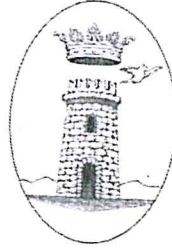


ORIGINALE



R

COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

Determinazione del responsabile del servizio

N. 18 / A2 del registro

Data 6.3.2020

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per il canone di noleggio delle fotocopiatrici Kyocera-TASKalfa 3510i per gli Uffici comunali relativa al periodo dal 12.11.2019 al 11.2.2020.
CIG Z34165BCF9.-

Il giorno 6.3.2020, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

258

Registro generale N. _____

Il Responsabile del servizio

Vista la propria determinazione N.44/A2 del 30.9.2015, avente per oggetto: "Adesione alla convenzione CONSIP S.p.A. relativa alla fornitura in noleggio di fotocopiatrici per gli Uffici comunali. Impegno di spesa. CIG: Z34165BCF9";

Visto il prezzo previsto nella convenzione per il noleggio di nove fotocopiatrici Kyocera-TASKalfa 3510i per il canone trimestrale di € 1.197,90, oltre IVA al 22%;

Visto che in data 3.11.2015 sono state consegnate ed installate le nove fotocopiatrici di che trattasi (Identificativo ordine N.2394142 del 6.10.2015) nei vari siti del Comune in conformità alla richiesta;

Vista la fattura N.1010597489 del 25.2.2020, prodotta dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., relativa al canone di noleggio delle fotocopiatrici in questione per il periodo dal 12.11.2019 al 11.2.2020, per un totale di € 1.197,90, oltre IVA al 22% per € 263,54 in totale € 1.461,44;

Visto il Documento unico di regolarità contabile (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL ove si dichiara che l'impresa risulta regolare e che si allega in copia;

Ritenuto, pertanto, che nulla osta alla liquidazione della predetta fattura ed al conseguente pagamento di quanto sopra descritto;

Dato atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 comma 41 della legge 190/2012 e s.m.i. e dell'art.14 del Codice di comportamento dei dipendenti, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali della sottoscritta e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

Vista la determinazione Sindacale N.5 del 23.12.2014 con la quale il Sindaco ha nominato la sottoscritta dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'Area 2 attribuendole la P.O. e le funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Liquidare e pagare in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., corrente in Milano, la somma di € 1.197,90, oltre IVA al 22% per € 263,54 in totale € 1.461,44 a saldo della fattura N.1010597489 del 25.2.2020, relativa al pagamento del canone di noleggio delle fotocopiatrici Kyocera-TASKalfa 3510i per gli Uffici comunali per il periodo dal 12.11.2019 al 11.2.2020, con accredito presso la Banca Intesa S.p.A., Codice IBAN: IT62C0306933461100000008449;

Prendere atto che l'IVA della fattura sopra citata viene trattenuta per essere riversata in favore dell'erario statale ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. N.633/1972, introdotto dal comma 629, lettera B) della legge 23.12.2014 N.190, con le modalità stabilite dal decreto del MEF del 23.1.2014;

Dare atto che il superiore esito di € 1.461,44 graverà sul Cap. Peg 133 "Noleggio fotocopiatrici" codice intervento 0102103, del bilancio corrente esercizio, giusta impegno di spesa N.125/2018.-

Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione.-

Cred. 9014

R 61164

Il Responsabile del Servizio II
(Francesco Ferraro)

Francesco Ferraro

La Responsabile dell'Area 2
(dott.ssa Bianca Fici)

Bianca Fici

Liqui. 627/2020 dB

VISTO per la liquidazione.
Il Funzionario responsabile Area II
(D.ssa Bianca Fici)

Affissa all'albo pretorio il **03/04/2020**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **19/04/2020**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **03/04/2020**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
