questione per il periodo dal 12.8.2019 al 11.11.2019, per un totale di € 1.197,90, oltre IVA al 22% per € 263,54 in totale € 1.461,44;

Visto il Documento unico di regolarità contabile (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL ove si dichiara che l'impresa risulta regolare e che si allega in copia;

Ritenuto, pertanto, che nulla osta alla liquidazione della predetta fattura ed al conseguente pagamento di quanto sopra descritto;

Dato atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 comma 41 della legge 190/2012 e s.m.i. e dell'art.14 del Codice di comportamento dei dipendenti, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali della sottoscritta e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

Vista la determinazione Sindacale N.5 del 23.12.2014 con la quale il Sindaco ha nominato la sottoscritta dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'Area 2 attribuendole la P.O. e le funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Liquidare e pagare in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., corrente in Milano, la somma di € 1.197,90, oltre IVA al 22% per € 263,54 in totale € 1.461,44 a saldo della fattura N.1010579803 del 27.11.2019, relativa al pagamento del canone di noleggio delle fotocopiatrici Kyocera-TASKalfa 3510i per gli Uffici comunali per il periodo dal 12.8.2019 al 11.11.2019, con accredito presso la Banca Intesa S.p.A., Codice IBAN: IT62C0306933461100000008449;

Prendere atto che l'IVA della fattura sopra citata viene trattenuta per essere riversata in favore dell'erario statale ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. N.633/1972, introdotto dal comma 629, lettera B) della legge 23.12.2014 N.190, con le modalità stabilite dal decreto del MEF del 23.1.2014;

Dare atto che il superiore esito di € 1.461,44 graverà sul Cap. Peg 133 "Noleggio fotocopiatrici" codice intervento 0102103, del bilancio corrente esercizio, giusta impegno di spesa N.125/2018.-

Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione.-

Cred. 9014 R55584/Liquid. 2968/2019 XB

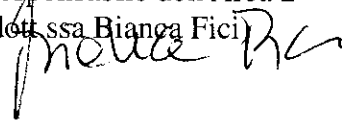
Il Responsabile del Servizio II

(Francesco Ferraro)



La Responsabile dell'Area 2

(dott.ssa Bianca Fici)



FATTURA N. 1010579803

Identificativo trasmittente: IT01788080156 - Progressivo invio: 1010579803 - Formato trasmissione: FPA12

Codice destinatario: UFDKYN

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02973040963
 Codice fiscale: 01788080156
 Via Monfalcone 15
 20132 Milano (MI)
 IT

COMUNE DI MISILMERI
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02403880822
 PIAZZA COMITATO 1860
 90036 MISILMERI (PA)
 IT

Tipo documento: Fattura (TD01) Numero: 1010579803 Data: 27/11/19 Valuta: EUR Importo totale documento: (*) 1.461,44 Arrotondamento:

Causale: FOTOCOPIATRICI 24 - LOTTO 2 - 60 MESI CIG 6002442BD3 Fotocopiatrici 24 - L2 - 60 mesi

(*) Importo indicato dal fornitore

	Codice (T - V)	Descrizione	Periodo di riferimento (Da - A)	Quantità	Prezzo unitario	SC/MG	Totale	Iva (%)	Natura
11	Matricola LH45812330	TA_3510I+DP+PF CONSIP24 Dati gestionali:		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	<ul style="list-style-type: none"> Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:016 Relativa al periodo dal 12.08.2019 al 11.11.2019 Tipo: BOLLO, Valore t.: Imposta di bollo, ove dovuta, assolta in modo virtuale Tipo: CONAI, Valore t.: CONTRIBUTO C.O.N.A.I ASSOLTO
21	Matricola LH45811843	TA_3510I+DP+PF CONSIP24 Dati gestionali:		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	<ul style="list-style-type: none"> Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:016 Relativa al periodo dal 12.08.2019 al 11.11.2019
31	Matricola LH45812435	TA_3510I+DP+PF CONSIP24 Dati gestionali:		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	<ul style="list-style-type: none"> Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:016 Relativa al periodo dal 12.08.2019 al 11.11.2019
41	Matricola LH45812128	TA_3510I+DP+PF CONSIP24 Dati gestionali:		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	<ul style="list-style-type: none"> Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:016 Relativa al periodo dal 12.08.2019 al 11.11.2019
51	Matricola LH45811844	TA_3510I+DP+PF CONSIP24 Dati gestionali:		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	<ul style="list-style-type: none"> Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:016 Relativa al periodo dal 12.08.2019 al 11.11.2019
61	Matricola LH45812140	TA_3510I+DP+PF CONSIP24 Dati gestionali:		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	<ul style="list-style-type: none"> Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:016 Relativa al periodo dal 12.08.2019 al 11.11.2019
71	Matricola LH45811835	TA_3510I+DP+PF CONSIP24 Dati gestionali:		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	<ul style="list-style-type: none"> Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:016 Relativa al periodo dal 12.08.2019 al 11.11.2019
81	Matricola LH45812533	TA_3510I+DP+PF CONSIP24 Dati gestionali:		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	<ul style="list-style-type: none"> Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:016 Relativa al periodo dal 12.08.2019 al 11.11.2019
82	Matricola LH45812133	TA_3510I+DP+PF CONSIP24 Dati gestionali:		PC 1,00	133,10		133,10	22,00	<ul style="list-style-type: none"> Tipo: NOTE_RATA, Valore t.: Rata:016 Relativa al periodo dal 12.08.2019 al 11.11.2019

Aliquota IVA (%)	Arrotondamento e Spese accessorie	Totale imponibile	Totale imposta	Natura	Normativa	Esigibilità IVA
22,00		1.197,90			IVA da versare a cura del cessionario art. 17ter del D.P.R. 633/1972 (scissione dei pagamenti)	Scissione pagamenti (S)
TOTALE						1.461,44

Pagamento			
Cond./Mod. di pagamento	Decorrenza/termini	Beneficiario/istituto finanziario	Altri dati
Pagamento completo (TP02) Bonifico (MP05) Importo: 1.197,90	Termini (in giorni): 30 Scadenza: 31/12/19	Istituto finanziario: BANCA INTESA S.P.A. IBAN: IT62C0306933461100000008449 ABI: 03069 CAB: 33461 BIC: BOTKITMX	

Ordine di acquisto

Convenzione

R55989/19

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_17499999	Data richiesta	08/10/2019	Scadenza validità	05/02/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di



Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
Società con unico socio - Gruppo KYOCERA
soggetta a direzione e coordinamento di
KYOCERA Document Solutions Europe B.V.
Via Monfalcone, 15 - 20132 MILANO (MI)
Tel. +39-02-92179.1 Fax +39-02-92179.600
Filiale: Via Vinicio Cortese 147/F - 00128 ROMA
Tel. +39-06-50796542 Fax +39-06-50796547

Ai sensi degli artt. 38 comma 2 e 47 del D.P.R. n. 445/00, la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma in quanto è stata inviata corredata di fotocopia di documento d'identità
Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si autorizza il trattamento dei dati personali per tutte le attività connesse allo svolgimento delle procedure di cui alle leggi nn. 136/2010 e 217 del 17.12.2010.

Milano, 18 Ottobre 2019

Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.

L'Amministratore Delegato

Arturo Pea



N.B. alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Affissa all'albo pretorio il 12 DIC. 2019
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 28 DIC. 2019

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 12 DIC. 2019, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE
