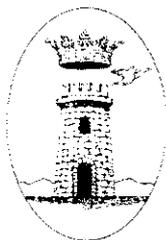


ORIGINALE



R

COMUNE DI MISILMERI

Area 3 : Sociale ed Informatica

Determinazione del responsabile del servizio

N. 51 / A 3 del registro

Data 13-03-2020

Oggetto: Liquidazione fattura n.119 del 29/02/2020 alla coop. sociale Nuova Generazione per la gestione del servizio di assistenza igienico personale e assistenza per l'autonomia e la comunicazione agli alunni portatori di handicap grave, delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Periodo febbraio 2020. CIG: 77034575D1.-

Il giorno 13-03-2020, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Domenico Tubiolo, nella qualità di Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale N. _____

Il Responsabile del Servizio 1

Premesso:

- che con determinazione del responsabile n. 242/A3 del 03/12/2018, esecutiva *ex lege*, si è proceduto a indire procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, sul MEPA, mediante richiesta di offerta n.2156568, per l'Affidamento del servizio di assistenza igienico personale e assistenza per l'autonomia e la comunicazione agli alunni portatori di handicap grave, delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Anni solari scolastico 2019/2020.- CIG 77034575D1;
- che con determinazione del responsabile n. 25/A 3 del 01/02/2019 si è proceduto ad affidare la gestione del di gestione del servizio di assistenza igienico-personale e assistenza per l'autonomia e la comunicazione agli alunni portatori di handicap grave, delle scuole primarie e secondarie di primo grado alla cooperativa sociale Nuova Generazione, corrente in Trabia. Anni solari 2019/2020.- CIG 77034575D1. Efficacia dell'aggiudicazione;
- Vista la fattura n.119 del 29/02/2020, acclarata al prot. generale di questo Ente al n.8662 del 06/03/2020, dell'importo complessivo di € 29.546,75 IVA compresa, per il servizio svolto nel mese di febbraio 2020;
- Visto il DURC emesso in data 12/02/2020 dal quale si rileva la regolarità contributiva della ditta;
- Verificato da parte del Responsabile del Procedimento, il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta affidataria, avendo riscontrato positivamente la rispondenza delle prestazioni in termini qualitativi e quantitativi, e i servizi previsti nel contratto/convenzione;
- Vista la dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, allcarata al protocollo generale dell'Ente al n. 5902 del 17/02/2020

Dato atto che:

- ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 è stato acquisito il seguente CIG: 77034575D1;
- è stato accertato da parte del responsabile del procedimento il rispetto degli adempimenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;
- si è proceduto ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D.lvo 33/2013 e dell'art 1 comma 32 della L. 190/2012 alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" delle informazioni ivi previste, in relazione ai corrispettivi inerenti la prestazione di cui all'oggetto;
- richiamate le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split-payment) previsti dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);
- preso atto che le fatture di che trattasi rientrano tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti e per tanto si procederà alla liquidazione in favore del soggetto creditore dell'importo imponibile delle fatture mentre la somma relativa all'IVA nella misura del 5%, verrà versata all'Erario secondo le modalità fissate dal decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23.01.2015;
- ritenuto pertanto che sussistono tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della suddetta spesa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;
- che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per effetto dell'art. 147 del TUEL;
- che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della l. 190/2012 e smi e dall'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;
- Visto il vigente O.A.EE.LL.;
- Visto il vigente regolamento di contabilità;
- Visto il D.Lvo 50/2016 e smi;
- Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2019/2020;

- Vista la determinazione Sindacale n. 24 del 04/05/2018 con la quale il Sindaco ha nominato il dott. Domenico Tubiolo, Responsabile dell'Area 3 attribuendogli la P.O. e le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL;

Propone

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente ritrascritti:

Di liquidare e pagare la somma di € 29.546,75 quale corrispettivo spettante alla Coop. sociale Nuova Generazione, corrente in Trabia per la gestione del servizio di assistenza igienico-personale e assistenza per l'autonomia e la comunicazione agli alunni portatori di handicap grave, delle scuole primarie e secondarie di primo grado, reso nel periodo febbraio 2020, a saldo della fattura n.119 del 29/02/2020 con accredito sul c/c bancario, **IBAN IT19D0306909606100000019906**;

Di disporre a norma dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 il pagamento di € 1.406,99 in favore dell'Erario quale IVA al 5% , dovuta al superiore importo liquidato;

Di dare atto che alla liquidazione e al pagamento della complessiva somma di € 28.139,76 si provvederà a valere sul bilancio esercizio 2020, codice di classificazione 1201103, cap. PEG 669 "Spese alunni portatori di handicap."

giusta impegno n. 53/2019 assunto con determinazione n. 25/A3 del 01/02/2019 (pre.imp. n. 1108/2018);

Di trasmettere il presente atto corredato di tutta la documentazione necessaria al Responsabile del Servizio Finanziario per i previsti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184 del TUEL e per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

Di disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul Link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione;

Di allegare per formarne parte integrante e sostanziale:

- a. fattura n.119 del 29/02/2020
- d. flussi finanziari;
- e. DURC.

Imp. n. 53/2019

Liquid.n.

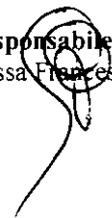
Cred. 3180

Cod. Fatt. R64904/20

liq. 809/2020 LB

VISTO per la liquidazione.
Il Funzionario Responsabile Area II
(D.ssa Binca Fich)

Il Responsabile del Servizio I
D.ssa Francesca Salerno



Il Responsabile dell'Area 3

Vista la proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità tecnica della presente proposta;

Determina

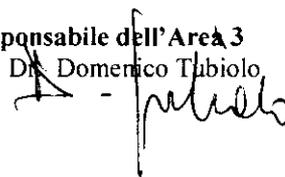
Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n. 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Fare propria la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e approvata;

Trasmettere il presente atto in originale all'Area 2 "Economico - Finanziaria" per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

Il Responsabile dell'Area 3

Dr. Domenico Tabiolo



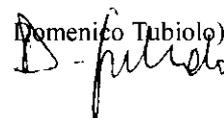
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 3

(Dr. Domenico Tubiolo)



Affissa all'albo pretorio il
Defissa il

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
