

R

# COMUNE DI MISILMERI

## Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 37 /A 1 del registro

Data 04-02-2020

Oggetto: Liquidazione spesa alla ditta Soluzione S.r.l. di Brescia per la Fornitura del pacchetto "Formazione Professionale". CIG: Z312B17581.

Il giorno 04-02-2020 in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale il sottoscritto, Autore funzionario responsabile dell'Area 1, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 122

## Il responsabile del servizio

Vista la propria determinazione n. 337/A1 del 10.12.2019, con la quale alla Soluzione S.r.l. con sede in Brescia, è stata affidata la fornitura del pacchetto denominato "Formazione Professionale", dietro al corrisponsione di € 495, 00 esente IVA;

Vista la fattura n. 0004500097 del 29.01.2020 dell'importo di € 495,00 compresa iva, della sopra citata ditta Soluzione S.r.l. acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 29.01.2020 al n. 3458;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 124/2004, valido fino all'08.02.2020;

Vista la dichiarazione resa in data 22.10.2020 dalla sig.ra Marina Zeni legale rappresentante della ditta Soluzione S.r.l., in ordine alla attivazione del c/c dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui all'art. 3, comma 7, della legge 136/2010;

Visto il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. Z312B17581;

Ritenuto pertanto che sussistono tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della suddetta spesa ai sensi dell'art. 184 del D.Lvo 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per effetto dell'art. 147 del TUEL 267/00 e s.m.i.;

Dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i. e dall'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Considerato che può procedersi alla liquidazione della spesa,

### determina

- 1) Liquidare e pagare in favore della Ditta Soluzione S.r.l. C.F.: 03139650984 con sede in Brescia a saldo della fattura nella premessa citata, la somma di € 495,00, esente iva;
- 2) Di accreditare il superiore importo come da dichiarazione sostitutiva sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della legge 136/2010 e ss.mm.ii. mediante accreditamento sull'IBAN: IT75C0511654800000000001876;
- 3) Imputare l'onere di € 495,00 sull'int. Cod. 1.11.1.3 cap. pag 338 "spese per la formazione del personale legge 190 anticorruzione" del bilancio corrente esercizio RR.PP. 2019, su cui è stato assunto imp. N. 1504/2019 con la determinazione n. 337/A1 del 10.12.2019.

Il responsabile dell'Area 1  
Dr. A. Cutrona

Cred. 11030 R59395  
Liqui. 227/2020 AB

VISTO  
Il Funzionario  
(D. Ssa Daniela Mori)

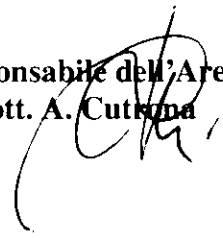
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - DET. R.S. 37 DEL 2020**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, 06.02.2020

**Il Responsabile dell'Area 1  
Dott. A. Cutrona**



## Durc On Line

|                   |               |                |            |                   |            |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | NAIL_18557069 | Data richiesta | 11/10/2019 | Scadenza validità | 08/02/2020 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Denominazione/ragione sociale | SOLUZIONE SRL                            |
| Codice fiscale                | 03139650984                              |
| Sede legale                   | VIA TRIUMPLINA, 183/B 25136 BRESCIA (BS) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

|            |
|------------|
| I.N.P.S.   |
| I.N.A.I.L. |

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

---

---

Affissa all'albo pretorio il **18 FEB. 2020**  
Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il - **5 MAR. 2020**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **18 FEB. 2020**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

---