



COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

Area 1 – Affari generali ed istituzionali

☎ 091/8711300 (PBX)

www.comune.misilmeri.pa.it

ORDINANZA SINDACALE N° 79 del 28 SETTEMBRE 2020

IL SINDACO

OGGETTO: MISURE DI CONTENIMENTO E GESTIONE DEL FENOMENO EPIDEMIOLOGICO COVID – 19. LIMITAZIONE ACCESSO DEL PUBBLICO AGLI UFFICI COMUNALI

VISTO il D.L. n. 83 del 30/07/2020 rubricato “Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n°190 del 30/07/2020, che ha prorogato fino al 15/10/2020 la dichiarazione di stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

PRESO ATTO di quanto previsto dall'art. 263 del citato Decreto Legge n.34/2020, secondo cui “Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1 , comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 , n. 165 , fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all' articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali”.

RILEVATO, tuttavia, che la situazione epidemiologica nel territorio comunale registra un aumento del numero complessivo dei contagi rispetto ai dati rilevati nelle precedenti settimane, con un numero progressivamente crescente dei soggetti positivi al Covid-19.

ATTESA, dunque, la necessità di assicurare regolarità e continuità nello svolgimento dell'azione amministrativa, contemperando al contempo le esigenze dell'utenza con le esigenze di salvaguardia della salute pubblica anche nell'ambiente di lavoro, prevenendo ogni forma di assembramento presso gli uffici comunali.

RITENUTO disporre, per il conseguimento delle suddette finalità, con decorrenza immediata e per la durata di dieci giorni, che l'accesso dell'utenza agli uffici comunali, nei giorni e nelle ordinarie fasce orarie di apertura, avvenga in maniera contingentata esclusivamente previo appuntamento telefonico o telematico con l'ufficio competente per il servizio richiesto e solo per avviare o concludere procedure urgenti e indifferibili, anche connesse a scadenze di legge.

RITENUTO, altresì, di disporre che la gestione ordinaria dei rapporti con l'utenza avvenga mediante l'utilizzo da parte degli uffici di canali di comunicazione di tipo telefonico e informatico per i servizi di competenza, onerando ciascuna Area di predisporre e pubblicare sull'home page del



COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

Area 1 – Affari generali ed istituzionali

☎ 091/8711300 (PBX)

www.comune.misilmeri.pa.it

sito istituzionale e sulla porta di ingresso delle sedi municipali, se non già provveduto, un apposito avviso informativo con indicazione, per ciascun servizio, dei relativi recapiti telefonici e indirizzi mail.

RITENUTO di escludere da dette forme di limitazione sugli accessi agli uffici comunali i servizi elettorali, in considerazione delle imminenti consultazioni amministrative e i servizi di protezione civile e polizia municipale attesa la situazione di emergenza determinata dal numero crescente dei casi di infezione da Covid-19.

PRECISATO che tali misure si rendono necessarie al fine di contemperare le esigenze dell'utenza con la necessità di tutela della salute all'interno dei luoghi di lavoro.

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.50, comma 7, del D.lgs. n° 267/2000.

ORDINA

Con decorrenza immediata e fino al 07.10.2020

1. Che l'accesso dell'utenza agli uffici comunali, nei giorni e nelle ordinarie fasce orarie di apertura, avvenga in maniera contingentata esclusivamente previo appuntamento telefonico o telematico con l'ufficio competente per il servizio richiesto e solo per avviare o concludere procedure urgenti e indifferibili, anche connesse a scadenze di legge.
2. Che la gestione ordinaria dei rapporti con l'utenza avvenga mediante l'utilizzo da parte degli uffici di canali di comunicazione di tipo telefonico e informatico per i servizi di competenza, onerando ciascuna Area di predisporre e pubblicare sull'home page del sito istituzionale e sulla porta di ingresso delle sedi municipali, se non già provveduto, un apposito avviso informativo con indicazione, per ciascun servizio, dei relativi recapiti telefonici e indirizzi mail.
3. Di mantenere le ordinarie modalità di servizio per l'erogazione dei servizi elettorali, dei servizi di protezione civile e di quelli di polizia municipale.

DISPONE

La pubblicazione della presente ordinanza all'Albo Pretorio on line del Comune, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Misilmeri.

La trasmissione della presente ordinanza ai Responsabili di Area e al Segretario Generale, per necessaria conoscenza.

INFORMA CHE



COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

Area 1 – Affari generali ed istituzionali

☎ 091/8711300 (PBX)

www.comune.misilmeri.pa.it

avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione di Palermo, ai sensi del Decreto Legislativo 02/07/2010, n. 104, previa notifica a questa Amministrazione, entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia, entro 120 giorni dalla stessa data.

Tutti i termini di impugnazione decorrono dalla pubblicazione all'albo Pretorio del Comune di Misilmeri.

Ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali, Dott. Antonino Cutrona.

IL SINDACO

Dott. ssa Rosalia Stadarelli