



2019/1391  
R

# COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 85 / A 2 del registro

Data 3.12.2019

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di tenuta della contabilità IVA, compilazione UNICO, dichiarazione IVA-IRAP, cura di eventuali avvisi bonari e/o cartelle esattoriali e relative comunicazioni all'Agenzia delle Entrate e trasmissione telematica Mod. UNICO/IVA/IRAP. Richiesta di offerta (R.d.O.) sul MEPA. CIG Z432AC8D79.-

---

Il giorno 3.12.2019 , in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 1391

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.P.R. N.633/72 e successive modifiche ed integrazioni concernente la disciplina dell'Imposta sul Valore Aggiunto;

Visti gli adempimenti connessi alla gestione della contabilità IVA negli Enti Locali, quale la tenuta dei registri IVA acquisti e IVA vendite, nonché la liquidazione IVA mensile e la dichiarazione IVA annuale;

Visti gli adempimenti connessi alla trasmissione telematica del Mod. Unico e del Mod. 770, nonché la cura dell'eventuale contenzioso;

### *Tenuto conto:*

che nel corso dell'anno 2016 è stata introdotta la normativa sul pagamento dell'IVA, che prevede la trattenuta dell'IVA da parte dell'Ente, sulle prestazioni rese dalle ditte fornitrici, e dallo stesso versata all'Erario;

che, inoltre, sempre nel corso dell'anno 2016 è stato riattivato il servizio acquistato con gestione diretta da parte del Comune e che lo stesso rappresenta un servizio commerciale per il quale l'Ente deve provvedere alla gestione dell'IVA;

che la gestione dell'IVA degli esercizi commerciali modifica in parte il regime di split payment attraverso l'introduzione del sistema reverse charge;

che da innovazioni introdotte dal legislatore nel mondo degli Enti Locali necessitano di professionalità con esperienza specifica nel campo della Pubblica Amministrazione;

Rilevata la necessità di ricorrere a professionalità esterne, considerato che il personale che svolge il suo servizio presso l'Area II è sempre più ridotto e che, quindi, il ricorso a personale esterno si appalesa, nel caso, non solo indispensabile ma anche utile e di cautela per l'Ente, al fine di evitare di incorrere in pesanti sanzioni pecuniarie;

Vista la propria determinazione N.98/A2 del 29.12.2017 con la quale si è proceduto ad affidare il servizio di contabilità IVA, compilazione UNICO, dichiarazione IVA-IRAP, contenzioso tributario fino al 31.12.2019;

Ravvisata pertanto, con l'approssimarsi della naturale scadenza, la necessità di attivare con sollecitudine le procedure necessarie per l'affidamento del servizio di che trattasi per la durata di anni due con decorrenza dal 1.1.2020 fino al 31.12.2021;

Dato atto che ad oggi sul sito [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) non sussistono convenzioni attive Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge N.488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Verificato che la fornitura del *servizio di che trattasi* è presente nel catalogo pubblicato sulla vetrina del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

Valutato che è possibile effettuare acquisti nel MEPA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- ordine diretto d'acquisto (O.d.A.);
- richiesta di offerta (R.d.O.).

### *Tutto ciò premesso:*

L'art. 32 (fasi della procedura di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii., dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Ritenuto di utilizzare per l'affidamento dell'appalto di che trattasi il sistema della procedura negoziata indetta ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. N.50/2016 da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 3 dello stesso decreto avvalendosi di un R.d.O. (Richiesta di Offerta) presso il M.E.P.A. invitando i professionisti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili, abilitati sul MEPA, aventi sede presso il territorio della regione Sicilia;

Considerato che l'importo a base di gara per l'espletamento del servizio in questione è stato fissato in € 6.300,00 annuo, oltre Cassa Ordine 4% ed IVA 22%;

Dato atto che ai sensi dell'art.3 comma 5 della legge N.136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'A.N.A.C. su richiesta delle stazioni appaltanti;

Dato atto che alla presente procedura di gara è stato attribuito il seguente CIG: Z432AC8D79;

Dato atto che la figura del responsabile del procedimento, per il caso specifico, è ricoperta dalla scrivente;

Dato atto che la scrivente, quale responsabile del procedimento e dell'Area 2, è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990, come introdotto dall'art.1 comma 41 della legge N.190/2012;

Vista la legge 7.8.1990, N.241;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000, N.267 (TUEL);

Visto il D. Lgs. 18.4.2016, N.50;

Vista la legge 13.8.2010, N.136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);

Visto il D.P.R. N.207/2010 ed in particolare l'art.328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato Elettronico;

Vista la deliberazione Anac N.1097 del 26.10.2016 "Linee guida N.4 di attuazione del D. Lgs. N.50/2016, recanti procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale N.88/2016 con cui sono stati approvati gli indirizzi generali in tema di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie comunitarie;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il protocollo di legalità stipulato tra questo Ente e la Prefettura UTG di Palermo annesso al piano triennale 2017/2019 della prevenzione della corruzione, approvato con atto di Giunta Comunale N.12/2017;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. N.267/2000;

## DETERMINA

Indire, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18.4.2016 N.50, per l'affidamento del servizio di contabilità IVA, compilazione Unico, dichiarazione IVA e contenzioso tributario per gli anni 2020 e 2021, una procedura negoziata con l'impiego del Mercato Elettronico, mediante R.d.O. (Richiesta di Offerta), invitando tutti i professionisti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili, abilitati al MEPA aventi sede presso il territorio della regione Sicilia, fissando a base di gara l'importo totale di € 6.300,00, annuo, quantificato per la durata dell'appalto in € 12.600,00, oltre Cassa Ordine 4% ed IVA 22%;

Approvare i seguenti allegati alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale:

a) Capitolato tecnico;

Dare atto e stabilire, in conformità all'art. 192 del D.Lsg. 267/2000 e s.m.i. che con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine:

dotare il Comune del servizio di contabilità IVA, predisposizione e redazione dichiarazione IVA e relativa trasmissione telematica, cura di eventuali avvisi bonari e/o cartelle esattoriali, trasmissione telematica del Mod. Unico/IVA/Irap;

la modalità di scelta del contraente è: procedura negoziata a mezzo R.D.O. sul portale MEPA;

Dare atto che la forma del contratto prescelta corrisponde, secondo le previsioni di cui all'art.32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. alla scrittura privata in forma digitale/elettronica, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e all'esecuzione delle obbligazioni contrattuali previste in capo all'aggiudicatario;

Dare atto, inoltre, che la spesa complessiva annua di € 7.993,44 (comprensiva di Cassa Ordine 4% ed IVA 22%) quantificata in totale € 15.986,88 per il periodo 2020-2021, viene fronteggiata assumendo impegno di spesa nel modo seguente:

per € 7.993,44 sull'intervento codice 1.01.04.03 Cap. Peg 189 "Affidamento servizio contabilità IVA – compilazione UNICO ecc." con i fondi del bilancio esercizio 2020; (*Pre-imp. N. 1453/19*)

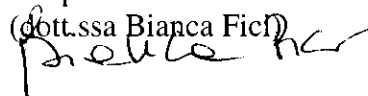
per € 7.993,44 sull'intervento codice 1.01.04.03 Cap. Peg 189 "Affidamento servizio contabilità IVA – compilazione UNICO ecc." con i fondi del bilancio esercizio 2021. *Pu-imp. u. 1453/19*

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. N.267/2000.-

Il Responsabile del Servizio II  
(Francesco Ferraro)



Il Responsabile dell'Area  
(dott.ssa Bianca Fici)



Allegato alla determinazione del responsabile del servizio N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .-

**COMUNE DI MISILMERI**  
Provincia di Palermo

Incarico per la tenuta della contabilità IVA, compilazione UNICO, dichiarazione IVA – IRAP, cura del contenzioso tributario IVA.  
CIG Z432AC8D79

Art. 1

L'appalto ha per oggetto l'affidamento ad un professionista, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili, dell'incarico per la tenuta della contabilità IVA, compreso il controllo formale delle imputazioni di prima nota, con rilevazione dei dati direttamente dai documenti contabili; predisposizione e redazione dichiarazione IVA e relativa trasmissione telematica, cura di eventuali avvisi bonari e/o cartelle esattoriali, nonché l'incarico delle relative comunicazioni all'Agenzia delle Entrate e trasmissione telematica del Mod. UNICO/IVA/IRAP.

Art. 2

Potranno presentare offerte coloro che abbiano svolto almeno un incarico analogo presso una Pubblica Amministrazione.

L'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 c.1 del D.Lgs 50/2016.

Art.3

La durata dell'appalto è dal 1.1.2020 fino al 31.12.2021.

Art. 4

La documentazione contabile ai fini IVA (fatture attive e passive, reversali di incasso) sarà consegnata periodicamente dall'Ufficio ragioneria al professionista incaricato.

Art. 5

Il Contraente dovrà provvedere all'aggiornamento dei registri IVA, alla redazione della dichiarazione IVA annuale ed altri adempimenti consequenziali entro il termine previsto dalla normativa vigente.

## Art.6

Il Contraente dovrà trasmettere telematicamente all'Amministrazione finanziaria, entro i termini previsti dalla normativa vigente, i Modelli UNICO/IVA/IRAP, le liquidazioni periodiche IVA, l'elenco fatture e quant'altro si rendesse necessario in relazione ad eventuali modifiche normative.

## Art.7

Il professionista contraente, in qualità di intermediario abilitato alla trasmissione telematica delle dichiarazioni, dovrà rilasciare entro trenta giorni dall'invio, l'originale del modello sottoscritto dal contribuente oltre alla copia della comunicazione all'Agenzia delle Entrate che attesta la ricezione della dichiarazione.

## Art.8

Il compenso per le prestazioni al suddetto professionista, soggetto a ribasso di gara viene fissato in € 6.300,00 annuo, in totale € 12.600,00 per la durata dell'appalto, oltre Cassa Ordine 4% ed IVA 22%.

Il compenso potrà subire variazioni in seguito al venir meno di obblighi di legge.

Il corrispettivo in questione sarà liquidato previa presentazione della parcella nel modo seguente:

- Acconto 50% dopo l'avvenuta registrazione di tutte le fatture nei registri IVA e la liquidazione IVA annuale;
- Saldo entro trenta giorni dall'invio telematico dei Modelli UNICO e IRAP.

## Art. 9

### Divieto di Pantouflage

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'impresa sottoscrivendo il presente capitolato, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della stessa impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## Art. 10

La procedura di scelta del contraente sarà effettuata a mezzo procedura negoziata indetta ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. N.50/2016, avvalendosi di un R.d.O. (Richiesta di Offerta) presso il M.E.P.A., da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 3 dello stesso decreto, sotto l'aspetto qualitativo ed economico, con prevalenza del primo, e con l'attribuzione di max punti 100, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- a) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche (progetto tecnico) **max punti 80**
- b) prezzo (offerta economica) **max punti 20**

L'assegnazione dei punteggi relativamente alla qualità dell'offerta tecnica verrà sottoposta all'esame di una commissione tecnico amministrativa appositamente costituita.

La commissione di gara, il cui parere è insindacabile, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito specificati:

## OFFERTA TECNICA

max punti 80

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai criteri stabiliti dal presente capitolato e precisamente l'attribuzione degli 80 punti, per la parte qualitativa, sarà effettuata sulla base degli elementi di seguito specificati:

**Esperienza:** fino a max 30 punti

**Vicinanza alla sede Municipale:** fino a max 30 punti;

**Affidabilità:** fino a max 20 punti;

### **Esperienza: Massimo 30 punti**

L'esperienza specifica maturata dal professionista in incarico presso la Pubblica Amministrazione.

La ripartizione del punteggio (max 30 punti) avverrà tenendo conto di quanto segue:

- **0 punti** a chi ha un'esperienza inferiore a 3 anni;
- **10 punti** a chi ha un'esperienza da 3 anni fino a 5;
- **20 punti** a chi ha un'esperienza da 6 a 10 anni;
- **30 punti** a chi ha un'esperienza di oltre 10 anni.

In caso di società indicare il professionista abilitato e relativa esperienza con curriculum vitae.

### **Vicinanza alla sede Municipale: Massimo punti 30**

La vicinanza dello studio del professionista alla sede del Comune di Misilmeri, ai fini di una tempestiva presenza dello stesso in relazione all'incarico.

La Commissione attribuirà un punteggio in base alla vicinanza dello studio del professionista alla sede Municipale di Misilmeri:

- entro 5 Km.: punti 30;
- entro 15 Km.: punti 20;
- entro 30 Km.: punti 10;
- oltre 30 Km.: punti 0.

### **Affidabilità: Massimo punti 20**

In questa sezione il professionista partecipante dovrà indicare l'anzianità di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili.

L'attribuzione del punteggio massimo (20 punti) avverrà nel seguente modo:

- **0 punti:** fino a 3 anni di anzianità;
- **5 punti:** da 3 a 5 anni di anzianità;
- **10 punti:** da 6 a 10 anni di anzianità;
- **20 punti:** oltre 10 anni di anzianità.

I 20 punti attribuibili complessivamente per l'espletamento del servizio in appalto sono così suddivisi:

Al professionista partecipante che avrà offerto il prezzo più basso verranno assegnati punti 20.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, applicando la seguente formula:

**20 x prezzo più basso**

-----  
**ogni altra offerta**

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Si precisa che per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, **un punteggio minimo di punti 48 su 80 massimi attribuibili.**

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico più offerta economica).

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica).

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sulla "offerta tecnica".

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara; in ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

#### Art.10

L'aggiudicatario è obbligato a tutti gli adempimenti previsti dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n 187.

E' altresì obbligato alla costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

#### Art.11

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di rescindere il contratto nel caso di accertata e reiterata violazione degli obblighi e delle condizioni stabilite nel presente capitolato.

#### Art. 12

Per quant'altro non previsto nel presente capitolato, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia di appalti pubblici e servizi, nell'ambito nazionale e regionale nonché ai regolamenti comunali ed alle norme del Codice Civile.

Per ogni qualsiasi controversia sarà competente il foro di Termini Imerese.-



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:** DD 85 del 3.12.2019


Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere ~~FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE~~ di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area 2  
"Economico-finanziaria"

(dott.ssa Bianca Fici)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:**

1) Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
ANNO 2020	€ 7.993,44	188	MS3/2019	/

ANNO b) 2021  
Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-acc.	accertamento
	€			

Misilmeri, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area 2  
"Economico-finanziaria"

(dott.ssa Bianca Fici)



---

Affissa all'albo pretorio il **12 DIC. 2019**  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il **28 DIC. 2019**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **12 DIC. 2019**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

*vice*  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

---