COMUNE DI MISILMERI

Citta' Metropolitana di Palermo

Deliberazione della Giunta Comunale

Con immediata esecuzione

COPIA **N. 6 del registro**

Data 16 gennaio 2020

Oggetto: Modifiche all'art. 18 del regolamento comunale relativo alle modalità di assunzione e procedure concorsuali.

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di gennaio, alle ore14:30 e segg., in Misilmeri e nella solita sala delle adunanze, si é riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/92, come modificato dall'art.41 della L.R. n.26/93, con l'intervento dei Sigg:

1) STADARELLI ROSALIA	Sindaco	☑Presente	☐ Assente
2) CORRENTI MATTEO	Assessore	☑Presente	☐ Assente
3) FERRARO ELISABETTA	Vice Sindaco	☑Presente	☐ Assente
4) LO GERFO GIUSTO	Assessore	☐Presente	☑ Assente
5) MINI' FILIPPO	Assessore	☐Presente	☑Assente

Assume la presidenza la dott.ssa Rosalia Stadarelli, nella qualità di Sindaco del Comune.-

Assiste il Segretario Generale del Comune dott.ssa Rosalia Di Trapani.-

Constatata la legalità del numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.-

Il Responsabile dell'Area 1 Affari generali ed istituzionali

Su conforme direttiva impartita dal Sindaco

Visto il vigente regolamento comunale relativo alle modalità di assunzione e procedure concorsuali;

Visto, in particolare, l'art. 18 del sopra citato regolamento che disciplina la mobilità volontaria esterna verso questo Ente;

Considerato che la sopra citata normativa, quali requisiti di ammissione, prevede, tra l'altro, essere dipendenti a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione in categoria giuridica e profilo professionale analogo a quella oggetto di reclutamento, eventuali requisiti specifici ed essenziali richiesti per il posto messo a selezione e la presentazione del curriculum nel quale deve essere indicata l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione;

Considerato che l'Ente, nelle recenti procedure di mobilità avviate e in corso di definizione, in relazione a quanto sopra descritto, ha individuato quale requisito di ammissione l'esperienza maturata presso PP.AA. per almeno cinque anni nello stesso profilo e categoria del posto messo a selezione e ciò nella considerazione che la procedura di mobilità costituisce a tutti gli effetti reclutamento in ordine al quale l'Ente, in coerenza con le relative disposizioni normative, ha piena autonomia;

Rilevato che i requisiti di ammissione relativi al possesso dell'esperienza di almeno cinque anni e dello stesso profilo professionale si sono dimostrati estremamente selettivi tali da impedire, verosimilmente, la più ampia partecipazione;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di potere procedere alla modifica dell'art. 18 del citato regolamento, riducendo il periodo di esperienza in profilo analogo differenziandone la durata per ciascuna categoria;

Accertato che la competenza ad adottare il presente provvedimento risulta essere della Giunta Comunale trattandosi di materia disciplinante il reclutamento del personale;

Visto il D.L. 4/2019, convertito in legge 26/2019;

Vista la legge 56/2019 (c.d. legge concretezza);

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Propone

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente ritrascritti:

1. Modificare l'art. 18 del vigente regolamento comunale relativo alla modalità di assunzione e procedure concorsuali secondo il seguente testo:

Art. 18 Mobilità volontaria esterna

1.Prima dell'espletamento delle procedure concorsuali individuate nella programmazione del fabbisogno del personale, l'Amministrazione attiva le procedure di mobilità volontaria da altre pubbliche Amministrazioni.
2. La copertura dei posti per mobilità volontaria avviene a seguito di indizione di avviso pubblico secondo le modalità disciplinate con il presente regolamento, che dovrà essere preceduta dalla procedura mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.
L'Amministrazione favorisce l'individuazione dei soggetti in possesso delle caratteristiche più rispondenti e con le professionalità più idonee per la copertura del posto disponibile.
3. II procedimento di selezione ha avvio con la pubblicazione, dell'avviso pubblico di cui al comma precedente, per almeno trenta giorni, sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Misilmeri. Della pubblicazione dell'avviso dovrà essere data notizia sulla GURS.
4. L'Avviso pubblico deve prevedere:
a) un termine, non inferiore a trenta giorni dal primo giorno di pubblicazione all'Albo e sulla GURS, per la ricezione elle domande, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente o secondo le modalità che lo stesso Avviso deve disciplinare;
b) la categoria ed il profilo professionale oggetto del procedimento;
c) i requisiti di ammissione della domanda, costituiti, tra gli altri, dai seguenti:
d) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubblica Amministrazione in categoria giuridica e profilo analogo a quella oggetto di reclutamento; l'analogia è effettuata facendo riferimento alle seguenti aree di attività del Comune: amministrativa, contabile, tecnica;
e) il possesso dell'esperienza lavorativa di cui al precedente periodo come segue:
- per la categoria D di almeno 36 mesi;
- per la categoria C di almeno 24 mesi;
- per le categorie A e B di almeno 18 mesi;
f) possedere il nulla osta di massima favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
g) gli eventuali altri requisiti ritenuti specifici ed essenziali per il posto messo a selezione inseriti nell'avviso di selezione;
h) assenza di rinvio a giudizio in capo al candidato dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione ovvero di tale gravità comportano, in caso di condanna, la risoluzione del rapporto di lavoro;

i) i motivi di esclusione della domanda, tra i quali la mancata produzione del nulla osta di massima dell'amministrazione di appartenenza;
l) i criteri di valutazione delle domande;
m) la prescrizione della presentazione del curriculum vitae e professionale;
n) l'indicazione che l'esito della procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento;
o) la facoltà dell'Amministrazione, nel caso di successivi processi di mobilità, di decidere di avvalersi nei dodici mesi successivi alla conclusione della procedura di una o più delle figure professionali già esaminate, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante Avviso;
p) il richiamo alla normativa vigente, comprese le prescrizioni in materia di tutela delle pari opportunità.
5. I dipendenti che inoltrano istanza di mobilità dovranno, al momento della presentazione stessa, aver già superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di provenienza. Si prescinde da tale condizione qualora il dipendente che presenta l'istanza abbia già prestato servizio presso il Comune di Misilmeri attraverso contratto a tempo determinato o contratto di collaborazione coordinate e continuativa ovvero sia stato utilizzato presso l'Ente attraverso il ricorso al servizio di somministrazione lavoro, con esito positivo, per un lasso di tempo superiore al periodo di prova previsto. Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali non manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.
6. I candidati dovranno produrre, unitamente alla domanda di partecipazione, i1 nulla osta di massima dell'Ente di provenienza. Il suddetto nulla osta costituisce condizione indispensabile per la partecipazione alla selezione.

2. Successivamente alla esecutività del presente atto, procedere alla ripubblicazione del regolamento così come modificato dalla presente deliberazione;

3. Inserire il regolamento nelle sezioni "Regolamenti" e "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale internet del Comune di Misilmeri.

Misilmeri, 14.01.2020

Il proponente
F.to:dott. Antonino Cutrona

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 14.01.2020

Il Responsabile dell'Area 1
F.to: dott. Antonino Cutrona

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario attesta che la proposta non necessita di parere contabile poiché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Misilmeri, 14.01.2020

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
F.to:dott.ssa Bianca Fici

La Giunta Comunale

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Modifiche all'art. 18 del regolamento comunale relativo alle modalità di assunzione e procedure concorsuali», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott. Antonino Cutrona, responsabile dell'area 1, in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'area 2, in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

Delibera

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Modifiche all'art. 18 del regolamento comunale relativo alle modalità di assunzione e procedure concorsuali», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL SINDACO
F.to: dott.ssa Rosalia Stadarelli

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: Avv. Elisabetta Ferraro

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: dott.ssa Rosalia Di Trapani

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
☑ in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile
☐ in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, lì 16.01.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: dott.ssa Rosalia Di Trapani

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
dalla residenza municipale lì 17.01.2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'albo pretorio on line dal 17.01.2020 al 01.02.2020
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"
Defissa il 02.02.2020

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 17.01.2020, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, lì

IL VICE SEGRETARIO GENERALE