



R

COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

Determinazione del responsabile del servizio

N. 4 / A 2 del registro

Data 29.1.2020

Oggetto: Liquidazione fatture alla ditta Diadema Consorzio Stabile per il servizio di pulizia e disinfezione degli Uffici comunali e di una sezione di Scuola materna reso nel periodo Novembre-Dicembre 2019. CIG 7722231A9B.-

Il giorno 29.1.2020 , in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 127

Il Responsabile del servizio

Vista la propria determinazione N. 91/A2 del 28.12.2018, concernente l'aggiudicazione definitiva del servizio di pulizia e disinfezione degli uffici comunali e di una sezione di Scuola materna comunale per l'anno 2019 per un importo complessivo di € 50.928,06, IVA inclusa;

Visto il contratto Rep. N. 24/SP del 15.4.2019;

Constatato che il servizio di che trattasi è stato regolarmente svolto nei mesi di novembre e dicembre 2019;

Viste le fatture N. 13/PA-2019 del 29.11.2019 e N. 15/PA-2019 del 30.12.2019 relative al servizio di pulizia e disinfezione degli uffici comunali e di una sezione di Scuola materna effettuato nei mesi di novembre e dicembre dell'importo di € 4.244,00, IVA inclusa ciascuna, prodotte dalla ditta appaltatrice;

Visto il Documento unico di regolarità contabile (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL ove si dichiara che l'impresa risulta regolare;

Visto il modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle predette fatture ed al conseguente pagamento della somma all'impresa di pulizia Diadema Consorzio Stabile;

Dato atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 comma 41 della legge 190/2012 e s.m.i. e dell'art.14 del Codice di comportamento dei dipendenti, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali della sottoscritta e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

Vista la determinazione Sindacale N.5 del 23.12.2014 con la quale il Sindaco ha nominato la sottoscritta dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'Area 2 attribuendole la P.O. e le funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Liquidare e pagare in favore della ditta Diadema Consorzio Stabile, corrente in Palermo, la somma di € 6.957,38, oltre IVA al 22% per € 1.530,62, in totale € 8.488,00 a saldo delle fatture N. 13/PA-2019 del 29.11.2019 e N. 15/PA-2019 del 30.12.2019 relative al servizio di pulizia e disinfezione degli uffici comunali e di una sezione di Scuola materna effettuato nei mesi di novembre e dicembre 2019, con accreditamento sul Codice IBAN: IT56P0303204602010000002491;

Prendere atto che l'IVA delle fatture sopra citate viene trattenuta per essere riversata in favore dell'erario statale ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. N.633/1972, introdotto dal comma 629, lettera B) della legge 23.12.2014 N.190, con le modalità stabilite dal decreto del MEF del 23.1.2014;

Imputare la spesa suindicata nel modo seguente:

per € 8.312,18 al Cap. Peg 153 "Spese per la pulizia degli uffici in appalto" codice intervento 01.03.103, del bilancio corrente esercizio, giusta impegno di spesa N.1565/18 – Variaz. N.1566/18;

per € 175,82 al Cap. Peg 567 "Spese per la pulizia locali scuole materne" codice intervento 04.01.103, del bilancio corrente esercizio, giusta impegno di spesa N.1568/18 – Variaz. N.1569/18;

Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione.

Il Responsabile del Servizio II
(Francesco Ferraro)

Francesco Ferraro

Il Responsabile dell'Area 2
(dott.ssa Bianca Fici)

Bianca Fici

10378
20
>

[Handwritten signature]

COMUNE DI MISILMERI	
★	= 7 FEB. 2020 ★
PROT. N. <u>4588</u>	CAT.
FASC. <u>1588</u>	RISP.

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_18739187	Data richiesta	09/01/2020	Scadenza validità	08/05/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	DIADEMA CONSORZIO STABILE
Codice fiscale	06473100821
Sede legale	VIA GEN G PPE SIRTORI 25 PALERMO PA 90145

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Affissa all'albo pretorio il 18 FEB. 2020
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il - 5 MAR. 2020

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 18 FEB. 2020, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, lì

Viet
IL SEGRETARIO GENERALE
